



CRNA GORA  
GLAVNI GRAD PODGORICA  
GRADONAČELNIK

Crna Gora  
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primijeno: 27-03-2026

Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	/ -	161	
		/26		

Broj:01-018/26-1819/1

Podgorica, 27. 03. 2026. godine

**SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICA**  
**dr Jelena Borovinić Bojović, predsjednica**

Uvažena predsjednice Skupštine,

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), i člana 100 stav 1 tačka 19 Statuta Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25), podnosim Izvještaj o radu gradonačelnika, organa uprave, posebnih i stručnih službi Glavnog grada u 2025. godini, radi razmatranja i usvajanja.

S poštovanjem,

**GRADONAČELNIK**  
**Prof. dr Saša Mujović**



**GLAVNI GRAD PODGORICA  
GRADONAČELNIK**

**IZVJEŠTAJ O RADU GRADONAČELNIKA, ORGANA UPRAVE GLAVNOG  
GRADA, STRUČNIH I POSEBNIH SLUŽBI ZA 2025. GODINU**

Podgorica, mart 2026. godine

## SADRŽAJ

UVOD .....	4
1. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM .....	8
2. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJSKE POSLOVE I ANALIZU BUDŽETA.....	10
3. UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA .....	11
4. DIREKCIJA ZA IMOVINU .....	12
5. UPRAVA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA .....	13
6. SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ.....	14
6.1. Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorica d.o.o. ....	15
6.2 Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o. ....	16
7. SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE .....	17
7.1 „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o.....	18
7.2 “Tržnice i pijace” d.o.o. ....	18
7.3 “Komunalne usluge” d.o.o. ....	19
7.4 “Čistoća” d.o.o.....	20
7.5 “Zelenilo” d.o.o.....	20
7.6. “Pogrebne usluge” d.o.o. ....	21
7.7 “Deponija” d.o.o.....	22
7.8. “Agencija za stanovanje” d.o.o.....	22
8. SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ .....	23
8.1 “Putevi” d.o.o. ....	24
8.2 “Parking servis” d.o.o. ....	24
9. SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I INVESTICIJE .....	26
9.1 Turistička organizacija Podgorice .....	27
10. SEKRETARIJAT ZA SOCIJALNO STARANJE.....	28
10.1 Javna ustanova za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci	29
10.2 Javna ustanova “Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju” ....	30
10.3 Javna ustanova za brigu o djeci “Dječiji savez” .....	31
11. SEKRETARIJAT ZA KULTURU .....	31
12. SEKRETARIJAT ZA SPORT .....	33
12.1 “Sportski objekti” d.o.o. ....	34
13. Uprava za inspeksijske poslove .....	35

14. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE .....	36
15. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA .....	37
16. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU I FINANSIJSKO UPRAVLJANJE RIZICIMA .....	38
17. SLUŽBA GRADONAČELNIKA .....	39
18. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PARTNERSTVA .....	40
19. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA .....	41
20. SLUŽBA GLAVNE GRADSKE ARHITEKTICE .....	41
21. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE I KOMERCIJALNE POSLOVE.....	43
22. SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU .....	43
23. SLUŽBA ZA INFORMACIONI SISTEM .....	44
24. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE .....	45
25. SLUŽBA ZA GRAĐANE .....	46
26. SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU .....	47
ZAKLJUČAK.....	48

## UVOD

Izvještaj je sačinjen saglasno članu 100 stav 1 tačka 19 Statuta Glavnog grada ("Sl.list CG-opštinski propisi", br. 08/19, 20/21, 49/22, 51/25), kojim se utvrđuje obaveza gradonačelnika da podnese Skupštini izvještaj o svom radu i radu organa uprave Glavnog grada, stručnih i posebnih službi, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Ovaj akt predstavlja analitički pregled aktivnosti, ostvarenih rezultata i ključnih izazova u funkcionisanju izvršnog organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, stručnih, posebnih službi i javnih službi u izvještajnom periodu. Izvještaj daje transparentan uvid u rad i efekte sprovedenih politika i mjera u različitim oblastima od značaja za razvoj Podgorice. Izvještaj je sačinjen na osnovu podataka i informacija dostavljenih od strane nadležnih subjekata na nivou Glavnog grada.

U izvještajnom periodu, aktivnosti gradonačelnika, lokalne uprave i javnih službi, bile su usmjerene na dalje unapređenje kvaliteta života građana, jačanje institucionalne efikasnosti, održivo upravljanje resursima i podsticanje lokalnog ekonomskog razvoja. Poseban akcenat stavljen je na realizaciju kapitalnih projekata, unapređenje komunalne infrastrukture, transparentnost u radu i jačanje povjerenja kod korisnika usluga, neposredan kontakt sa građanima i privredom, digitalizaciju usluga, kao i jačanje saradnje sa civilnim društvom i međunarodnim partnerima.

Gradonačelnik je vršio sve poslove iz svoje nadležnosti i utvrđivao predloge akata koji su dostavljeni Skupštini Glavnog grada na razmatranje i donošenje. Poslovi gradonačelnika su vršeni u skladu sa Statutom Glavnog grada i zakonom, usmjeravanje i usklađivanje rada vršeno je neposredno, na kolegijumima i odgovarajućim aktima kojima su utvrđivane smjernice radi rješavanja određenih problema i izazova u svakodnevnom radu. Tokom izvještajne godine vršen je kontinuiran i sistematičan nadzor nad radom organa i službi.

Imajući u vidu značaj obezbjedenja normativnih preduslova za dalji intezivan i održivi razvoj, gradonačelnik je pored većeg broja akata koji su bili predmet rada, saglasno obavezi uputio Skupštini, Predlog strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorica 2026-2031, koji je donešen krajem 2025.godine.

Izvrještaj obuhvata i rad sekretarijata, uprava, direkcija, stručnih i posebnih službi, javnih ustanova i privrednih društava čiji je osnivač Glavni grad, prikazujući njihove ključne aktivnosti, finansijske pokazatelje i ostvarene rezultate. Izvrještaj daje i pregled normativnih aktivnosti, upravnih postupaka, realizovanih projekata i inicijativa koje su doprinijele ukupnom razvoju grada.

Kroz analizu ostvarenih rezultata i identifikaciju izazova, ovaj izvještaj predstavlja osnov za dalje unapređenje rada gradske uprave, efikasnije planiranje budućih aktivnosti i donošenje odluka u interesu građana Podgorice.

U toku izvještajnog perioda, primici Budžeta Glavnog grada iznosili su 156.577.997,10 eura, što je 2,34% više od plana, odnosno 21,38% više u odnosu na 2024. godinu.

Za izgradnju i rekonstrukciju saobraćajnica i mostova u 2025. godini utrošeno je 5.825.390,62 eura. Završeni su brojni projekti, među kojima se izdvajaju bulevari Veljka Vlahovića i Pera Četkovića, rekonstrukcije više gradskih ulica u Staroj varoši, na Starom aerodromu i Koniku, te dijela Vučedolske ulice. Sanirano je klizište na putu Pričelje – Spuž, adaptirani mostovi na rijeci Opasanici i u Piperima, asfaltiran i proširen lokalni put Fundina – Rašovići. U toku su radovi na izgradnji i rekonstrukciji više značajnih projekata, uključujući šetališta uz rijeke Moraču i Ribnicu, rekonstrukciji Ulice slobode, izgradnji ulice kod Stadiona malih sportova, kao i svjetlosne signalizacije na pojedinim raskrsnicama.

Tokom 2025. godine realizovana je izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže na području Glavnog grada u vrijednosti od 86.560,64 eura, dok su radovi na seoskom području iznosili 583.341,36 eura, a finansirani su iz Budžeta Glavnog grada. U okviru investicionog održavanja sprovedene su aktivnosti na pumpnim stanicama na izvorištima Zagorič i Čemovsko polje, čišćenju kanala Mareza, kao i sanaciji oštećenog digestora na postojećem PPOV-u, ukupne vrijednosti 141.819,67 eura.

Realizacija projekta izgradnje Sistema za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom u 2025. godini obuhvatila je više aktivnih komponenti. Za komponente 1, 2 i 3 (postrojenje za tretman otpadnih voda, tretman mulja i spaljivanje mulja) izdata je saglasnost na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu, kao i građevinska dozvola, nakon čega su započete pripreme aktivnosti i radovi na izgradnji sistema krajem decembra 2025. godine. Paralelno se sprovodi nabavka i testiranje tehnološke opreme, koja je

privremeno uskladištena na lokaciji Zetatrans – Čemovsko polje, dok se realizacija ugovora odvija pod nadzorom međunarodnog FIDIC DAB odbora. U okviru komponente 7 obezbijedena je saglasnost na konačne nacрте glavnih projekata za unapređenje upravljanja otpadnim vodama u vinariji „13. jul – Plantaže“, dok su za komponentu 8 preduzete aktivnosti na obezbjeđivanju urbanističko-tehničkih i tehničkih uslova, kao i pripremi elaborata eksproprijacije i tenderske dokumentacije za proširenje kanalizacione mreže.

Tokom 2025. godine gradsko preduzeće “Komunalne usluge” d.o.o. realizovalo je radove na postavljanju i izgradnji javne rasvjete i pratećih sadržaja na teritoriji Glavnog grada u vrijednosti od 1.520.513,69 eura, u skladu sa sredstvima opredijeljenim iz budžeta Glavnog grada.

Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu za realizaciju investicionih projekata Glavnog grada – izgradnju parkova, dječijih igrališta, uređenje zelenih površina i ugradnju hidrosistema – Budžetom Glavnog grada opredijeljena su sredstva u iznosu od 2.916.000,00 eura, od čega 2.056.000,00 eura za izgradnju parkova i zelenih površina, a 860.000,00 eura za uređenje zelenih površina, dječijih igrališta i hidrosistema.

U 2025. godini ukupno je sakupljeno 112.376 tona različitih vrsta otpada (komunalni, kabasti, biljni i ostali), što predstavlja blago smanjenje u odnosu na prethodnu godinu. Od toga je kroz poslove sakupljanja, transporta i odlaganja prikupljeno 69.854 tona komunalnog otpada. U reciklažnim dvorištima je tokom 2025. godine sakupljeno i odloženo ukupno 562.842 kg opasnog i neopasnog otpada, što je za 38% više u odnosu na isti period prethodne godine. Utrošeno je 149.357,80 eura za sanaciju 27 neuređenih odlagališta.

Akcija „Za ljepše lice Podgorice“ realizovana je u značajnom obimu, a ukupno je sanirano oko 140.000 m<sup>2</sup> fasadnih površina. Tokom 2025. godine “Agencija za stanovanje” d.o.o. je nastavila unapređenje tehničke opremljenosti kroz nabavku specijalnog vozila za crpljenje i odvoz otpadnih voda (141.140,45 eura, budžetska sredstva i sredstva Agencije za stanovanje), dok je u alate i opremu uloženo 130.000,00 eura, uključujući fasadnu skelu u vrijednosti od 95.989,30 eura.

Služba glavne gradske arhitektice je u 2025. godini nastavila realizaciju projekta MIKRO 020, koji podrazumijeva uređenja “urbanih džepova”, u saradnji sa Savezom arhitekata Crne Gore.

Tokom godine realizovan je bogat program manifestacija u cilju promocije Glavnog grada, među kojima su Podgorički pazar, Veče vina i koštanja, Potraga za blagom, Praznik mimoze, Cvijeće cvijeću, Vaskrs u srcu Podgorice, Crnogorski manifest, Prolječni Pazar, Festival folkloru, Joga u prirodi, Ljeto na rijekama, Noć punog mjeseca, Podgorica Family Cup, Svjetski dan turizma, Podgorica kroz epohe, Slikamo Podgoricu, Dan otvorenih podruma, Podgorička noć i manifestacija Biramo najbolje u turizmu i ugostiteljstvu.

Tokom izvještajnog perioda, Sekretarijat za sport Glavnog grada Podgorica realizovao je brojne manifestacije sa velikim učešćem i medijskom promocijom. Sekretarijat za sport pružio je finansijsku i/ili logističku podršku većem broju sportskih manifestacija koje nijesu bile predviđene Programom rada Sekretarijata.

U izvještajnom periodu, Sekretarijat za kulturu realizovao je bogat i raznovrstan kulturni program, kako na otvorenim javnim površinama tako i u gradskim ustanovama kulture.

Tokom 2025. realizovano je osam EU projekata ukupne vrijednosti 25.019.914,87 eura, sa fokusom na klimatsku otpornost, pametne gradove i urbanu infrastrukturu.

Služba za informacioni sistem Glavnog grada intenzivirala je razvoj platforme ePodgorica, koja postaje centralno mjesto za elektronske servise, uključujući virtuelnog asistenta, online plaćanje usluga i podnošenje zahtjeva za izdavanje izvoda i planskih dokumenata. Odjeljenje za inovacione i pametne tehnologije razvilo je pametna rješenja za poboljšanje saobraćajne infrastrukture i primjenu AI u poslovnim procesima Glavnog grada.

U cjelini, ostvareni rezultati u 2025. godini ukazuju na kontinuiran napredak komunalnih usluga i digitalizacije, razvoja infrastrukture, uz istovremeno jačanje institucionalnih kapaciteta i saradnje sa relevantnim partnerima. Realizovani projekti i aktivnosti doprinijeli su poboljšanju kvaliteta života građana i stvaranju temelja za održiv i uravnotežen razvoj grada. Iako su identifikovani određeni izazovi, posebno u oblasti saobraćaja, zaštite životne sredine i daljeg unapređenja efikasnosti javnih usluga, postignuti rezultati predstavljaju značajan iskorak u odnosu na prethodni period.

## 1. SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Normativno-pravna funkcija Sekretarijata ostvarivala se prvenstveno izradom normativnih akata koji su utvrđeni Programom rada Skupštine Glavnog grada i Programom rada Sekretarijata za 2024. godinu. U izvještajnom periodu, u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada Podgorice za 2025. godinu i Programom rada Sekretarijata, pripremljeni su: Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o učešću lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova; Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o pečatima Glavnog grada; Nacrt odluke o davanju na kratkoročno korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica bez naknade i Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija. Pored navedenih, pripremljeni su i akti koji nisu bili predviđeni programima rada, i to: Nacrt odluke o naknadi za rad predsjednika Savjeta mjesnih zajednica i Nacrt odluke o izmjenama i dopunama Odluke o obrazovanju Savjeta za mlade Glavnog grada.

Normativnu funkciju Sekretarijat je takode ostvarivao i davanjem pravnog mišljenja o uskladenosti akata sa Ustavom Crne Gore, zakonima, podzakonskim aktima i Pravno – tehničkim pravilima za izradu propisa.

Tokom 2025. godine raspisano je 5 javnih poziva za NVO, i to: Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu Radne grupe za izradu Predloga lokalnog akcionog plana za osobe s invaliditetom za period 2025 – 2028. godine; Javni poziv za izbor predstavnika NVO za učešće u radu radnih grupa za izradu akata iz nadležnosti Glavnog grada; Javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje člana u Komisiji za raspodjelu sredstava za projekte nevladinih organizacija; Javni poziv nevladinim organizacijama za predlaganje kandidata za članove Savjeta za mlade Glavnog grada i Javni poziv za izbor predstavnika NVO u radu Radne grupe za izradu Lokalne strategije za upravljanje ljudskim resursima.

