

Na osnovu člana 8 stav 5 tačka 8 Zakona o upravljanju, unutrašnjoj kontroli i unutrašnjoj reviziji u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore", broj 89/25), a u vezi sa Odlukom o naknadama odbornicima Skupštine Glavnog grada – Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 48/23 i 67/25), VD Sekretarke Skupštine Glavnog grada - Podgorice, donosi -

INTERNO UPUSTVO ZA PRIPREMU PODATAKA ZA ISPLATU NAKNADA ODBORNICIMA U SKUPŠTINI GLAVNOG GRADA – PODGORICE

Član 1

Ovim Uputstvom se reguliše način pripreme podataka za isplatu naknada odbornicima u Skupštini Glavnog grada – Podgorice. (u daljem tekstu: priprema podataka)

Član 2

Priprema podataka vrši se u skladu sa pozitivno pravnim propisima kojima se utvrđuju uslovi i visina naknade i drugih primanja odbornika u Skupštini Glavnog grada – Podgorice, u vezi sa vršenjem odborničke funkcije.

Član 3

Službenik za pripremu podataka na osnovu službene evidencije priprema spiskove odbornika za isplatu naknada:

- za vršenje odborničke funkcije;
- za predsjedavanje klubom odbornika;
- za članstvo u stalnim i povremenim radnim tijelima Skupštine, obrazovanim Odlukom o obrazovanju radnih tijela i
- za prisustvovanje sklapanju braka.

Član 4

Mjesečni iznosi naknada iz člana 3 utvrđene su Odlukom o naknadama odbornicima Skupštine Glavnog grada – Podgorice, osim ako nije drugačije propisano.

Član 5

Spisak iz člana 3 alineja 1 sadrži:

- Ime i prezime odbornika/ce;
- Jedinstveni matični broj;
- Žiro račun odbornika/ce i
- Iznos u eurima za isplatu naknade za vršenje odborničke funkcije.

Obračun naknade iz člana 3 alineja 1 u slučaju podnošenja ostavke odbornika/ce vrši se na osnovu broja dana u kojima je odbornik/ca vršio odborničku funkciju do dana podnošenja ostavke.

Naknada iz člana 3 alineja 1 neće se isplaćivati u slučaju nenajavljenog odsustva sa sjednice Skupštine Glavnog grada – Podgorice i bojkota rada Skupštine Glavnog grada – Podgorica.

Naknada se u slučaju iz stava 4 ovog člana neće isplaćivati odbornicima za mjesec u kojem su odsustvovali sa sjednice Skupštine Glavnog grada – Podgorica, odnosno za mjesec trajanja bojkota, do ponovnog prisustva sjednicama Skupštine Glavnog grada – Podgorica.

Član 6

Spisak iz člana 3 alineja 2 sadrži:

- Naziv kluba odbornika kojim predsjedava odbornik;
- Ime i prezime predsjednika kluba odbornika i
- Iznos u eurima za isplatu naknade za predsjedavanje klubom odbornika.

Član 7

Spisak iz člana 3 alineja 3 sadrži:

- Naziv radnog tijela;
- Ime i prezime predsjednika radnog tijela;
- Ime i prezime člana radnog tijela;
- Jedinstveni matični broj;
- Žiro račun;
- Iznos u eurima za isplatu naknade za predsjednika radnog tijela;
- Iznos u eurima za isplatu naknade za člana radnog tijela.

Naknada iz člana 3 alineja 3 neće se isplaćivati u slučaju nenajavljenog odsustva sa sjednice radnih tijela Skupštine Glavnog grada – Podgorice i bojkota rada radnih tijela Skupštine Glavnog grada – Podgorica.

Naknada se u slučaju iz stava 3 ovog člana neće isplaćivati odbornicima za mjesec u kojem su odsustvovali sa sjednice radnih tijela Skupštine Glavnog grada – Podgorica, odnosno za mjesec trajanja bojkota radnih tijela, do ponovnog prisustva sjednicama radnih tijela Skupštine Glavnog grada – Podgorica.

Naknada za članstvo u radnim tijelima, članovima radnih tijela koji nisu odbornici/ce, isplaćuje se za svaki dan prisustvovanja sjednici radnog tijela, kako je to propisano Odlukom o naknadama odbornicima Skupštine Glavnog grada – Podgorice.

Podaci o članovima radnih tijela iz stava 5 ovog člana prikupljaju se putem upitnika koji Služba Skupštine Glavnog grada- Podgorice dostavlja uz materijale za prvu sjednicu radnih tijela Skupštine Glavnog grada – Podgorice.

Član 8

Tabelarni prikaz za isplatu naknada iz člana 3 alineja 4 Službi Skupštine Glavnog grada – Podgorice dostavlja Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, na mjesečnom nivou.

Član 9

Na osnovu zahtjeva za promjenu podataka sadržanih u spiskovima iz člana 3, a koji podnosi odbornik/ca (ili član ranog tijela koji nije odbornik/ca), Služba Skupštine Glavnog grada – Podgorice može izvršiti korekcije prema svakom konkretnom pojedinačnom slučaju na tekući obračun naknade.

Član 10

Pripremljene spiskove za isplatu naknada odbornicima u Skupštine Glavnog grada- Podgorice ovjerava i potpisuje Sekretar/ka Skupštine Glavnog grada – Podgorice.

Službenik za pripremu podatka ovjereni i potpisani spisak iz stava 1 ovog člana, zajedno sa svim priložima dostavlja Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta najkasnije do 10-

og u narednom mjesecu, u odnosu na mjesec za koji se naknada isplaćuje, putem programa za obračun i isplatu naknada uz podnošenje zahtjeva za plaćanje koji ovjeravaju ovlašćeno službeno lice i sekretar/ka Skupštine Glavnog grada – Podgorice.

Član 11

Interno uputstvo za pripremu podataka za isplatu naknada odbornicima u Skupštini Glavnog grada – Podgorice stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-016/26-277
Podgorica, 27. maj 2026. godine



V.D. SEKRETARKE,
mr Jelena Milić

Jelena Milić

Obradili:

- Emil Đokić, Samostalni savjetnik I
- Ana Šušović, Samostalna savjetnica III
- Mirjana Ignjatović, Samostalna savjetnica III