

Na osnovu člana 8 stav 5 tačka 8 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore”, broj 89/25), a u vezi sa Zakonom o budžetu i fiskalnoj odgovornosti (“Službeni list Crne Gore”, br. 20/14, 56/14, 70/17, 4/18, 66/19, 70/21, 145/21, 27/23, 125/23 i 11/25) i Zakonom o finansiranju lokalne samouprave (“Službeni list Crne Gore”, br. 3/19, 86/22, 5/24 i 7/24), VD Sekretarke Skupštine Glavnog grada – Podgorice donosi –

INTERNO PRAVILO ZA IZRADU PREDLOGA ZA OBEZBJEĐENJE SREDSTAVA IZ BUDŽETA GLAVNOG GRADA ZA SLUŽBU SKUPŠTINE

Član 1

Internim pravilom određuje se način izrade predloga za obezbjeđenje sredstava iz budžeta Glavnog grada za Službu Skupštine (u daljem tekstu: predlog za obezbjeđenje sredstava).

Član 2

Proces izrade Budžeta inicira Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta koji Službi Skupštine dostavlja zahtjev za dostavljanje predloga za obezbjeđenje sredstava iz budžeta Glavnog grada za narednu fiskalnu godinu sa pratećim obrascima, instrukcijama i stručnim uputstvom Ministarstva finansija.

Član 3

Po dobijanju dopisa, sekretar/ka Skupštine Glavnog grada - Podgorice zadužuje ovlašćeno službeno lice za izradu predloga za obezbjeđenje sredstava.

Ovlašćeno službeno lice prikuplja podatke od strane Predsjednika/ce Skupštine Glavnog grada – Podgorice i sekretara/ke Skupštine o potrebnim sredstvima za narednu godinu.

Član 4

Ovlašćeno službeno lice:

-po dobijanju podataka razmatra eventualna ograničenja, uslove i sve ostale elemente za pripremu plana potrošnje za narednu fiskalnu godinu;

-vrši poređenje stavki budžeta sa planom i realizovanom potrošnjom prethodne godine, uzimajući u obzir projektovane potrebe za narednu fiskalnu godinu, nakon čega podatke unosi u priložene obrasce;

-sastavlja detaljno obrazloženje svake predložene budžetske pozicije, sa jasnim prikazom parametara na osnovu kojih je predložena visina potrošnje za narednu fiskalnu godinu, izvodom propisa vezanih za pojedine budžetske stavke, ugovora i svih ostalih dokumenata na osnovu kojih je urađen predlog za obezbjeđenje sredstava iz budžeta Glavnog grada za narednu fiskalnu godinu.

Član 5

Predlog za obezbjeđivanje sredstava iz budžeta Glavnog grada za Službu Skupštine sadrži tabele sa podacima i obrazloženjima o:

- broju zaposlenih službenika i namještenika zaključno sa 31. avgustom tekuće godine;
- broju službenika i namještenika za koje se planira raspisivanje oglasa do kraja tekuće godine;
- broju službenika i namještenika za koje se planira zasnivanje radnog odnosa u narednoj godini;
- rashodu za materijal;
- rashodu za usluge;
- ostalim izdacima;
- transferima institucijama, pojedincima, nevladinom i javnom sektoru i
- kapitalnim izdacima.

Član 6

Sekretar/ka Skupštine Glavnog grada - Podgorice ovjerava predlog sa obrazloženjem i priloženim obrascima i isti dostavlja Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta službenom poštom i elektronskim putem, najkasnije do 15. septembra tekuće godine.

Član 7

Ovlašćeno službeno lice i sekretar/ka Skupštine Glavnog grada – Podgorice prisustvuju sastanku koji organizuje sekretar Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta,

a na kojem se razmatra dostavljeni predlog i vrši usaglašavanje i korekcije predloga budžetskih stavki, u cilju pripreme Nacrta Odluke o budžetu Glavnog grada - Podgorice.

Član 8

U toku trajanja javne rasprave o Nacrtu Odluke o budžetu Glavnog grada - Podgorice, ovlašćeno službeno lice i sekretar/ka Skupštine Glavnog grada – Podgorice mogu da daju primjedbe, dopune, predloge i sugestije, u slučaju neispunjenja zahtjeva Službe Skupštine uz detaljna obrazloženja.

Član 9

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-016/26-275
Podgorica, 27. maj 2026. godine

V.D. SEKRETARKE,
mr Jelena Milić



Obradili:

- Emil Đokić, Samostalni savjetnik I
- Ana Šušović, Samostalna savjetnica III
- Mirjana Ignjatović, Samostalna savjetnica III