Ove godine je napravljen značajan iskorak kojim se crnogorski državljani koji žele da zaključe brak ili partnerstvo oslobadaju prikupljanja dokumentacije, jer se ona sada automatski preuzima iz baze MUP-a putem digitalne platforme. Tokom 2025. godine je zaključeno 896 brakova, od čega u službenim prostorijama 387 i van službenih prostorija 509, dok je sklopljeno 4 partnerstva. Izdato je ukupno 8.540 izvoda i to, oslobođenih od takse 4.437, na internacionalnom obrascu 403 izvoda, 1.565 izvoda su izdata po službenoj dužnosti, dok su 338 izvoda izdata elektronskim putem. Sprovedeno je 359 presuda o razvodu braka, izdato je 69 uvjerenja o životu, 19 uvjerenja iz službenih evidencija i 138 puta dat odgovor na upit organa državne uprave ili pravosudnih organa. Za poslove sklapanja brakova i životnih partnerstava lica istog pola i ostale poslove iz oblasti porodičnog i međunarodnog privatnog prava naplaćeno je ukupno 70.376,00 eura takse.

Tokom 2025. godine podnijeto je 16.464 zahtjeva za ovjeru dokumenata, pri čemu je ovjereno 41.614 listova (41.539 na službenom i 75 na stranom jeziku). Ovjereno je i 1.314 izjava o kućnoj zajednici uz naplaćenu taksu od 3.942 eura, dok je 5.191 izjava bilo oslobođeno takse. Ovjeren je 3.161 list punomoćja, saglasnosti i ličnih izjava uz naplaćenu

taksu od 9.483 eura, dok je dio listova bio oslobođen takse; ukupno je naplaćeno 61.685,80 eura.

Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom je u izvještajnom periodu, od strane nevladinih organizacija i političkih partija podnijeto ukupno 595 zahtjeva za korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica, od čega je izdato 309 rješenja za korišćenje, 281 obavještenje, dok je kod 5 donijeto odbijajuće rješenje. Na području Glavnog grada funkcioniše 40 mjesnih zajednica, od čega 24 na urbanom i 16 na ruralnom području. Tokom 2025. godine nastavljeno je sa adaptacijom i investicionim održavanjem objekata mjesnih zajednica.

Tokom 2025. godine realizovan je značajan broj aktivnosti i inicijativa koje su bile usmjerene ka unapređenju položaja mladih, što je bilo usko povezano sa osvajanjem titule Evropske prijestonice mladih 2028, čiji je glavni akter bio Sekretarijat za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom. U izvještajnom periodu usvojen je Lokalni akcioni plan koji, u unaprijedenoj formi i uz povećana sredstva za realizaciju projekata i aktivnosti, donosi brojne benefite mladima kroz četiri operativna cilja i deset mjera, od kojih sedam čine ključni projekti, a to su: „Gradanski orijentisani – osnaženi mladi“, „Tvoj glas za mentalno zdravlje“, „Savladaj alate – ovladaj tržištem“, „Koraci ka uspjehu“, „Kultiviši.se“, „Podgorica: grad po mjeri mladih“ i „Moja gradska EYCA kartica“.

Ukupan broj upravnih postupaka je 153, pokrenutih po službenoj dužnosti, od čega se 72 odnose na obrazovanje komisija, a 81 na utvrđivanje naknade za rad u komisiji.

U 2025. godini objavljeno je 161 oglas/konkurs (12 javnih konkursa, 93 javna i 56 internih oglasa), od kojih je u 2026. prenijeto rješavanje 29 predmeta (2 javna konkursa, 21 javni i 6 internih oglasa). U 2025. godini objavljeno je 56 internih oglasa: 1 povučen, 1 bez liste zbog neuspjelog testiranja, 40 bez prijavljenih kandidata, 6 sa kandidatima koji nisu ispunjavali uslove, 2 kandidata nisu pristupila provjeri, a 6 oglasa je u toku. Prenijeta su 4 postupka: 2 bez prijavljenih kandidata, 1 završen čeka rješenje, a jedan je u toku.

Tokom 2025. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom primljena su 23 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. Zahtjevi su riješeni tako da je 7 proslijedeno drugim organima, 6 djelimično usvojeno, 2 usvojena, 7 odbijeno, a 1 rješenje donijeto po službenoj dužnosti. Na rješenja Sekretarijata po zahtjevima za slobodan pristup informacijama podnijete su 4 žalbe NVO MANS, koje su proslijedene Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

## 2. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJSKE POSLOVE I ANALIZU BUDŽETA

Sekretarijat za finansijske poslove i analizu budžeta u izvještajnom periodu vršio je poslove u okviru nadležnosti utvrđenih Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada i drugim propisima. Odlukom o budžetu Glavnog grada Podgorica za 2025. godinu utvrđen je iznos od 153.000.000,00 eura. Ostvareni primici u periodu 01.01-31.12.2025. godine iznosili su 156.606.136,97 eura, što je 2,36% više od plana, odnosno 21,40 % više u odnosu na 2024. godinu.

Strukturu ukupno ostvarenih primitaka u 2025. godini čine: sopstveni prihodi u iznosu od 77.350.040,77 eura (49,39% ukupnih primitaka), ustupljeni prihodi u iznosu 44.119.755,38 eura (28,17%), donacije u iznosu 3.931.331,88 eura (2,51%), pozajmice i krediti 396.400,11 eura (0,25%) a prenijeta sredstva 30.808.608,83 eura (19,67 %).

Izvorni prihodi iznosili su 124.516.572,76 eura, što je porast od 32,31 % u odnosu na prethodnu godinu. Sopstveni prihodi su 16,11% veći od plana, a 54,51 % veći u odnosu na 2024. godinu.

U okviru najznačajnijih sopstvenih prihoda su prihodi od naknade za komunalno opremanje zemljišta u iznosu od 29.190.494,53 eura (75,32% iznad plana), zatim porez na nepokretnost: 17.998.152,70 eura (15,37% iznad plana), prirez porezu na dohodak: 17.137.112,22 eura (14,25% iznad plana), porez na promet nepokretnosti: 5.018.198,33 eura (10,39% ispod plana), zakup poslovnih prostora: 1.149.588,06 eura (4,51% iznad plana).

Ustupljeni prihodi ostvareni su u iznosu od 44.119.755,38 eura, dominantno od poreza na dohodak (42.573.263,59 eura). Prenijeta sredstva od 30.808.608,83 eura usmjerena su za kapitalne projekte, dok su donacije iznosile 3.931.331,88 eura, uglavnom za projekat prečišćavanja otpadnih voda.

Tekući prihodi, isključujući naknadu za komunalno opremanje, ostvareni su u iznosu od 91,39 miliona eura, što je porast od 13,77 miliona eura u odnosu na 2024. godinu.

Na dan 31.12.2025. stanje duga iznosi 15.520.099,84 eura, a po garancijama 1.060.912,89 eura, što predstavlja smanjenje duga u odnosu na 2024. godinu. Sve obaveze servisirane su iz prihoda, bez novih zaduženja.

Iznos ukupnih budžetskih izdataka iznosi 125.577.755,48 eura, od čega tekuća potrošnja iznosi 55.441.240,14 eura (44,15%), kapitalni izdaci: 65.260.380,70 eura (51,97%), otplata duga 3.005.519,78 eura (2,39%) a otplata obaveza iz prethodnog perioda: 1.870.614,87 eura (1,49%).

Tekuću potrošnju dominantno čine ostali transferi (19.442.387,78 eura) i bruto zarade s doprinosima (16.152.527,60 eura). Kapitalni izdaci od 65,26 miliona eura realizovani su većinom preko gradskih privrednih društava, a najznačajniji projekti uključuju: saobraćajnice i šetališta, sanaciju puteva, parkove i zelene površine, postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda, javnu rasvjetu, nabavku vozila i opreme, investiciono održavanje i drugo.

Ostvaren je budžetski suficit od 1,94 miliona eura, a tekući prihodi su veći od rashoda i otplate duga, što pokazuje stabilno i odgovorno finansijsko upravljanje.

U izvještajnom periodu, Sekretarijat je pripremao i obrađivao odluke i izvještaje, uključujući: privremeno finansiranje, budžet za 2025. godinu, preuzimanje dijela duga "Vodovod i kanalizacija" d.o.o., završni račun za 2024. godinu sa izvještajem revizora, polugodišnji izvještaj za 2025. godinu, nacrt i predlog budžeta za 2026. godinu, uključujući javnu raspravu, odluke o visini budžetskih sredstava za političke subjekte i ženske organizacije u 2025. godini, uključujući izmjene.

U 2025. godini započeta je primjena novog sistema za trezorsko poslovanje radi modernizacije finansijskih procesa.

### **3. UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA**

Uprava lokalnih javnih prihoda je tokom izvještajnog perioda vršila obračun i naplatu prireza porezu na dohodak fizičkih lica, poreza na nepokretnosti, lokalnih komunalnih taksi i naknada za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Glavnog grada Podgorica.

Budžetom Glavnog grada Podgorice za 2025. godinu navedeni lokalni javni prihodi planirani su u iznosu od 38.500.000,00 eura. Ostvareno je 41.978.663,32 eura, što je za 3.478.663,32 eura, odnosno 9,0% više u odnosu na planiran iznos. Posmatrano u odnosu na naplaćene prihode za 2024. godinu, prihodi u 2025. godini su veći za 4.469.986,85 eura, odnosno za 11,9 %.

Prihod od prireza porezu na dohodak fizičkih lica iznosio je 17.137.797,42 eura, što je 14,3% više od planiranog budžetom za 2025. godinu i 19,3% više u odnosu na 2024. godinu.

Porez na nepokretnosti ostvaren je u iznosu od 17.998.152,70 eura, što je 15,4% više od planiranog budžetom i 16,4% više u odnosu na 2024. godinu. Ukupno je donijeto 171.671 rješenja (više za 1,77% nego u 2024. godini), u kojima je obračunat porez na nepokretnost u iznosu od 22.623.424 eura.

Lokalne komunalne takse ostvarene su u iznosu od 1.063.653,79 eura, što je 11,4% manje od planiranog budžetom i 6,4% manje u odnosu na 2024. godinu.

Naknade za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Glavnog grada ostvarene su u iznosu od 760.861,08 eura, što je za 339.138,92 eura, odnosno 30,8% manje u odnosu na iznos planiran budžetom za 2025. godinu (1,1 mil. eura), a 158.450,20 eura ili 17,2% manje nego u 2024. godini (919.311,28 eura).

U 2025. godini dobijeno je 11 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od kojih su 3 usvojena, 5 je odbijeno i 2 su djelimično usvojena.

U istom periodu, radi ostvarivanja prava pred drugim organima, službama i ustanovama, na zahtjev pravnih i fizičkih lica, izdato je 588 uvjerenja. Inspekcijski nadzor izvršen je kod 809 subjekta.

U 2025. godini je izvršena reorganizacija Uprave, nabavljen je kancelarijski namještaj i IT oprema, a Uprava lokalnih javnih prihoda ostvarila je rekordne rezultate u naplati lokalnih javnih prihoda.

#### 4. DIREKCIJA ZA IMOVINU

U izvještajnom periodu Direkcija za imovinu zaprimila je 924 predmeta, uglavnom vezanih za eksproprijaciju, promjenu upisa, ispravku podataka, parcelaciju, procjenu vrijednosti nepokretnosti i pribavljanje podataka. Obavljen je prijem i razgovor sa preko 750 stranaka u vezi sa imovinsko-pravnim pitanjima. Javni pozivi za raspolaganje nepokretnom imovinom Glavnog grada Podgorice nisu objavljivani.

U 2025. godini zaprimljen je 31 predmet. Gradonačelnik je donio 9 odluka o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu radi dokompletiranja urbanističke parcele, pripremljenih od strane Direkcije.

Ukupno je prodato 828 m<sup>2</sup> zemljišta u vrijednosti od 182.441,00 eura, dok je privrednom društvu Crnogorski elektrodistributivni sistem – CEDIS prodato 148 m<sup>2</sup> zemljišta za 23.629,00 eura. Direkcija je zaprimila 8 zahtjeva za otkup zemljišta u postupku legalizacije bespravnih objekata, a ukupno je riješeno 9 postupaka. U toku su 22 postupka dokompletiranja urbanističkih parcela, dok je eksproporisano ukupno 31.326 m<sup>2</sup> zemljišta, sa utvrđenom naknadom od 5.057.718,29 eura. Trenutno se obrađuje 139 predmeta kod Uprave za nekretnine – Područna jedinica Podgorica.

Za Skupštinu Glavnog grada pripremljeno je 9 nacerta odluka vezanih za pribavljanje i raspolaganje imovinom. Gradonačelnik je donio 54 odluke o ustanovljavanju stvarne službenosti za elektroenergetsku infrastrukturu, na osnovu kojih je prihodovano 232.514,73 eura. Službenici su izvršili terenske uvidaje i geodetske nalaze za 31 urbanističku parcelu i 53 predmeta u postupku uspostave službenosti.

Direkcija je sprovodila kancelarijsku i terensku provjeru podataka dobijenih kroz 21 Elaborat eksproprijacije, skidanje uzurpacija, davanje stručnih mišljenja u 87 parničnih i vanparničnih postupaka, te izlaske na lice mjesta po zahtjevima stranaka u 48 predmeta. Takođe je prikupljala podatke za izradu Programa uredenja prostora i vodila evidenciju o javnim pozivima, dokompletiranjima, eksproprijacijama i zakupu zemljišta. Evidentičari imovine su unijeli podatke za nepokretnu i pokretnu imovinu Glavnog grada, dok je izvršena provjera 259 rješenja Uprave za nekretnine i procjena zemljišta i objekata u 71 predmetu. Angažovana je geodetska agencija za izradu situacija terena, a službenici svakodnevno pružaju informacije o lokacijama za prodaju i vrše pokazivanje istih.

Upravni postupci vođeni su u 56 slućajeva, od kojih su 50 po zahtjevu stranke, a 6 po slućbenoj dućnosti (radni odnosi i isplata naknade Ńtete). Od postupaka po zahtjevu, 24 su se odnosila na slobodan pristup informacijama, dok su 26 postupaka po zahtjevu slućbenika obuhvatali koriŃćenje odmora, isplatu pomoći i odsustvo sa rada.

## 5. UPRAVA ZA ZAŃTITU IMOVINSKO PRAVNIH ODNOSA

Uprava za zaŃtitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada ima poloćaj zakonskog zastupnika Glavnog grada u vrŃenju poslova zaŃtite imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada pred sudovima i drugim drćzavnim organima.

U okviru svojih ovlaŃćenja zastupnici-ovlaŃćena slućbena lica i preduzimaju pravne radnje pred drugim nadlećnim organima, pripremaju tućbe, odgovore na tućbe, Ńalbe, prigovore na rjeŃenja o izvrŃenju, izjavljuju redovne i vanredne pravne ljeakove, podnose prijedloge za izdavanje prethodnih i privremenih mjera, daju pravna miŃljenja o raspolaganju drćzavnom imovinom, a sve u cilju zaŃtite imovinskih prava i interesa Glavnog grada Podgorica.

Na kraju izvjeŃtajne godine u radu se nalazi ukupno 6.224 predmeta, od kojih se 1.186 odnosi na parnićni postupak, dok ih je 52 vanparnićnih i isti se odnose na određivanje naknada po osnovu eksproprijacija. U protekloj godini je bilo 2.998 upravnih zemljiŃno - knjićznih predmeta i upravnih sprova, dok je izvrŃnih predmeta bilo 115.

Jedan od prioriteta u radu Uprave tokom 2025. godine bilo je i popunjavanje kadrovskih kapaciteta imajući u vidu da se radi o organu sa velikim brojem aktivnih predmeta na godiŃnjem nivou (oko 6.070).

Pred Agencijom za mirno rjeŃavanje radnih sporova i pred Centrom za alternativno rjeŃavanje sporova predato je i obradeno 1.867 predloga za mirno rjeŃavanje sporova, a koji se najvećim dijelom odnose na naknadu Ńtete zbog ujedaa pasa lualica.

Uprava je, pored gore navedenog, vodila i upravni postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, te je tokom izvjeŃtajnog perioda postupila po 9 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

Na kraju izvjeŃtajne godine u radu se nalazi 6 krivićnih predmeta.

## 6. SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj je tokom 2025. godine obavljao razvojne, normativno-pravne, stručno-izvršne, administrativne i druge poslove.

Tokom 2025. godine donijeti su novi zakoni iz oblasti uređenja prostora, izgradnje objekata i legalizacije bespravno izgrađenih objekata, i to: Zakon o izgradnji objekata („Službeni list Crne Gore“, br. 19/25 i 92/25), Zakon o uređenju prostora („Službeni list Crne Gore“, br. 19/25, 28/25 i 49/25) i Zakon o legalizaciji bespravnih objekata („Službeni list Crne Gore“, br. 91/25), kojima su, između ostalog, vraćene nadležnosti lokalnim samoupravama za izdavanje građevinskih dozvola i izradu lokalnih prostorno-planskih dokumenata. Shodno odredbama Zakona o uređenju prostora Skupština Glavnog grada je 28. avgusta 2025. godine donijela Odluku o formiranju Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata.

U okviru učešća u EU Misiji „100 klimatski neutralnih i pametnih gradova do 2030. Godine“, započeta je izrada Klimatskog ugovora grada, dokumenta koji će predstavljati okvir za dostizanje klimatske neutralnosti i dekarbonizacije.

U okviru projektnih aktivnosti realizovana je implementacija prvog zelenog krova na autobuskom stajalištu u naselju City kvart kroz projekat “Be Ready”, dok su u okviru međunarodnog RAPTOR programa na sedam gradskih lokacija postavljeni senzori za mjerenje emisija CO<sub>2</sub> i brojanje saobraćaja.

Potpisan je memorandum o saradnji sa Institutom savremenih tehnologija Crne Gore, uspostavljena saradnja sa Univerzitetom Crne Gore na projektu CROSS-REIS u oblasti urbanog biodiverziteta, a Glavni grad Podgorica uključen je i u regionalni projekat City Experiment Fund (2025–2027). U okviru inicijative MCR2030 izraden je i Nacrt Lokalne strategije za smanjenje rizika od katastrofa sa Akcionim planom za period 2026–2030.

U toku 2025. godine, po predmetima upravnog postupka podnijeto je 1.377 zahtjeva, dok je iz prethodnih godina prenijeto 2.748 zahtjeva, tako da je tokom izvještajnog perioda u obradi ukupno bilo 4.863 zahtjeva.

U navedenom periodu riješeno je 639 zahtjeva u upravnom postupku (uključujući predmete iz prethodnih godina), od čega je 386 usvojeno, 168 odbijeno, a 85 obustavljeno.

U postupku izdavanja građevinskih dozvola za objekte riješeno je 98 predmeta (73 usvojena, 23 odbijena, 2 obustavljena), dok su 83 predmeta ostala neriješena. Za objekte infrastrukture riješena su 22 predmeta (20 usvojenih, 1 odbijen, 1 obustavljen), uz 17 neriješenih. U postupku izdavanja upotrebni dozvola riješeno je 46 predmeta (41 usvojen, 3 odbijena, 2 obustavljena), dok je 7 predmeta ostalo neriješeno.

Riješeno je 38 predmeta za pretvaranje stambenog prostora u poslovni (7 usvojeno, 25 odbijeno, 6 obustavljeno), uz 2 neriješena. Odobrenje za postavljanje pomoćnih objekata riješeno je u 33 predmeta (14 usvojeno, 14 odbijeno, 5 obustavljeno), uz 4 neriješena, dok je

za objekte od opšteg interesa riješeno 13 predmeta (12 usvojeno, 1 odbijen), uz 2 neriješena. Za pristupne rampe riješeno je 5 predmeta (2 usvojena, 2 odbijena, 1 obustavljen), uz 1 neriješen.

U postupku legalizacije bespravnih objekata riješen je 141 predmet (33 usvojena, 78 odbijeno, 30 obustavljeno), dok je 3.314 predmeta neriješeno, uglavnom zbog prekida postupka. Kod obračuna naknade za komunalno opremanje zemljišta riješena su 192 predmeta (154 usvojena, 2 odbijena, 36 obustavljeno), uz 54 neriješena.

Po zahtjevima za slobodan pristup informacijama riješeno je 45 predmeta (27 usvojeno, 16 odbijeno, 2 obustavljena), uz 1 neriješen. Takođe, riješena su 2 zahtjeva za promjenu imena investitora (oba usvojena) i 4 zahtjeva za produženje važnosti građevinske dozvole (1 usvojen, 3 odbijena), uz 1 neriješen predmet.

Ostali obradeni predmeti odnose se na 946 zahtjeva za izdavanje urbanističko-tehničkih uslova, 43 odluke o lokaciji za objekte od opšteg interesa, 456 izjašnjenja iz oblasti uredjenja prostora i gradnja objekata, 659 izvoda iz planske dokumentacije i 38 uvjerenja.

U izvještajnoj godini sprovedeno je 9 postupaka odlučivanja o potrebi izrade elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu i 7 postupaka odlučivanja o davanju saglasnosti na elaborat procjene uticaja na životnu sredinu, od kojih je 1 je odbijen.

Nastavljena je implementacija godišnjeg programa monitoringa životne sredine, koji je obuhvatio praćenje kvaliteta vazduha na tri lokacije i mjerenje nivoa buke na deset rezidentnih lokacija. Mjerenja u okviru navedenog programa realizuje ovlašćena institucija, Centar za ekotoksikološka ispitivanja.

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti, realizovan program Sistematske dezinfekcije na području Glavnog grada, u zahvatu GUR-a.

U toku je izrada Lokalnog plana zaštite životne sredine Glavnog grada i Programa poboljšanja energetske efikasnosti Glavnog grada.

### **6.1. Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorica d.o.o.**

Tokom 2025. godine Agencija za upravljanje zaštićenim područjima Podgorice bila je usmjerena na postavljanje, obnovu i održavanje infrastrukture, kao i obilježavanje zaštićenih područja, sa posebnim fokusom na Park prirode „Komovi“, gdje je realizovan veći broj aktivnosti.

Tokom izvještajnog perioda Agencija se suočavala sa problemom nelegalne gradnje, zbog čega su kontinuirano praćene aktivnosti na terenu, upozoravani vlasnici i sačinjavani zapisnici sa pratećom dokumentacijom, koji su prosljeđivani nadležnim organima na dalje postupanje. U tom kontekstu, tokom 2025. godine podneseno je više prijava i urgencija: Ekološkoj inspekciji 53 prijave i 15 urgencija, Građevinskoj inspekciji 29 prijave i 14

urgencija, Upravi za inspekcijske poslove Glavnog grada 16 prijava, Komunalnoj policiji 3 prijave, te Ministarstvu unutrašnjih poslova 1 prijava.

Tokom 2025. godine u Spomeniku prirode park šuma Gorica kontinuirano su sprovedene aktivnosti na uklanjanju opožarene drvene mase. Uz podršku gradske uprave, preduzeća i oko 300 volontera, organizovane su tri velike akcije (dvije prolječne i jedna jesenja), u kojima su učestvovali učenici, zaposleni u gradskim službama, nevladine organizacije, građani i društveno odgovorne kompanije. Ukupna količina uklonjenog biljnog otpada procijenjena je na oko 250 kubnih metara.

Tokom izvještajnog perioda u Parku prirode „Komovi“ unaprijedene su baze podataka o vrstama i staništima na osnovu istraživanja sprovedenih u okviru projekta „Uspostavljanje NATURA 2000 u Crnoj Gori“, kao i baza podataka o gljivama, radi lakšeg praćenja njihovog stanja i biodiverziteta. Izradene su i mape rasprostranjenosti registrovanih vrsta, dok je uz pomoć kamera-zamki nastavljeno praćenje prisustva krupnih sisara.

Od januara 2024. godine AUZP učestvuje u realizaciji projekta „MYSTICAL DANUBE“ u okviru Interreg Programa Dunavskog regiona, koji ima za cilj valorizaciju prirodnog i nematerijalnog kulturnog naslijeđa radi društveno-ekonomskog razvoja ruralnih područja. Ukupan budžet projekta za AUZP iznosi 174.780,00 eura, od čega je 139.824,00 eura obezbijedeno iz Interreg sredstava, a 34.956,00 eura predstavlja učešće AUZP. Projekat okuplja 10 partnera iz 9 zemalja, a fokusiran je na promociju manje poznatih, ali atraktivnih turističkih destinacija kroz priče, legende i tradiciju ruralnih područja Podunavlja.

## **6.2 Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o.**

U 2025. godini Agencija za izgradnju i razvoj Podgorice d.o.o., kao nosilac aktivnosti, za izradu tehničke dokumentacije i za radove na uređivanju i opremanju lokacija, izgradnji i rekonstrukciji saobraćajnica, mostova i objekata visokogradnje, utrošila je ukupno 10.906.862,02 eura.

Za izradu tehničke dokumentacije u 2025. godini utrošeno je 694.344,96 eura; završena su 63 glavna projekta, dok je izrada 38 u toku. Među najznačajnijim realizovanim projektima izdvajaju se rekonstrukcije više gradskih saobraćajnica (Vojislava Grujića, Vučedolske, Sarajevske, Spasa Nikolića, Steva Boljevića, Novosadske, Slobode, dijela Ulice Cara Lazara, Miladina Popovića, Bokeške i Alfreda Tenisona), izgradnja semaforne signalizacije na raskrsnici Bulevara revolucije i Ulice Ivana Vujoševića, izrada projekta šetališta uz rijeku Ribnicu (II i III cjelina), saobraćajnice u Agroindustrijskoj zoni, kao i idejno rješenje rekonstrukcije Trga Božane Vučinić, uz niz projekata za potrebe komunalnog opremanja lokacija.

Za uređivanje i opremanje lokacija u 2025. godini utrošeno je 3.004.717,03 eura. Realizovano je komunalno opremanje više lokacija u skladu sa detaljnim urbanističkim planovima, po osnovu obaveza prema investitorima, uključujući izgradnju saobraćajnica i

parking prostora u zonama Dajbabe – Zelenika, Blok 35-36, Kruševac, Donja Gorica i servisno-skladišnoj zoni uz željezničku prugu na Starom aerodromu.

Za izgradnju i rekonstrukciju saobraćajnica i mostova u 2025. godini utrošeno je 5.825.390,62 eura. Završeni su brojni projekti, među kojima se izdvajaju bulevari Veljka Vlahovića i Pera Četkovića, kao i rekonstrukcije više gradskih ulica u Staroj varoši, na Starom aerodromu i Koniku, te dijela Vučedolske ulice. Sanirano je klizište na putu Pričelje – Spuž, adaptirani mostovi na rijeci Opananici i u Piperima, a asfaltiran i proširen lokalni put Fundina – Rašovići. Istovremeno, u toku su radovi na izgradnji i rekonstrukciji više značajnih projekata, uključujući šetališta uz rijeke Moraču i Ribnicu, rekonstrukciju Ulice slobode, izgradnju ulice kod Stadiona malih sportova, kao i svjetlosne signalizacije na pojedinim raskrsnicama.

U 2025. godini završena je izgradnja Bulevara Veljka Vlahovića, dok je nastavak radova planiran za 2026. godinu. U oblasti visokogradnje, u toku 2025.godine izvedeni su radovi na izgradnji Gradskog pozorišta u vrijednosti 390.426,66 eura i radovi na izgradnji višenamjenskog objekta u Zagoriču u vrijednosti 991.982,75 eura. Po osnovu naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta naplaćeno je 28.736.918,98 eura, dok je po osnovu urbane sanacije ostvareno 453.575,55 eura. Tokom godine zaključeno je 191 ugovor o komunalnom opremanju i 32 ugovora o urbanoj sanaciji, a po osnovu zakupa poslovnih prostora ostvareni su prihodi od 1.149.588,06 eura.

## **7. SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE**

Sekretarijat za komunalne poslove tokom 2025. godine preduzeo je niz aktivnosti u cilju stvaranja normativnih, materijalnih, tehničkih i drugih uslova za efikasnije obavljanje komunalnih djelatnosti u Glavnom gradu.

U izvještajnom periodu Sekretarijat je zaprimio ukupno 4.972 zahtjeva po zahtjevima stranaka: 4.962 u komunalnoj i 10 u stambenoj oblasti. Sa 368 neriješenih zahtjeva iz 2024. godine, pokrenuto je ukupno 5.340 upravnih postupaka u navedenim oblastima.

Takode, Sekretarijat je primio 4.962 zahtjeva iz komunalne oblasti, a sa 358 neriješenih zahtjeva iz prethodnog perioda, ukupno je rješavano 5.320 zahtjeva. Od tog broja, 4.922 zahtjeva je riješeno: 4.447 usvojeno, 440 odbijeno, 35 obustavljeno, dok je za 398 zahtjeva postupak još u toku, uz poštovanje zakonskog roka za rješavanje.

Iz stambene oblasti u 2025. godini podnijeto je 10 zahtjeva, a sa 10 neriješenih iz prethodnog perioda, ukupno je rješavano 20 zahtjeva. Riješeno je 15 zahtjeva: 12 usvojeno, 3 odbijena, dok je za 5 zahtjeva postupak još u toku, uz poštovanje zakonskog roka za rješavanje.

U izvještajnom periodu registrovano je 535 skupština etažnih vlasnika stambenih zgrada, donijeta su rješenja o imenovanju upravnika za stambene zgrade, kao i 76 rješenja o imenovanju privremenih upravnika.

## **7.1 „Vodovod i kanalizacija” d.o.o.**

Vodovod i kanalizacija d.o.o. je u 2025. godini obezbijedilo kvalitetno snabdijevanje potrošača pitkom vodom i odvođenje komunalnih otpadnih voda sa teritorije Glavnog grada Podgorica, što je i osnovna djelatnost ovog Društva.

Realizovana je izgradnja i rekonstrukcija vodovodne mreže na području Glavnog grada u vrijednosti od 86.560,64 eura, dok su radovi na seoskom području iznosili 583.341,36 eura, a finansirani su iz Budžeta Glavnog grada. U okviru investicionog održavanja sprovedene su aktivnosti na pumpnim stanicama na izvorištima Zagorič i Čemovsko polje, čišćenju kanala Mareza, kao i sanaciji oštećenog digestora na postojećem PPOV-u, ukupne vrijednosti 141.819,67 eura. Izraden je i elaborat za eksproprijaciju za potrebe izgradnje hidrotehničkih instalacija u vrijednosti 4.634,42 eura, dok je izgradnja fekalne i atmosfere kanalizacione mreže realizovana u vrijednosti 98.769,87 eura. Takođe, nabavljena je oprema za unapređenje rada sistema (kamera za detekciju cijevi, IT oprema, frekventni regulatori, upravljačka oprema, mjerači protoka i logeri), ukupne vrijednosti 238.491,84 eura, finansirana iz Budžeta Glavnog grada.

Realizacija projekta izgradnje Sistema za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom u 2025. godini obuhvatila je više aktivnih komponenti. Za komponente 1, 2 i 3 (postrojenje za tretman otpadnih voda, tretman mulja i spaljivanje mulja) izdata je saglasnost na Elaborat procjene uticaja na životnu sredinu (05.09.2025), kao i građevinska dozvola (30.10.2025), nakon čega su započete pripremne aktivnosti i radovi na izgradnji sistema krajem decembra 2025. godine. Paralelno se sprovodi nabavka i testiranje tehnološke opreme, koja je privremeno uskladištena na lokaciji Zetatrans – Čemovsko polje, dok se realizacija ugovora odvija pod nadzorom međunarodnog FIDIC DAB odbora. U okviru komponente 7 obezbijedena je saglasnost na konačne nacрте glavnih projekata za unapređenje upravljanja otpadnim vodama u vinariji „13. jul – Plantaže“, dok su za komponentu 8 preduzete aktivnosti na obezbjeđivanju urbanističko-tehničkih i tehničkih uslova, kao i pripremi elaborata eksproprijacije i tenderske dokumentacije za proširenje kanalizacione mreže. Društvo nastavlja da ostvaruje cilj održivog upravljanja vodnim resursima i unapređenja sigurnosti vodosnabdijevanja.

## **7.2 “Tržnice i pijace” d.o.o.**

“Tržnice i pijace” d.o.o. Podgorica je u toku 2025. godine realizovalo značajne aktivnosti iz svoje nadležnosti, među kojima su: unapređenje funkcionalnosti i tehničke ispravnosti objekata, unapređenje vizuelnog identiteta objekata kao i poboljšanje uslova rada za zakupce i uslova korišćenja za građane.

U okviru navedenog perioda realizovana su brojna ulaganja, sa posebnim fokusom na modernizaciju i unapređenje tržišnih i komunalnih objekata. Najznačajnija su: izrada projekta klimatizacije i građevinski radovi u TC „Pobrežje“ (20.933 eura), adaptacija krova u TC

„Pobrežje“ (230.000 eura), adaptacija zelene pijace „Bazar“ (329.847,66 eura), adaptacija tezgi na pijaci mješovite robe i nabavka postolja za zelenu pijacu u krugu stočne pijace (25.999,50 eura), nabavka komunalne opreme za pijačne objekte (7.726,06 eura), ugradnja senzora vrata u TC „Pobrežje“ (17.545 eura), nabavka električnih vozila (30.008 eura), svijetleće reklame i druga oprema za označavanje objekata (32.000 eura) te nabavka trafostanice u TC „Pobrežje“ (112.000 eura). Sva ulaganja finansirana su iz Budžeta Glavnog grada Podgorica.

Sopstvena sredstva Društva korišćena su za nabavku opreme, održavanje objekata i opreme, kao i za ostale proizvodne usluge, u ukupnom iznosu od 118.294,15 eura.

### 7.3 “Komunalne usluge” d.o.o.

„Komunalne usluge“ d.o.o. Podgorica su tokom 2025. godine posvećeno radile na tekućem i investicionom održavanju javne rasvjete i svjetlosne signalizacije na teritoriji Glavnog grada.

U 2025. godini Društvo je realizovalo aktivnosti u ukupnoj vrijednosti od 5.981.095,76 eura. Prihodi po osnovu obavljanja javne funkcije iznosili su 1.499.992,00 eura, dok su prihodi za javnu rasvjetu, po osnovu refundacije utrošene električne energije, ostvareni u iznosu od 905.249,00 eura.

Tokom 2025. godine Društvo je realizovalo radove na postavljanju i izgradnji javne rasvjete i pratećih sadržaja na teritoriji Glavnog grada u vrijednosti od 1.520.513,69 eura, u skladu sa sredstvima opredijeljenim iz budžeta Glavnog grada. Kontinuirano je obavljano tekuće održavanje javne rasvjete, čime je ostvaren prihod od 620.000,00 eura. Takode, u kontinuitetu je izvršeno plaćanje izvođaču radova za projekat rekonstrukcije javne rasvjete u okviru opštine Golubovci (faza I – sela i prigradska naselja), pri čemu je prihod iz budžeta za nabavku i izgradnju javne rasvjete LED tehnologijom iznosio 383.263,56 eura.

Tokom 2025. godine Društvo je kontinuirano održavalo optičku infrastrukturu Glavnog grada i video nadzor parkova i igrališta u iznosu od 50.000,00 eura. Ostvareni su prihodi po osnovu postavljanja električnih punionica u vrijednosti 9.747,13 eura, dok su sprovedene aktivnosti na modernizaciji svjetlosne signalizacije iznosile 33.038,60 eura. Realizovana je nabavka i ugradnja signalizatora za slijepa i slabovidna lica (7.600,00 eura), postavljanje svjetiljki na solarnu energiju (40.975,00 eura), rekonstrukcija svjetlosne signalizacije kroz nabavku i ugradnju portalnih stubova (346.602,25 eura) i LED davača signala (32.992,00 eura), te nabavka specijalnog radnog vozila – autodizalice sa platformom za rad na visini (82.644,63 eura). Takode, realizovana je nabavka dekorativne urbane i ambijentalne rasvjete u iznosu od 69.859,41 eura. Sva sredstva su finansirana iz Budžeta Glavnog grada za 2025. godinu.

U 2025. godini Društvo je ostvarilo prihode od prodaje usluga iz osnovne djelatnosti prema trećim licima u iznosu od 66.582,02 eura, dok su prihodi iz sporednih djelatnosti prema trećim licima iznosili 311.037,07 eura.

#### 7.4 "Čistoća" d.o.o.

„Čistoća“ d.o.o. Podgorica obavlja poslove od javnog interesa, koji obuhvataju održavanje čistoće javno-prometnih površina, sakupljanje, transport i odlaganje komunalnog otpada, sakupljanje i prometovanje sekundarnih sirovina, zbrinjavanje i tretman napuštenih kućnih ljubimaca, te održavanje javnih toaleta. Ovi poslovi se izvršavaju u skladu sa Programom obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu.

Vrijednost realizovanog Programa održavanja čistoće javno-prometnih površina za 2025. godinu iznosila je 3.326.454,88 eura, što je za 19% više u odnosu na sredstva opredijeljena budžetom Glavnog grada Podgorica (2.800.000,00 eura).

U 2025. godini ukupno je sakupljeno 112.376 tona različitih vrsta otpada (komunalni, kabasti, biljni i ostali), što predstavlja blago smanjenje u odnosu na prethodnu godinu. Od toga je kroz poslove sakupljanja, transporta i odlaganja prikupljeno 69.854 tona komunalnog otpada. Takođe, na privremenom odlagalištu „Mojanski krst“ u Mojanovićima do kraja avgusta odloženo je 3.899 tona građevinskog šuta, nakon čega je od 1. septembra odlagalište prešlo u nadležnost Komunalnog preduzeća Zeta.

U reciklažnim dvorištima je tokom 2025. godine sakupljeno i odloženo ukupno 562.842 kg opasnog i neopasnog otpada, što je za 38% više u odnosu na isti period prethodne godine (407.610 kg). Pravilnom odlaganju otpada doprinijele su i edukativne radionice na reciklažnim i mobilnom reciklažnom dvorištu, kojih je održano 34, uz učešće 1.619 djece školskog i predškolskog uzrasta.

Tokom 2025. godine utrošeno je 149.357,80 eura za sanaciju 27 neuređenih odlagališta. Iz namjenski opredijeljenih sredstava Budžeta Glavnog grada u iznosu od 100.000,00 eura realizovane su aktivnosti na produbljivanju i čišćenju korita Savinog, Markovog i Mosorskog potoka, kao i rijeke Ribnice, u vrijednosti 78.827,85 eura. Takođe, usljed vandalizma na komunalnoj opremi (plastične posude zapremine 1,1 m<sup>3</sup>, polupodzemni kontejneri i kese) pričinjena je šteta u iznosu od 27.434,51 eura.

Ukupna vrijednost realizovanih investicionih aktivnosti tokom godine iznosila je 3.077.732,54 eura, od čega je iz Budžeta Glavnog grada izdvojeno 2.804.285,75 eura, iz sredstava Društva 170.366,79 eura, dok je vrijednost investicija iz projekata iznosila 103.080,00 eura.

#### 7.5 "Zelenilo" d.o.o.

U izvještajnom periodu, saglasno Programu obavljanja komunalnih djelatnosti za 2025. godinu "Zelenilo" d.o.o. je zaduženo za realizaciju dijela investicionih projekata Glavnog grada – izgradnju parkova, dječijih igrališta, uređenje zelenih površina i ugradnju hidrosistema – Budžetom Glavnog grada za aktivnosti društva i realizaciju ovih projekata

opredijeljena su sredstva u iznosu od 2.916.000,00 eura, od čega 2.056.000,00 eura za izgradnju parkova i zelenih površina, a 860.000,00 eura za uređenje zelenih površina, dječijih igrališta i hidrosistema. Za investiciono održavanje parkova i dječijih igrališta opredijeljeno je 100.000,00 eura, od čega je realizovano 94,28%, odnosno 94.285,01 eura.

Investicione aktivnosti koje je ovo Društvo realizovalo, uz prethodno pribavljenu saglasnost Sekretarijata za komunalne poslove, u 2025. godini iznosile su 2.365.909,90 eura što predstavlja 81,1% ostvarenosti plana.

U cilju efikasnijeg obavljanja poslova na održavanju i izgradnji novih zelenih površina, Društvo je tokom 2025. godine izvršilo nabavku traktora, mini bagera, kombi vozila sa produženom kabinom i transportnog specijalnog vozila – „šlepe“. Istovremeno, brojne društveno odgovorne kompanije dale su doprinos uređenju i ozelenjavanju javnih zelenih površina kroz donacije, prepoznajući značaj očuvanja životne sredine i unapređenja uslova za život i rad u Glavnom gradu.

#### **7.6. „Pogrebne usluge” d.o.o.**

„Pogrebne usluge“ d.o.o. Podgorica su tokom 2025. godine, u skladu sa sredstvima opredijeljenim iz Budžeta Glavnog grada, realizovale više investicionih aktivnosti. Najznačajniji radovi odnosili su se na izgradnju Gradskog groblja na Čemovskom polju (Faza I) u vrijednosti od 1.300.830,93 eura, uz stručni nadzor od 4.840,00 eura, kao i izgradnju parkinga u iznosu od 462.682,43 eura (nadzor 9.184,51 eura), ograde u iznosu od 80.794,99 eura (nadzor 3.388,00 eura) i grobnica u grobnoj parceli 10 u iznosu od 281.622,39 eura (nadzor 6.897,00 eura). Takođe su realizovani radovi na sanaciji nadstrešnice na gradskom groblju „Zagorič“ u iznosu od 13.709,30 eura (nadzor 1.452,00 eura), postavljanju demit fasade na kapelama groblja „Čepurci“ u iznosu od 19.107,15 eura, geodetskom snimanju grobalja „Čepurci“ i „Zagorič“ u iznosu od 14.399,00 eura, izradi projekta adaptacije i uređenja terena na groblju „Zagorič“ u iznosu od 18.936,50 eura, kao i nabavci novog putničkog vozila u iznosu od 28.792,35 eura. Ukupna vrijednost aktivnosti realizovanih u 2025. godini, finansiranih iz Budžeta Glavnog grada Podgorica, iznosi 2.246.636,55 eura.

Iz sopstvenih sredstava Društva tokom 2025. godine realizovani su sljedeći poslovi: izgradnja 264 grobnice u grobnoj parceli br. 9 na Gradskom groblju u Podgorici – Čemovsko polje, Faza I, u vrijednosti 263.979,77 eura, uz stručni nadzor od 7.139,00 eura; nabavka polovnog vozila za potrebe Društva (7.700,00 eura) i dva rashladna uređaja za pokojnike (19.998,88 eura); priključak za električnu energiju na lokaciji groblja (4.748,59 eura) i ekotoksikološka ispitivanja podzemnih voda (4.392,53 eura). Ukupna vrijednost realizovanih aktivnosti iz sopstvenih sredstava Društva iznosila je 307.958,77 eura.

Planirana izgradnja nadstrešnice na Gradskom groblju – Čemovsko polje (Faza I) u iznosu od 105.524,20 eura nije realizovana u 2025. godini zbog tenderskih procedura i očekuje se u 2026. godini.

## 7.7 "Deponija" d.o.o.

Na deponiju „Livade“ u Podgorici tokom izvještajnog perioda dopremljeno je 121.647,07 tona čvrstog komunalnog otpada, što je 1,37% više od planiranog. Od ukupnog dopremljenog otpada i otkupljenog ambalažnog materijala u Pogonu za reciklažu tretirano je 6.638,80 tona. Selektirano, presovano i balirano je 3.250,07 tona materijala, što je 91,18% više od planiranog, uključujući: 1.412,90 tona kartona, 442,58 tona papira, 33,11 tona LDPE-a, 25,90 tona plastike mix, 68,64 tona PET ambalaže, 13,45 tona aluminijuma, 55,97 tona željeza, 33,04 tona elektronskog otpada, 1.093 tona stakla i 71,51 tona ulja.

Tokom izvještajnog perioda od ukupno tretiranog komunalnog otpada odvojeno je 793,30 tona kabastog otpada, 12,86 tona guma, dok je 4.893,56 tona organskog otpada odloženo na sanitarnu kadu br. 4. U Pogonu za reciklažu otpadnih vozila i EE otpada primljeno je 80 vozila (60 kompletnih i 20 nekompletnih), a zajedno sa zalihama iz prethodnog perioda, demontirano je 82 vozila i selektovano 79,59 tona materijala pogodnog za ekonomsku valorizaciju. Proširenjem djelatnosti pogona sakupljeno je 170,15 tona EE otpada i 5,07 tona kablova, od čega je selektovano 30,68 tona korisnih materijala, a na granulatoru za separaciju kablova izvučeno je 0,21 tona bakra.

U 2025. godini finansijska sredstva u iznosu od 2.860.100,00 eura usmjerena su na izradu projektne dokumentacije za sanitarne kade br. 5 i 6, izgradnju sanitarne kade br. 5, kao i nabavku opreme: bagera Menzi Muck M545XB za nepristupačne terene, bagera HYUNDAI HX 300 SL2, 15 koševa za sakupljanje kartonske ambalaže na određenim lokacijama i zvona za reciklažu stakla. Iz sopstvenih prihoda Društvo je finansiralo nabavku drobilice za gume XL 3000, kamiona sandučara ISUZU, kombi vozila Ford Transit, kamiona Abrol, drobilice za kabasti otpad, električnog teretnog vozila CENNTRO i električnog kombi vozila, u ukupnom iznosu od 1.657.311,90 eura.

Ukupna ulaganja Društva u 2025. godini iznosila su 4.633.771,88 eura, od čega je 2.860.100,00 eura finansirano iz budžetskih sredstava, 21.600,00 eura iz Eko-fonda, dok je iz sopstvenih prihoda izdvojeno 1.752.071,88 eura.

Društvo je u 2025. godini raspisalo javni poziv i zaključilo Ugovor br. 18834 od 17.12.2025. godine sa „Vatreks-GP sistemi – Medix“ za izradu studije izvodljivosti izgradnje postrojenja za termičku obradu otpada (spalionica) u iznosu od 435.600,00 eura sa PDV-om, od čega je 360.000,00 eura opredijeljeno iz Budžeta Glavnog grada za 2026. godinu.

## 7.8. "Agencija za stanovanje" d.o.o.

Tokom 2025. godine "Agencija za stanovanje" d.o.o. je u okviru akcije „Poboljšanje uslova stanovanja“ realizovalo brojne aktivnosti u saradnji sa Skupštinama etažnih vlasnika, uključujući obnovu fasada, sanaciju krovova, uređenje unutrašnjosti ulaza, unapređenje elektroinstalacija i hidrantske mreže, te zaštitu i uređenje zelenih površina.

Tokom 2025. godine, akcija „Za ljepše lice Podgorice“ realizovana je u značajnom obimu, a kroz obje akcije sanirano je oko 140.000 m<sup>2</sup> fasadnih površina. Agencija za stanovanje, u saradnji sa resornim Sekretarijatima i ostalim gradskim privrednim društvima, učestvovala je u izgradnji parkovskih i multifunkcionalnih površina. Unapređenje sportske infrastrukture za rekreativce realizovano je kroz izgradnju novih i adaptaciju postojećih poligona, postavljanje vještačkih podloga, multifunkcionalnih teretana na otvorenom te opremanje stolovima za stoni tenis, tegball i šah; tokom godine izgrađena su pet poligona. Takođe, u potpunosti je rekonstruisana pješačka pasarela „Zlatica duga“ na Zlatici.

Služba Servisa i hitnih intervencija radila je svih 365 dana i realizovala 2.697 intervencija. Tokom izvještajnog perioda izdato je 6.039 rješenja o utvrđivanju visine troškova održavanja zajedničkih djelova stambene zgrade i urbanističke parcele.

Tokom 2025. godine Društvo je nastavilo unapređenje tehničke opremljenosti: nabavljeno je specijalno vozilo za crpljenje i odvoz otpadnih voda (141.140,45 eura, budžetska sredstva i sredstva Agencije za stanovanje), u alate i opremu uloženo je 130.000,00 eura, uključujući fasadnu skelu vrijednu 95.989,30 eura, dok je 25.000,00 eura utrošeno na adaptaciju prostora Agencije za stanovanje.

Tokom izvještajnog perioda Društvo je zaprimilo 10 zahtjeva za slobodan pristup informacijama: 5 zahtjeva je u potpunosti usvojeno, 2 djelimično, 2 su prosljedena nadležnom organu, a 1 zahtjev je odbijen zbog neposjedovanja informacija.

## **8. SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ**

Sekretarijat za saobraćaj je u 2025. godini uspješno realizovao planirane aktivnosti, sa posebnim fokusom na modernizaciju linijskog prevoza putnika, poboljšanje pristupačnosti i kvaliteta usluga prevoza za građane, kao i unapređenje infrastrukture.

Jedna od prioritetnih aktivnosti je izrada Studije razvoja saobraćaja, koja je trenutno u fazi izrade. Cilj studije je analiza postojećih kapaciteta transportnog sistema (infrastruktura, linijski i taksi prevoz, javno parkiranje), kao i utvrđivanje karakteristika saobraćajne potražnje, uključujući obim, prostornu raspodjelu, svrhu putovanja i izbor vidova prevoza.

U izvještajnom periodu ovaj Sekretarijat obradio je ukupno 11.172 zahtjeva. Najveći broj zahtjeva odnosio se na asfaltiranje, zatvaranje saobraćaja, rezervaciju parking mjesta na opštim parkiralištima, izdavanje saobraćajnih saglasnosti na projektnu dokumentaciju, odobrenja za prevoz za sopstvene potrebe, izdavanje znaka pristupačnosti za lica sa invaliditetom, zauzimanje saobraćajnih površina, izvođenje radova (prekopa) na javnim saobraćajnim površinama, opremanje saobraćajnica signalizacijom, kao i postavljanje rampi, stubića i ograda.

## 8.1 "Putevi" d.o.o.

U cilju poboljšanja efikasnosti prevoza, preduzeće "Putevi" d.o.o. je tokom 2025. godine izvršilo nabavku 11 kombi vozila kapaciteta do 27 mjesta. U okviru linijskog prevoza putnika na teritoriji Glavnog grada Podgorice trenutno funkcioniše ukupno 31 autobuska linija. Od tog broja, 23 linije opslužuju autobusi, pri čemu je u saobraćaju angažovano 47 autobusa. Preostalih 8 linija realizuje se putem kombi prevoza, na kojima saobraća 9 kombi vozila. U 2025. godini usvojena je Odluka o besplatnom prevozu u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju za ranjive kategorije stanovništva na teritoriji Glavnog grada Podgorice. Ovom odlukom omogućeno je ostvarivanje prava na besplatan prevoz za penzionere, lica starija od 67 godina, lica sa invaliditetom, kao i lica u stanju socijalne potrebe. U cilju adekvatne organizacije linijskog prevoza putnika, prepoznata je potreba unapređenja prateće infrastrukture, tako da je u izvještajnom periodu uspješno realizovana procedura nabavke koja se odnosi na ugradnju autobuskih stajališta na 20 lokacija.

U prethodnoj godini Društvo je realizovalo aktivnosti na sanaciji putne infrastrukture na teritoriji Glavnog grada u ukupnoj vrijednosti od 10.399.926,00 eura i to: sanirano 24.4 km asfaltnih površina na gradskim saobraćajnicama i bulevarima; sanirano 56.9 km asfaltnih površina na prigradskim saobraćajnicama i na ruralnom području; sanirano 2.3 km asfaltnih površina na blokovskim saobraćajnicama i parking površinama; u skladu sa Sporazumom sanirano 24 km asfaltnih površina na teritoriji Opštine Zeta; sanirano 4.855 m<sup>2</sup> udarnih rupa, tamponirano 39.257 m<sup>3</sup> kolovoznih površina; ugrađeno 4.050 komada zaštitno-ukrasnih stubića i 121 komad slivničkih rešetki; sanirano 33.759 m<sup>2</sup> parking površina; sanirano 5 sportskih terena; sanirano 101 m<sup>2</sup> trotoarskih površina; realizovani radovi na ugradnji vertikalne signalizacije; obilježavanju horizontalne signalizacije, na čišćenju snijega, odrona i osulina na teritoriji Glavnog grada.

## 8.2 "Parking servis" d.o.o.

„Parking servis Podgorica“ doo. je u toku 2025. godine realizovao značajne aktivnosti iz svoje nadležnosti. Polazeći od potrebe i zahtjeva gradana, a u cilju nesmetanog korišćenja svih raspoloživih mogućnosti parkiranja na teritoriji Glavnog grada Podgorica, u decembru 2025. godine usvojene su izmjene i dopune Elaborata o parking zonama, dozvoljenom vremenu parkiranja, kategoriji motornih vozila koja se mogu parkirati kao i načinu naplate naknade parkiranja na opštim i posebnim parkiralištima u Podgorici, na osnovu ispitivanja i analize mogućnosti za unapređenje situacije u vezi sa uslugama parkiranja.

Predmetnim Elaboratom obuhvaćeno je 1.146 parking mjesta od čega 452 parking mjesta na opštim parkiralištima, a 694 parking mjesta na posebnim parkiralištima sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom vozila.

Uredene su tri lokacije sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom vozila, i to: Ulica 19. decembra ( smart parkiralište) – 65 parking mjesta; Ulica Dalmatinska – 213 parking mjesta; Ulica Vaka Đurovića ( lokacija nekadašnje kasarne „ Morača“) – 416 parking mjesta.

Ukupan broj parking mjesta na opštim parkiralištima obuhvaćen predmetnim Elaboratom raspoređen je po zonama:

Zona II: Ul. 19.decembra – 30 p.m

Zona III: Ulica Oktobarske revolucije ( dvorišni dio) – 92 p.m.; Bulevar Crnogorskih serdara (dvorišni dio) – 92 p.m.; Ulica Bratstva i jedinstva ( zgrada „ Krstarice“) – 114 p.m.; Ulica Bratstva i jedinstva ( zgrada „ Šargarepe“) – 43 p.m.; Bulevar Džordža Vašingtona ( iza Hrama Hristovog Vaskresenja ) 81 p.m.;

Započeto je implementiranje i prelazak na savremene pametne (smart) sisteme, u cilju unapređenja, efikasnosti i kvaliteta usluga. Paralelno s tim, pokrenute su aktivnosti na uvođenju mogućnosti elektronskog plaćanja putem POS terminala, čime se korisnicima omogućava jedinstveniji, brži i sigurniji način izvršenja transakcija. Uvedena je digitalna arhiva. Potpisan je kolektivni ugovor nakon 8 godina, sa kojim su značajno poboljšani uslovi rada i uvećana zarada zaposlenih. Uvedeno je digitalno evidentiranje radnog vremena čime je povećana transparentnost, tačnost i odgovornost zaposlenih. Postignuto je sudsko poravnanje za 23 tužbe čime su smanjeni troškovi društva za 650.000,00 eura. Izvršena je instalacija i konfiguracija lokalne računarske mreže (LAN); instaliran i konfigurisan serverski sistem sa bazom podataka i finansijski SW. Izvršena je centralizacija sistema smart parkinga, uz migraciju svih podataka i servisa na centralni server u Glavnom gradu. U 2025. Godini instalirana su 2 smart parkinga omogućavajući brži i savremeniji način korišćenja parking usluga. Započeta je implementacija sistema za digitalno izdavanje parking karata. Razvijena je i implementirana nova web prezentacija Društva. Pokrenuta je nadogradnja mobilnih aplikacija kako bi se korisnicima omogućilo vršenje online plaćanja svih usluga Društva. Podnijeta je inicijativa da se u Zakon o komunalnim djelatnostima uvedu mjere za blokadu vozila (tzv. kandže), koje trenutno nijesu uredene važećim Zakonom. Izvršena je nabavka dodatnog vozila za automatsku kontrolu i evidenciju parkiranja „Oko sokolovo“. Pokrenut je postupak za uvođenje video nadzora na svim parkiralištima, kao i zamjena softverskog rješenja na svim zatvorenim parkiralištima (polu-smart rješenja) i dopune šifre djelatnosti u Statutu preduzeća, čime će se omogućiti postavljanje solarnih panela, punjača za električna vozila kao i iznajmljivanje električnih bicikala. Značajno je unaprijeđena vidljivost i komunikacija Društva sa javnošću, kako kroz prisustvo u medijima, tako i kroz korišćenje društvenih mreža i promo materijala. Izvršeno je renoviranje kancelarijskih prostora i obezbijedena nova oprema.

Realizacijom navedenih aktivnosti i proširenjem parking kapaciteta značajno je unaprijeđen sistem upravljanja saobraćajem u mirovanju na teritoriji Glavnog grada Podgorice, uz stvaranje dodatnih uslova za efikasnije korišćenje javnih parking prostora i unapređenje kvaliteta komunalnih usluga koje pruža „Parking servis Podgorica“ d.o.o. Podgorica.

## 9. SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I INVESTICIJE

Sekretarijat za preduzetništvo i investicije u izvještajnom periodu vršio je poslove u skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada i drugim propisima. Budžetom Glavnog grada za 2025. godinu za stimulisanje preduzetništva opredijeljeno je 442.000,00 eura. Zbog kašnjenja isplate Javnog poziva za podršku starim zanatima iz 2024. godine u iznosu od 25.900,00 eura, izvršena je preraspodjela sredstava kako bi se obezbijedio planirani iznos od 50.000,00 eura za staro zanatstvo, uz smanjenje sredstava za podršku tehnološkom razvoju, samozapošljavanju, turizmu i nefinansijskoj podršci preduzetnicima.

U izvještajnom periodu, za podršku ženskom preduzetništvu opredijeljeno je 90.000,00 eura, što je u potpunosti realizovano kroz dva javna konkursa. Na prvom konkursu pristiglo je 96 prijava, od čega je 15 preduzetnica dobilo podršku u iznosu od 45.000,00 eura. Na drugom konkursu pristiglo je 98 prijava, a 15 preduzetnica dobilo je podršku u iznosu od 45.000,00 eura.

Za podršku starim zanatima obezbijedeno je ukupno 50.000,00 eura. Sredstva iz 2024. godine u iznosu od 25.900,00 eura isplaćena su početkom 2025. godine, dok je u septembru 2025. raspisan konkurs kojim je podržano 16 zanatlija.

U izvještajnom periodu, za podršku tehnološkom razvoju i inovacijama realizovano je 100.000,00 eura kroz 19 konkursa namijenjenih razvoju biznis ideja, uvođenju tehnoloških rješenja, razvoju proizvoda i digitalizaciji.

Kroz podršku turizmu i ugostiteljstvu uspješno su podržane četiri biznis ideje, dok je u okviru samozapošljavanja podržano 17 biznis ideja u ukupnom iznosu od 70.500,00 eura.

Sekretarijat je tokom izvještajnog perioda omogućio direktnu komunikaciju sa preduzetnicima, organizovao konferencije "Women UP" i „Food Talk Podgorica 2025“, podržao projekat ŽIG „Ženski biznis“ za izdavanje 50 novih sertifikata, te realizovao IT samit "IT SPOT" i konferenciju „AI DIREKTNO“.

Za marketing i aktivnosti u turizmu, od planiranih 20.000,00 eura, utrošeno je 5.372,10 eura, prvenstveno za mikrobiološka ispitivanja hrane tokom Božićnog pazara.

U izvještajnom periodu, zaprimljeni zahtjevi odnosili su se na ugostiteljstvo (322), rent-a-car usluge (116), izdavanje soba (166), ostale turističke usluge (3), produženo radno vrijeme (213), kategorizaciju objekata (52), prestanak djelatnosti (99) i slobodan pristup informacijama (24).

Izvršeno je oko 915 izlazaka na lice mjesta, izdato je 142 uvjerenja iz evidencija, podneseno je 7 žalbi, od kojih su 4 u toku, a 3 odbijene, dok je podnesena jedna tužba. Evidentirane su ukupno 995 prijave trgovine, od čega 434 za početak rada, 342 za promjenu i 179 za prestanak rada.

Primljeno je 346 prijava zanatlija, uključujući 251 za početak rada, 24 za promjenu i 71 za prestanak djelatnosti. U procesu kategorizacije objekata podnešen je 41 zahtjev, od čega je 38 realizovano, a 3 su obustavljena. U De Minimis registar državne pomoći unesen je 91 korisnik, dok su ovjerene 192 knjige prigovora i 55 knjiga popisa gostiju.

## 9.1 Turistička organizacija Podgorice

Prema podacima MONSTAT-a, Glavni grad je tokom 2025. godine posjetilo 192.577 turista u kolektivnom smještaju, što predstavlja rast od 2% u odnosu na prethodnu godinu. Istovremeno je ostvareno 341.911 noćenja, što je za 1% manje nego 2024. godine. Prihod od boravišne takse iznosio je 667.813,90 eura, odnosno 12% više nego godinu ranije, dok je od članskog doprinosa prihodovano 342.042,68 eura, što predstavlja rast od 5%.

Tokom godine realizovan je bogat program događaja, među kojima su Podgorički Pazar, Veče vina i koštanja, Potraga za blagom, Praznik mimoze, Cvijeće cvijeću, Vaskrs u srcu Podgorice, Crnogorski manifest, Prolječni Pazar, Festival folklor, Joga u prirodi, Ljeto na rijekama, Noć punog mjeseca, Podgorica Family Cup, Svjetski dan turizma, Podgorica kroz epohe, Slikamo Podgoricu, Dan otvorenih podruma, Podgorička noć i manifestacija "Biram najbolje u turizmu i ugostiteljstvu".

U Univerzitetkom parku organizovana je izložba pod nazivom "Dino park", gdje su posjetioci od januara do marta imali priliku da vide replike dinosaurusu u prirodnoj veličini. Takode su održani koncerti povodom Dana žena u martu i Dana državnosti u julu.

Turistička organizacija Podgorice kontinuirano sprovodi promotivne aktivnosti kroz distribuciju materijala, organizaciju izleta i studijskih posjeta, sa ciljem predstavljanja turističkih potencijala grada. U saradnji sa Nacionalnom turističkom organizacijom, Privrednom komorom i Skijalištima Crne Gore nastavljena je realizacija kampanje „Podgorički ski bus“, koja podrazumijeva besplatan prevoz do ski centara Kolašin 1600 i Savin kuk tokom zimske sezone.

Tokom 2025. godine izradene su nove promotivne brošure koje obuhvataju hotelske i kongresne kapacitete, turističke agencije specijalizovane za MICE turizam, kao i lokacije pogodne za organizaciju seminara i konferencija.

U skladu sa Zakonom o boravišnoj taksi raspisana su dva javna poziva za dodjelu sredstava projektima valorizacije kulturne baštine. Ukupan iznos odobrenih sredstava iznosio je 87.817,63 eura. U prvom pozivu odabrano je pet projekata sa ukupno 42.000,00 eura, dok je u drugom pozivu podržan jedan projekat u iznosu od 45.000,00 eura.

Tokom godine realizovani su i međunarodni projekti: „Kulturna renesansa od Skadarskog jezera do Kosova – Time Travel“, „Heritage Trails – Rediscovering Ancient Life“ (HET TRAIL) i „ROMANera“.

## 10. SEKRETARIJAT ZA SOCIJALNO STARANJE

Sekretarijat za socijalno staranje je u izvještajnom periodu obavljao brojne poslove iz svoje nadležnosti, pa je tako pravo na pomoć i njegu u kući ostvarilo 140 starih lica, za što je utrošeno 109.370,42 eura. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć ostvarilo je 1.676 lica, uz utrošak od 176.120,00 eura. Pravo na besplatni dnevni obrok koristio je 651 korisnik/korisnica (235 porodica), uz utrošak od 678.267,00 eura. Pravo na poklon pakete i podršku za novorođenčad ostvarilo je 2.290 djece, sa utroškom od 229.000 eura. Pravo na novčanu pomoć za kupovinu školskog pribora ostvarilo je 1.375 prvaka (68.750,00 eura) i 470 djece osnovnoškolskog uzrasta čiji su roditelji korisnici Materijalnog obezbjeđenja porodice (23.500,00 eura). Za Uslugu stanovanja uz podršku za mlade potrošeno je 733,02 eura, za pomoć beskućnicima 8.000,00 eura, a za podršku podstanarima 208.800,00 eura za 217 korisnika.

Tokom 2025. godine, prema Odluci o načinu korišćenja i cijeni zakupa stanova, potpisano je 227 ugovora, dok su ugovori za stanove dodijeljene kroz IPA i RHP programe aneksirani na 20 godina. Prava iz oblasti boračko-invalidske zaštite ostvaruje 448 korisnika, a ukupno korisnika prava je 626.

U izvještajnom periodu, Odsjek za prevenciju bolesti zavisnosti organizovao je kampanju „Svaki problem ima rješenje“ i obilježio Nacionalni dan testiranja na HIV (4. mart), Medunarodni dan borbe protiv alkoholizma (1. april), Medunarodni dan fizičke aktivnosti (6. april), Svjetski dan zdravlja (7. april) i Svjetski dan knjige (23. april). Nacionalni dan bez duvanskog dima obilježen je predavanjem za 100 učenika, a Svjetski dan borbe protiv HIV/AIDS-a je obilježen u novembru izvještajne godine. Za ove aktivnosti utrošeno je 6.654,58 eura od predviđenih 8.000,00 eura.

Odsjek za integraciju Roma pratio je implementaciju nacionalnih i lokalnih akcionih planova, promovisao manjinska prava i uključivao zajednicu. Kurs za estetičarke za pet polaznica RE populacije podržan je sa 7.698,33 eura. Povodom 8. aprila – Svjetskog dana Roma, organizovan je program inkluzije romske populacije, trodnevna posjeta srednjim školama, te posjeta JU „Kakaricka gora“. Pomoć za kupovinu drva najugroženijim porodicama RE zajednice iznosila je 3.000 eura. Ukupno je potrošeno 14.125,29 eura od raspoloživih 15.000,00 eura budžeta.

Odsjek za LGBTIQ lica realizovao je projekat „Svi putevi vode u blender“ u saradnji sa NVO Juventas i Udruženjem LBTQ žena Stana. Povodom Medunarodnog dana vidljivosti trans osoba održana je radionica žive biblioteke, Montenegro prajd je podržan finansijski i organizaciono, a kampanja povodom Svjetskog dana borbe protiv HIV/AIDS-a sprovedena je u partnerstvu sa Odsjekom za prevenciju bolesti zavisnosti. Ukupno je potrošeno 14.196,13 eura.

Odsjek za rodnu ravnopravnost organizovao je likovni konkurs povodom Dana Podgorice, izraden je i usvojen Načrt lokalnog akcionog plana za period 2026-2028, a

Sekretarijat je učestvovao u inicijativi „Stižu nam bebe“. Za ove aktivnosti potrošeno je 14.140,81 eura od 15.000,00 eura.

U izvještajnom periodu Odsjek za starija lica i penzionere registrovao je 477 novih korisnika programa Senior gradske kartice, a organizovan je i Senior fest 2025 kao i prvi Senior week.

U izvještajnom periodu, za osobe sa invaliditetom sprovedeno je onlajn istraživanje o potrebama OSI, konferencija o liderstvu žena s invaliditetom (8. mart) i izložba povodom Medunarodnog dana osoba s invaliditetom (3. decembar). Nabavljena su dva specijalizovana vozila za prevoz OSI sa unaprijedenom uslugom „od vrata do vrata“. Sekretarijat je podržao sportske i kulturne događaje OSI i udruženja roditelja djece s invaliditetom.

U izvještajnom periodu izdato je 4.049 radnih knjižica, 3.189 domaćim a 860 stranim licima, izvršeno je naknadno upisivanje podataka u 1.264 knjižice i 257 ispravki, a izdato je 55 volonterskih knjižica. Podneseno je 134 zahtjeva iz oblasti socijalne i boračko-invalidske zaštite, radnih odnosa i pristupa informacijama od čega je 110 riješeno u roku, 22 van roka, 12 je odbijeno, 118 usvojeno, 2 su obustavljena, a 2 nisu riješena.

#### **10.1 Javna ustanova za smještaj, rehabilitaciju i resocijalizaciju korisnika psihoaktivnih supstanci**

Tokom 2025. godine Komisija za prijem donijela je odluku o prijemu 45 kandidata/kinja, od čega je 38 primljeno u Sektor za tretman zavisnika i 7 u Sektor za tretman zavisnica. Nakon uspješno završenog jednomjesečnog perioda adaptacije, klijenti/kinje su potpisivali ugovor o rezidencijalnom tretmanu u trajanju od 11 mjeseci. Po završetku rezidencijalne faze, uključivani su u nerezidencijalni tretman, koji podrazumijeva redovno prisustvo grupnim terapijama i mjesečna testiranja na prisustvo psihoaktivnih supstanci.

Prosječan mjesečni broj korisnika usluga iznosio je 28, od čega 19 na nerezidencijalnom tretmanu, dok je u Sektoru za tretman zavisnika prosjek bio 23 na rezidencijalnom i 16 na nerezidencijalnom tretmanu. U Sektoru za tretman zavisnica prosječno je boravilo 5 klijentkinja na rezidencijalnom i 3 na nerezidencijalnom tretmanu.

Tokom izvještajnog perioda realizovano je ukupno 1027 grupnih terapija za klijente/kinje u oba vida tretmana, uključujući i 24 terapije posebno za nerezidencijalne korisnike. Takođe je sprovedeno 670 individualnih terapija i savjetovanja, kao i 16 porodičnih terapija.

Poseban fokus bio je na unapređenju radno-okupacionih aktivnosti. Organizovane su kreativne, kozmetičke, frizerske, krojačke i kulinarske radionice, kao i aktivnosti poput uzgoja koka nosilja. Ukupno je realizovano 143 kreativne radionice, 97 kozmetičkih, 85 frizersko-kozmetičkih radionica uz angažovanje spoljnog saradnika, te po 5 krojačkih i kulinarskih radionica. Održano je i 36 radionica muzikoterapije.

U okviru rada ustanove sprovedeno je i 641 testiranje na prisustvo psihoaktivnih supstanci kod klijenata/kinja i kandidata/kinja za tretman. S obzirom na kompleksnost bolesti zavisnosti, primjenjivan je multidisciplinarni pristup uz svakodnevnu organizaciju medusektorskih i stručnih sastanaka, čime je obezbijeden kontinuitet u razmjeni informacija, praćenju stanja klijenata/kinja i planiranju terapijskih aktivnosti.

## **10.2 Javna ustanova “Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju”**

Tokom 2025. godine, usluge JU Dnevni centar koristilo je 20 djece i mladih sa smetnjama i teškoćama u razvoju, od čega 14 muškog i 6 ženskog pola.

Rad sa korisnicima zasniva se na individualizovanom pristupu, multidisciplinarnom timskom radu i kontinuiranom praćenju, uz puno uvažavanje dostojanstva svakog korisnika. Ovakav pristup omogućava sagledavanje potreba iz različitih perspektiva i kreiranje kvalitetnih individualnih planova rada. U tretmanu se primjenjuju metode individualnog i grupnog rada, radno-okupacione terapije, senzorne stimulacije, fizioterapije, učenja kroz igru i praktičnih životnih aktivnosti.

Kroz individualni i grupni rad korisnici su razvijali pravila ponašanja, komunikacijske i socijalne vještine. Rad je bio organizovan u tri grupe, formirane prema uzrastu i interesovanjima korisnika. U cilju stimulacije komunikacije i kognitivnih funkcija primjenjivan je i Marte Meo metod, sa fokusom na jačanje spontanog komuniciranja, imitacije, kontakta pogledom i iniciranja interakcije. Uočen je napredak u iniciranju komunikacije, razumijevanju uputstava, kao i smanjenje nepoželjnih oblika ponašanja.

U izvještajnom periodu realizovan je raznovrstan program radno-okupacionih i kreativnih radionica, koje su dodatno doprinijele razvoju vještina i aktivnom uključivanju korisnika u svakodnevne aktivnosti.

U cilju unapređenja kvaliteta usluga i primjene savremenih terapijskih pristupa, zaposleni su tokom 2025. godine učestvovali u brojnim obukama, seminarima i konferencijama iz oblasti rada sa djecom iz spektra autizma, senzorne integracije, rane intervencije, kriznih intervencija i unapređenja standarda socijalnih usluga. Posebno se izdvaja edukacija na temu „Primijenjena analiza ponašanja (ABA) kao podrška osobama sa autizmom i intelektualnim invaliditetom“, koju je vodila Rea Vuksan, a koja je bila usmjerena na primjenu konkretnih i efikasnih metoda rada sa djecom i mladima iz spektra autizma.

Tokom 2025. godine nastavljena je intenzivna saradnja sa relevantnim institucijama i organizacijama, uključujući dnevne centre u Crnoj Gori, Ministarstvo socijalnog staranja, demografije i brige o porodici, JU Centar za socijalni rad za Glavni grad – Podgorica, lokalnu samoupravu, Sekretarijat za socijalno staranje Glavnog grada, Zavod za socijalnu i dječiju zaštitu, kao i ustanove iz oblasti obrazovanja, zdravstva, kulture, nevladin sektor i medije.

Ova saradnja doprinosi unapređenju kvaliteta rada i stvaranju uslova za bolju socijalnu integraciju korisnika, uz puno poštovanje njihovih potreba i prava.

### **10.3 Javna ustanova za brigu o djeci “Dječiji savez”**

Tokom 2025.godine JU „Dječiji savez“ Podgorica, realizovao je brojne kulturne, edukativne, rekreativne i humanitarne aktivnosti namijenjene djeci predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, afirmišući pravo djeteta na igru, odmor, kulturu, učešće i kvalitetno slobodno vrijeme. U okviru redovnog programa organizovano je opštinsko takmičenje recitatora pod sloganom „S djecom i za djecu“, uz učešće 22 škole i 44 učenika.

U saradnji sa Turističkom organizacijom Podgorice i Sekretarijatom za socijalno staranje, realizovan je svečani program povodom Međunarodnog dana porodice na Trgu nezavisnosti, a u okviru proljećnih sadržaja održan je tradicionalni gradski maskenbal „Svijet dječje maske“.

U saradnji sa preduzećem „Tržnice i pijace“, realizovana je manifestacija „Jesen na trpezi“ za promociju zdravih stilova života, sezonskih namirnica i značaja lokalne zajednice.

JU „Dječiji savez“ Podgorica pripremila je 18 kompozicija za Međunarodni festival dječje pjesme „Naša radost“ i realizovala jubilarno, 45. izdanje festivala.

Program dobrodošlice za dake prvake „Od prvih slova do velikih snova“ organizovan je na Trgu nezavisnosti, uz četiri izleta na Veruši radi promocije boravka u prirodi, rekreacije, timskog duha i zdravih stilova života.

Povodom Međunarodnog dana djeteta izvedena je predstava „Zelena gora“ u Velikoj sali KIC-a „Budo Tomović“, a Dječja nedjelja otvorena je lutkarskom predstavom za oko 100 predškolaca, sa organizovanim prevozom i edukativno-zabavnim sadržajem.

Dječji hor „Zvezdice“ aktivno je učestvovao u programima JU „Dječiji savez“, uključujući Dječju nedjelju, praznične manifestacije, javne događaje, humanitarne aktivnosti i kulturno-umjetničke programe sa partnerskim institucijama.

## **11. SEKRETARIJAT ZA KULTURU**

U izvještajnom periodu, Sekretarijat za kulturu realizovao je bogat i raznovrstan kulturni program, kako na otvorenim javnim površinama tako i u gradskim ustanovama kulture. Program je obuhvatao tradicionalne manifestacije: Dani Dragana Radulovića, Podgoričko kulturno ljeto, Dan najboljih, Međunarodni festival književnosti, Decembarsku umjetničku scenu – DEUS, Podgorički i Proljećni pazar, i mnoge druge zasebne programe.

Tokom 2025.godine pokrenut je Festival „Pekićeva srebrna ruka“ u čast Borislava Pekića, sa ciljem očuvanja njegovog književnog opusa i promovisanja kulturnog i obrazovnog razvoja. Prvo izdanje Medunarodnog festivala književnosti okupilo je autore iz Crne Gore, regiona i Evrope, potvrđujući Podgoricu kao središte savremenih književnih tokova.

U okviru DEUS-a realizovano je više od dvadeset programa uključujući koncerte povodom jubileja, Podgorički likovni salon, muzički festival „Kontrasti“ i izložbu „Crnogorska grafika malog formata 2025“. Podgorički pazar održan je od 19. decembra 2025. do 13. januara 2026, uz nastupe istaknutih crnogorskih i regionalnih muzičara.

U izvještajnom periodu, Javni konkurs za sufinansiranje kulturnih projekata privukao je 220 prijava za prvu liniju, od kojih je podržano 154 projekta, te 33 prijave za drugu liniju, od kojih je podržano 19 projekata. Sekretarijat je nastavio valorizaciju kulturnog nasljedstva kroz arheološka istraživanja na lokalitetu Duklja u saradnji sa JU Centrom za konzervaciju i arheologiju.

Sekretarijat je učestvovao u međunarodnom projektu „Džez mreža Francuska – Balkan“, uključujući saradnju sa gradovima Dižon, Šamberi, Tirana, Fira, Niš i Bitolj. U okviru projekta, predstavnici Glavnog grada učestvovali su na okupljanju Mreže u junu u Nišu. Takođe, 31. oktobra objavljen je Konkurs za dodjelu stipendija za studijsku 2025/2026. godinu.

**Kulturno-informativni centar „Budo Tomović“** realizovao je preko 300 programa za oko 35.000 posjetilaca tokom izvještajne godine. Muzički segment uključivao je cikluse „Mladi talenti“, „Kamerna muzika“, „Kompozitorke iz sjenke“, projekte „Forte piano“ i „Mjesec poštovanja džez“, kao i ljetnji kamp za kamernu muziku. Dramski program obuhvatao je tribine „Podgoričke priče“, dok je filmski segment obilježio rad digitalizovane bioskopske sale. Likovni program i Američki ugao nastavili su promociju umjetničkog stvaralaštva i međunarodne kulturne saradnje.

**Gradsko pozorište Podgorica** odigralo je 109 predstava, od kojih 80 u Podgorici, 17 u drugim opštinama a 12 regionalno, uključujući 43 izvođenja večernje scene, 41 dramsko izvođenje za djecu i 25 lutkarskih izvođenja. Predstave je pratilo ukupno 25.223 gledalaca, sa prosjekom od 221 gledaoca po izvođenju. U 2025. godini uspješno je realizovano 6 novih predstava od kojih su 4 u samostalnoj produkciji i 2 koprodukcije. Digitalizovana je kompletna arhiva od 75 godina rada, a pokrenut je Festival pozorišne režije „Jagoš Marković“ koji je uključio više od 4.000 učesnika. Finansijsko poslovanje ostvarilo je 98,27% budžeta, uz potpisivanje pet memoranduma o saradnji sa teatarskim kućama iz regiona.

**Narodna biblioteka „Radosav Ljumović“** organizovala je 146 književnih događaja, 5 tradicionalnih manifestacija, više od 70 radionica, dva literarna konkursa i uspostavila regionalnu nagradu za poeziju. Fond biblioteke obuhvata približno 120.000 monografskih i oko 100.000 serijskih publikacija. Podgorička knjižara ostvarila je prihod od 12.201,98 eura, a prihodi od članarina iznosili su 1.890 eura. Nabavljena je oprema za muzičku radionicu u

vrijednosti od 2.177,49 eura. U izvještajnom periodu broj članova biblioteke uvećan je za 50% u odnosu na 2024. godinu. Započeta je digitalizacija građe, kao i elektronska revizija fonda.

**JU Muzeji i galerije Podgorice** je tokom 2025. godine ostvarila saradnju sa institucijama, udruženjima i školama, digitalizovala zbirke i produkciju audio-vizuelnih sadržaja, te realizovala ciklus izložbi u Modernoj galeriji. Nastavljen je projekat „U carstvu muzeja“ za predškolski uzrast, a realizovan je i projekat „Senior fest“ u saradnji sa Sekretarijatom za socijalno staranje. Usvojeni su memorandumi o saradnji sa međunarodnim institucijama, a implementiran je MuSED sistem za elektronsko evidentiranje i zaštitu muzejske građe.

## 12. SEKRETARIJAT ZA SPORT

Sekretarijat za sport Glavnog grada Podgorica realizovao je brojne manifestacije sa velikim učešćem i medijskom promocijom. Među najznačajnijim događajima bili su: Prvenstvo osnovnih škola, Memorijalni turnir u stonom tenisu „Saša Milačić“, „Basket u mom kvartu“, „Žogarija“, Majski rekreativni susreti, Crnogorski višeboj, Međunarodni turnir Minibasket, Kamp perspektivnih sportista, Olimpijski dan, Triatlon na Plavnici, „Trofej Podgorice“ u malom fudbalu, Montenegro Open u plivanju, Školski sportski raspust, Sportske igre u Lješanskoj nahiji, Trofej Skadarsko jezero, Međunarodni turnir za paraolimpijce u plivanju, Memorijalni trofej Mladen Brajović, Podgorica Trophy 2025 (dječiji fudbal), Međunarodnu konferenciju „Sport iz drugog ugla“, Turnir veterana u malom fudbalu, Evropsku nedjelju sporta, Memorijal Miško Asanović, Kup šampiona u karateu, PG Ping Pong Tenis „Stoni u tvojoj zoni“, Međunarodni turnir u tekvondou „Montenegro Open G1 2025“, Podgorica Millennium Run, Srednjoškolce Podgorici, Paraolimpijske turnire u stonom tenisu i košarci u kolicima, Decembarske dane sporta i rekreacije, kao i Proglašenje najuspješnijih sportista Podgorice.

Pored realizacije programskih aktivnosti, Sekretarijat je u izvještajnom periodu ostvario značajnu normativno-pravnu funkciju kroz izradu i unapređenje strateškog i regulatornog okvira u oblasti sporta. Pripremljeni su i usvojeni ključni dokumenti, među kojima se izdvajaju Predlog odluke o finansiranju sporta u Glavnom gradu, Predlog Strategije razvoja sporta Glavnog grada za period 2025–2028, kao i niz mišljenja i akata koji se odnose na rad privrednog društva „Sportski objekti“ d.o.o. Time su stvoreni uslovi za transparentnije finansiranje sporta, planski razvoj sportskih aktivnosti i efikasnije upravljanje sportskom infrastrukturom.

U dijelu sprovođenja javnih politika, Sekretarijat je uspješno realizovao više javnih konkursa od ključnog značaja za funkcionisanje sportskog sistema. Javni konkurs za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija okupio je veliki broj prijava, pri čemu su sredstva u iznosu od 565.000 eura raspodijeljena za 142 sportske organizacije, dok je za gradske klubove opredijeljeno dodatnih 2.300.000 eura. Takođe su sprovedeni konkursi za dodjelu godišnjih priznanja najuspješnijim sportistima, kao i konkursi za raspodjelu termina u

sportskim objektima i na Gradskom stadionu, čime je unaprijeđena dostupnost infrastrukture sportskim organizacijama.

Sekretarijat za sport pružio je finansijsku i/ili logističku podršku većem broju sportskih manifestacija koje nijesu bile predviđene Programom rada Sekretarijata, u ukupnom iznosu od 131.541,00 eura. Među njima je važno pomenuti: Montenegro Fighting Championship, Enigma kup, Svjetski vaterpolo kup, Medunarodni džudo turnir „Dan nezavisnosti“, seminar džudo kluba „Ostroška Gora“, Skokove sa Vezirovog mosta, Brdsku auto trku, Volleyball Trophy – OK Net, Podgorica Karate Day, Smokovac – Put ka visini, Ligu veterana u fudbalu, 3x3 basket turnir, Fun Run Gorica, Komovi – Ekspedicija Ama Dablam, program „Pravilan razvoj za zdravu budućnost“, medunarodni turnir u stonom tenisu, dodatne MMA događaje Montenegro Fighting Championship i Fight Nation Championship, Streljački kup Oslobođenja Podgorice, Državno prvenstvo u rvanju, Kup Ribnica, Boksersku reviju, medunarodni šahovski turnir „Radojica Dabetić“ i Zimski kup Stari Aerodrom.

Poseban značaj ima obnova tradicionalnih manifestacija, među kojima se ističu Skokovi sa Vezirovog mosta, koji su nakon petnaestogodišnje pauze ponovo organizovani, uz veliko interesovanje javnosti i snažan medijski odjek, čime je Sekretarijat pokazao sposobnost očuvanja i revitalizacije sportskog naslijeđa Glavnog grada.

Sekretarijat je učestvovao kao važan nosilac aktivnosti u organizaciji velikih medunarodnih događaja, poput Svjetske lige u vaterpolu, čime je dodatno ojačan medunarodni sportski imidž Podgorice i Crne Gore.

Sve navedene manifestacije i aktivnosti opravdale su uložena sredstva, doprinijele razvoju sporta, promociji zdravih stilova života i većoj dostupnosti sportskih sadržaja građanima, uz istovremeno jačanje institucionalnog i strateškog okvira za dalji razvoj sporta u Glavnom gradu.

## **12.1 “Sportski objekti” d.o.o.**

U izvještajnom periodu “ Sportski objekti” d.o.o. vršilo je poslove i aktivnosti u skladu sa Statutom i drugim propisima. Obezbjedeno je redovno funkcionisanje a dio usluga je dodatno unaprijeđen. U referentnoj godini, Društvo je redovno izmirivalo obaveze prema zaposlenima, dobavljačima, bankama i Poreskoj upravi. U 2025. godini, gubici su u odnosu na 2024. godinu smanjeni tri puta. Tako je gubitak od 344.052,00 eura u 2024. godini, smanjen na 89.110,00 eura u 2025. godini.

Nivo kvaliteta usluga po pitanju operativnosti, higijene i funkcionalnosti, podignut je na značajno veći nivo. Dugogodišnji problem sanacije krova M-Tel dvorane “Morača”, doveden je na korak od rješenja i potpisivanja ugovora, uprkos ogromnim problemima uskladjivanja projektne sa tenderskom dokumentacijom, naslijeđenim iz prethodnog perioda, kao i neispravnosti ponuda u prvom objavljenom postupku. Održavanje nove travnate

podloge na Gradskom stadionu vrši se kontinuirano, što potvrđuje stanje samog terena i zadovoljstvo fudbalskih sportskih klubova i saveza igranjem na njemu. Novina u poslovanju je formiranje Službe zaštite imovine i lica, čime se smanjuju troškovi poslovanja, obezbjeđuje imovina i lica, kao i očuvanje radnih mjesta zaposlenih u Društvu.

Planom javnih nabavki za 2025. godinu iz budžetskih sredstava planirano je sprovođenje 33 postupka, od kojih su svi pokrenuti. Od ukupno 33 planirana postupka, zaključenjem ugovora je okončano 31, što predstavlja 94% realizacije. Najznačajniji postupci odnose se na ugradnju frekventnog regulatora na bunarskoj pumpi za gradske bazene; nabavke robota za čišćenje školjke bazena; nabavku mašine za ribanje podova sa jednim diskom i dodatnom opremom za tribinski dio u SC Morača; rekonstrukciju razvodnih ormara na gradskom stadionu; nabavku mašine za ribanje podova pod pritiskom sa dodatkom na gradskim bazenima; nabavku inverterske klime za potrebe gradskih bazena; mašine za veš u SC Morača; rekonstrukcija strukturne kablovske mreže na gradskim bazenima; izradu tehničkog projekta za izradu hidroizolacije na krovu zapadne tribine gradskog stadiona; pumpi za hemiju (algicid i flokulant) za gradske bazene i drugo.

Kontinuirano su sprovedene i druge aktivnosti kojima se utvrđuje zadovoljstvo korisnika uslugama koje pruža Društvo.

### **13. UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE**

Tokom izvještajnog perioda aktivnosti Uprave bile su usmjerene na efikasno sprovođenje inspeksijskog nadzora u različitim oblastima, zaštitu javnog interesa, unapređenje komunalnog reda i jačanje saradnje sa institucijama i građanima.

U 2025. godini realizovano je 32.084 inspeksijskih i kontrolnih pregleda. U cilju otklanjanja nepravilnosti donijeto je 875 rješenja, dok je izdato 12.521 prekršajni nalog u ukupnoj vrijednosti od 724.020 eura, sa stepenom naplate od oko 46,5%. U odnosu na prethodnu godinu zabilježeno je smanjenje broja prekršajnih naloga, što ukazuje na jačanje preventivne funkcije inspeksijskog nadzora i veći stepen poštovanja propisa od strane građana i privrednih subjekata.

Posebna pažnja bila je usmjerena na: održavanje komunalnog reda, kontrolu radnog vremena i buke u ugostiteljskim objektima, suzbijanje vanpijačne prodaje, nadzor nad saobraćajem i taksi prevozom, kao i zaštitu javnih površina i vodnih resursa.

Uprava je ostvarila kontinuiranu saradnju sa drugim organima, posebno sa Upravom policije, Komunalnom policijom i gradskim preduzećima, što je doprinijelo efikasnijem sprovođenju nadzora. Rad Uprave bio je transparentan i dostupan javnosti, uz omogućenu komunikaciju sa građanima putem elektronskih servisa i direktnih prijava nepravilnosti.

## 14. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

Tokom izvještajne godine, Komunalna policija je izvršila 54.098 komunalnih i kontrolnih nadzora, a izdala 16.686 prekršajnih naloga. Zaprimljeno je 450 pisanih prijava građana, 47 prijava preko "Sistema 48", 6.590 telefonskih prijava, a izdato je 19 rješenja na primjeni Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

U izvještajnom periodu izdato je 16.686 prekršajnih naloga, od kojih je naplaćeno 4.828, u 3.786 slučajeva je zatraženo sudsko odlučivanje, a za 7.132 prekršajnih naloga Služba komunalne policije blagovremeno sprovodi postupak prinudne naplate prema pravnim odnosno fizičkim licima.

U oblasti obezbjeđivanja komunalnog reda vršene su kontrole i na održavanju stambenih zgrada kao i načinu i uslovima držanja kućnih ljubimaca. U sklopu redovnih radnih aktivnosti, komunalni policajci Službe komunalne policije su obezbjeđivali komunalni red, i u navedenim oblastima su radi kršenja komunalnog reda izdali 4.382 prekršajnih naloga.

U navedenom periodu pojačane aktivnosti svakodnevno su bile usmjerene na suzbijanje vanpijačne prodaje na javnim površinama na teritoriji Glavnog grada. Komunalni policajci Službe komunalne policije su u ovoj oblasti vršili komunalne nadzore, koji su primarno bili preventivnog karaktera, izuzev 128 slučajeva, gdje su u postupcima vršenja komunalnog nadzora na zaštiti javnih površina izdali 128 prekršajnih naloga i privremeno oduzeli veću količinu razne robe.

Služba komunalne policije je u izvještajnom periodu vršila mjerenje graničnih vrijednosti nivoa buke koja potiče od akustičnih/elektroakustičnih uradaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata. Po osnovu zatečenih nepravilnosti izdato je 146 prekršajnih naloga subjektima nadzora radi prekoračenja dozvoljenog nivoa buke od akustičnih/elektroakustičkih uradaja na otvorenom iz ugostiteljskih objekata. Ukupna potraživanja po osnovu izdatih naloga je 160.600,00 eura.

U izvještajnom periodu ukupno je izdato 1.254 prekršajna naloga koja se tiču kršenja propisanog radnog vremena i ukupna potraživanja po osnovu izdatih naloga iznose 106.590,00 eura.

U vršenju komunalnog nadzora na obezbjeđivanju komunalnog reda u oblasti auto taksi prevoza, komunalni policajci Službe komunalne policije su zbog neispunjavanja uslova za obavljanje auto taksi prevoza, kao i zbog organizacije i načina obavljanja auto-taksi prevoza na teritoriji Glavnog grada Podgorica, suprotno odredbama Odluke o auto taksi prevozu, u izvještajnom periodu izdali 990 prekršajnih naloga pravnim, fizičkim licima i preduzetnicima.

Primjenjujući odredbe Odluke o održavanju čistoće, u izvještajnom periodu izdato je 334 prekršajna naloga pravnim i odgovornim licima, zbog nepoštovanja odredbi navedene Odluke.

Kada je u pitanju Izdavanje prekršajnog naloga radi kršenja odredbi Zakona o komunalnoj policiji, Komunalna policija je u izvještajnom periodu izdala 2 prekršajna naloga.

U izvještajnom periodu, Služba komunalne policije je postupila po 41 zahtjevu za pružanje pomoći nadležnim organima i službama Glavnog grada u slučajevima kad je procijenjeno da je za izvršenje njihovih odluka potrebna pomoć Službe komunalne policije. U postupcima po predmetnim zahtjevima donijeto je 17 rješenja.

Uvođenjem komunalne discipline i primjenom navedenog zakona komunalni policajci su izdavali prekršajne naloge zbog parkiranja vozila na zelenim javnim površinama, vanpijačne prodaje, zaprljanosti kolovoza, prekopa javnih površina.

U izvještajnom periodu, komunalni policajci Službe komunalne policija su zbog kršenja odredbi citiranog propisa izdali 9.427 prekršajnih naloga pravnim, fizičkim licima i preduzetnicima.

U postupku prinudne naplate, od strane Službe komunalne policije kao izdavaoca prekršajnih naloga poslato je 3.713 naredbi pravnim i fizičkim licima. Od navedenog broja, 3.363 naredbi se odnosilo na fizička lica. Prema Centralnoj Banci Crne Gore poslato je 350 naredbi koje se odnose na pravna lica. Za navedeni period po poslatim naredbama ukupna potraživanja iznose 398.200,00 eura.

U predmetnom periodu je zaprimljeno na rad 33 zahtjeva za slobodan pristup informacijama. U postupanju po navedenim zahtjevima, u 26 slučajeva Služba komunalne policije je dozvolila pristup informacijama traženim zahtjevom, dok je u 7 slučajeva odbijen zahtjev.

## 15. SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

Služba zaštite i spašavanja Glavnog grada je tokom 2025. godine sproveda niz preventivnih, edukativnih i operativnih aktivnosti s ciljem unapređenja bezbjednosti gradana i njihove imovine. Aktivnosti su obuhvatile kontinuiranu obuku pripadnika, nabavku savremenih vatrogasnih vozila i opreme, primjenu mjera za smanjenje rizika od požara, kao i saradnju sa relevantnim institucijama i mjesnim zajednicama.

Ključne aktivnosti uključivale su sastanke sa predstavnicima mjesnih zajednica, učestvovanje u izradi Lokalne strategije za smanjenje rizika od katastrofa 2025–2030, sklapanje sporazuma o saradnji sa Željezničkom infrastrukturom Crne Gore, te organizaciju akcija čišćenja i uklanjanja biljnog otpada i opožarenih stabala.

Tokom 2025. godine realizovano je ukupno 3.815 intervencija, od čega 1.967 intervencija na gašenju požara, 1.270 drugih intervencija, 405 manjih postupanja i izvršeno je 173 prevoza vode za potrebe stanovništva i javnih institucija. Služba je sproveda 155 inspekcijskih nadzora, sačinila 71 zapisnik, izdala 2 prekršajna naloga i podnijela 6 krivičnih

prijava. Ukupan broj zahtjeva stranaka bio je 263, uključujući prevoz vode, servisiranje PP aparata, dežurstva i slobodan pristup informacijama (od čega je 8 zahtjeva usvojeno, a 5 odbijeno).

Pripadnici Službe su profesionalnim djelovanjem sačuvali veliki broj objekata i zemljišta, dok je najkritičnija situacija zabilježena 11. avgusta u zoni Đurkovići – Rogami, kada su mobilisani svi raspoloživi resursi uz podršku Direktorata za vanredne situacije, Vojske Crne Gore i domaćih i stranih službi. Služba je takode pružala pomoć opštinama Cetinje i Kolašin.

Služba raspolaže sa 24 specijalna interventna vozila, a tokom 2025. godine nabavljeno je jedno novo specijalno vozilo i dva putnička vozila, uz raznovrsnu opremu za intervencije.

U narednom periodu planirano je povećanje broja operativnih radnika i stručnog kadra, uspostavljanje stalnih operativnih punktova, formiranje službi u opštinama Zeta i Tuzi, kontinuirana obuka i stručno usavršavanje zaposlenih, unapređenje saradnje sa MUP-om, UP, CB Podgorica, Komunalnom policijom i inspeksijskim službama, te jačanje saradnje sa Agencijom za upravljanje zaštićenim područjima, Direktoratom za zaštitu i spašavanje i lokalnim službama u Crnoj Gori.

## **16. SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU I FINANSIJSKO UPRAVLJANJE RIZICIMA**

Služba za unutrašnju reviziju je tokom 2025. godine obavila 7 revizija.

Akcionim planom su utvrđene 54 preporuke, i to: Revizija procesa ostvarivanja i isplate prava iz oblasti socijalne zaštite u Sekretarijatu za socijalno staranje, gdje je dato pet preporuka, od kojih su četiri sprovedene; revizija procesa javnih nabavki i procesa obračuna zarada u Lokalnom javnom emiteru "Radio televizija Podgorica" d.o.o., gdje je dato trinaest preporuka, od kojih je dvanaest sprovedeno; u preduzeću "Zelenilo" d.o.o. izvršena je revizija procesa javnih nabavki i procesa obračuna zarada, pri čemu je dato trinaest preporuka, od kojih je sedam sprovedeno, jedna djelimično i pet nije sprovedeno; izvršena je revizija procesa legalizacije bespravnih objekata u Sekretarijatu za prostorno planiranje i održivi razvoj, date su četiri preporuke, od kojih tri nisu sprovedene, a za jednu je rok sprovođenja u 2026. godini; izvršena je revizija procesa izvršenja budžeta u JU za brigu o djeci "Dječji savez", gdje je dato pet preporuka, od kojih su tri sprovedene, dvije nisu sprovedene; u Upravi lokalnih javnih prihoda sprovedena je revizija utvrđivanja, naplate i kontrole poreza na nepokretnosti, gdje je dato deset preporuka, od kojih je šest sprovedeno, jedna nije sprovedena, a za tri je rok sprovođenja u 2026. godini; izvršena je i revizija procesa naplate potraživanja kupaca i evidentiranje obaveza dobavljača u preduzeću "Deponija" d.o.o., te su date četiri preporuke, a rok sprovođenja preporuka je u 2026. godini.

U toku 2025. godine, obavljene su i kontrolne revizije, kako bi se utvrdilo da su date preporuke u ranijim revizijama sprovedene u skladu sa akcionim planom. Služba je izradila Godišnji plan za 2026. godinu. Takođe, donešen je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima. U izvještajnom periodu služba je rješavala dva zahtjeva za slobodan pristup informacijama i oba su odbijena zbog neposjedovanja informacija.

## 17. SLUŽBA GRADONAČELNIKA

Tokom 2025. godine Služba gradonačelnika je profesionalno i odgovorno obavljala poslove iz svoje nadležnosti, u skladu sa važećim zakonima i podzakonskim aktima, pružajući kontinuiranu administrativnu, stručnu i operativnu podršku gradonačelniku i njegovim zamjenicima. Rad Službe organizovan je kroz jasno definisane cjeline sa precizno utvrđenim nadležnostima i odgovornostima.

Gradonačelnik je u izvještajnom periodu donosio odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja, zaključke i poslovnik o radu, dok je Služba gradonačelnika učestvovala u njihovoj izradi, osiguravajući pravnu i administrativnu utemeljenost svih akata.

U izvještajnom periodu donijeto je 446 akata iz nadležnosti Službe, od kojih Rješenja i Odluka u vezi radnih odnosa i prava iz radnih odnosa 264, Rješenja o formiranju komisija, radnih grupa i izmjena i dopuna ovih akata 123, Ovlašćenja 4, kao i 55 zahtjeva za slobodan pristup informacijama postupajući u skladu sa zakonom i osiguravajući pravo javnosti na pristup informacijama

Odjeljenje za protokolarnе poslove u 2025. godini realizovalo je ukupno 130 aktivnosti, uključujući organizaciju zvaničnih prijema, radnih sastanaka, konferencija, ceremonija, potpisivanja sporazuma i obilježavanje značajnih jubileja. Na teritoriji Crne Gore sprovedena je 101 aktivnost, obuhvatajući sastanke sa predstavnicima Vlade, ministarstava, lokalnih samouprava, javnih ustanova, univerziteta, sportskih organizacija i NVO, s posebnim fokusom na infrastrukturne projekte, komunalni sistem, razvoj sporta i unapređenje uslova za mlade. Na međunarodnom planu realizovano je 29 aktivnosti, uključujući susrete sa diplomatskim predstavnicima, međunarodnim organizacijama i partnerskim gradovima, čime je unaprijeđen međunarodni ugled Podgorice i stvorena osnova za buduće projekte i investicije.

Formiranjem Odjeljenja za analitičke poslove dodatno je ojačan institucionalni nadzor i kontrola rada javnih ustanova i privrednih društava. Pripremljene su projektne aplikacije u oblastima digitalne transformacije, energetske efikasnosti, klimatske otpornosti, održive mobilnosti i jačanja lokalne demokratije, kandidovane prema programima Interreg, URBACT, Horizon Europe, Erasmus+ i CERV.

Tokom 2025. godine, Odjeljenje za odnose sa javnošću obradilo je 1.127 zahtjeva građana, koji su se odnosili na socijalnu podršku, liječenje, zapošljavanje, stambena pitanja, komunalnu infrastrukturu i druge nadležnosti Glavnog grada.

Kancelarija za ljudska prava realizovala je aktivnosti za promociju jednakih mogućnosti, zaštitu ranjivih grupa i jačanje društvene kohezije. Učestvovala je u izradi Lokalnog akcionog plana za zaštitu osoba s invaliditetom 2025–2028, uključujući konsultacije s relevantnim institucijama i predstavnicima civilnog sektora.

Kancelarija za inovacije i održivi razvoj radila je na integraciji inovacija u gradskoj upravi i razvoju održivih urbanih politika. Pokrenute su inicijative u oblasti energetske efikasnosti, pametnih gradskih rješenja i digitalizacije administrativnih procedura.

U 2025. godini Služba gradonačelnika potvrdila je svoju ulogu centralne koordinacione i stručne jedinice u okviru gradske uprave.

## **18. SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PARTNERSTVA**

Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva tokom 2025. godine realizovala je niz aktivnosti u oblasti protokolarnih susreta, bilateralne i multilateralne saradnje, EU projekata i drugih značajnih inicijativa.

Kada su u pitanju protokolarni susreti, Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika održali su sastanke s diplomatskim predstavnicima i visokim zvaničnicima država poput SAD, Velike Britanije, Francuske, Japana, Turske, Slovenije, Jermenije, Slovačke, Australije i EU institucija, kao i sa UNICEF-om i KfW bankom.

U sklopu bilateralne i multilateralne saradnje potpisan je Memorandum o saradnji između UNDP-a i Glavnog grada, obuhvatajući klimatske akcije, pametni grad, podsticanje preduzetništva, socijalnu zaštitu, rodnu ravnopravnost, digitalnu transformaciju i jačanje kapaciteta institucija. Gradonačelnik je ostvario kontakte s više od 10 francuskih kompanija u oblasti infrastrukture i energetike. Učestvovalo je na međunarodnim forumima, uključujući prezentaciju kandidature za Evropsku prestonicu mladih 2028. i Samit protiv antisemitizma u Parizu.

Aplicirano je za pet projektnih prijedloga kroz programe LIFE, IPA ADRION i Horizon Europe. Tokom 2025. realizovano je osam projekata ukupne vrijednosti 25.019.914,87 eura, s fokusom na klimatsku otpornost, pametne gradove i urbanu infrastrukturu (INCREASE, Sponge City, Be Ready, MISSION, NBS4RESILIENCE, AtmoPolis, INTEGRA, CIVICAct). Aktivnosti su uključivale radionice, prezentacije i implementaciju zelenih rješenja u gradu, uključujući prve zelene nadstrešnice na autobuskim stajalištima.

Služba je organizovala manifestaciju EU dan na Podgoričkom pazaru, pružajući građanima informacije o EU projektima i inicijativama. Kroz projekat „Opštine za EU“

podržano je osnaživanje lokalnih zajednica i uključivanje građana u procese evropske integracije. Tema manifestacije bila je „Mobilnost za sve“, s fokusom na pristupačan transport za sve građane.

## **19. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA**

Služba glavnog administratora tokom 2025. godine koordinirala je rad organa uprave Glavnog grada, pružala stručna uputstva i davala mišljenja u vršenju poslova, te postupala po primjedbama i pritužbama građana i zaposlenih. U okviru djelokruga, glavni administrator uputio je više od 130 akata (dopisa, obavještenja, mišljenja, prosljeđivanja inicijativa).

Izrađen je Program rada Službe za 2026. godinu, Plan integriteta Glavnog grada za 2025. godinu, kao i Izvještaji o radu glavnog administratora i Službe za prethodne godine. Služba je davala sugestije i mišljenja na izvještaje organa lokalne uprave, učestvovala u pripremi akata, sjednicama Komisije za privredu i razvoj i Komisije za društvene djelatnosti, te kontroli materijala za sjednice Skupštine Glavnog grada.

Odjeljenje za koordinaciju razmatralo je akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa uprave i službi, davalo mišljenja na pravilnike i pripremio Izvještaje o postupanju u upravnim stvarima za 2023. i 2024. godinu, koji su dostavljeni Ministarstvu javne uprave.

U izvještajnom periodu podneseno je 27 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, koji su blagovremeno obrađeni, uz ažuriranje Vodiča za slobodan pristup informacijama i objavljivanje akata u skladu sa Zakonom.

Služba je vodila drugostepene upravne postupke, postupala po žalbama, tužbama i pripremala odgovore za Upravni i Vrhovni sud Crne Gore. Od ukupno 2.632 predmeta, riješeno je 2.410. Podneseno je 253 neposredne žalbe, proslijeđene prvostepenom organu. U dijelu upravnih sporova primljeno je 779 tužbi radi poništaja akata ili ćutanja uprave, a Vrhovnom sudu upućeno je 197 zahtjeva za ispitivanje odluka Upravnog suda (40 usvojenih, 157 odbijenih). Ukupno je donijeto 1.693 sudske odluke, od čega su 1.129 usvojene, 203 odbijene, a 361 postupak obustavljen.

## **20. SLUŽBA GLAVNE GRADSKJE ARHITEKTICE**

U izvještajnom periodu Služba je imala aktivnosti u oblasti normativno-pravnih poslova, kao su: praćenje i sprovođenje zakona i propisa; izradu i sprovođenje Programa rada za 2025. godinu; sprovođenje upravnih postupaka; izrada Registra rizika na nivou Glavnog grada za oblasti koje prati Služba; izrada Kadrovskog plana za 2025. godinu, kao i druge poslove iz svog djelokruga.

Služba glavne gradske arhitektice je u 2025. godini nastavila realizaciju projekta MIKRO 020, koji podrazumijeva uređenja "urbanih džepova", u saradnji sa Savezom arhitekata Crne Gore. Završeni su radovi na tri lokacije. U toku je izvođenje radova na jednoj lokaciji u gradu i 3 idejna rješenja.

Tokom 2025. godine Služba glavne gradske arhitektice nastavila je praksu organizovanja javnih arhitektonskih konkursa, i to: Konkurs za urbanističko-arhitektonsko idejno rješenje Sajamsko-kongresnog centra u Podgorici; Konkurs za idejno rješenje uređenja vršnog platoa Gorice; Konkurs za idejno rješenje revitalizacije i uređenja park šume Zlatica; Konkurs za idejno urbanističko-arhitektonsko rješenje stambeno-poslovnog kompleksa u okviru projekta „Gradski stan; i Konkurs za izbor najbolje arhitektonske fotografije i/ili fotografije grada Podgorice, realizovan je kao pilot projekat kojim su arhitekate i inženjeri pozvani da dostave radove, koji su potom izloženi u okviru konferencije „Noć arhitekture”.

U protekloj godini Služba je inicirala realizaciju projekta „Green City Puls” čiji je cilj povezivanje zelenih oaza grada kroz različite tipove parternog uređenja. Projekat se realizuje fazno. U izvještajnom periodu pripremljena je tehnička dokumentacija i otpočeli su radovi na uređenju prve faze.

Kroz analize i davanje mišljenja Služba je aktivno učestvovala u izradi prostorno-planske dokumentacije i to: Izmjene i dopune prostorno urbanističkog plana Glavnog grada Podgorice; Izmjene i dopune urbanističkog projekta „Drač-Vatrogasni dom-zona A”; Izmjene i dopune detaljnog urbanističkog plana „Nova varoš 2”; Izmjene i dopune urbanističkog projekta „Marko Radović“ i Lokalna studija lokacije „Central business district“.

Pored prethodno istaknutih, Služba glavne gradske arhitektice aktivno je učestvovala u sljedećim projektima: Analiza i davanje mišljenja u procesu izrade tehničke dokumentacije za uređenje Lješkopoljske Gorice; Analiza i davanje mišljenja u procesu izrade tehničke dokumentacije za uređenje Trga golootočkih žrtava sa podzemnom garažom; Učešće u izradi Strateškog plana razvoja Glavnog grada Podgorica 2026-2031; Učešće u izradi zakonske regulative u oblastima planiranja, izgradnje objekata i legalizacije i dr.

U izvještajnom periodu, Službi je podnijeto 257 zahtjeva za davanje saglasnosti na idejna rješenja. Od ukupnog broja primljenih zahtjeva, od strane investitora povučeno je 22 zahtjeva, dok je jedan zahtjev prosljeden drugostepenom organu na dalje postupanje zbog nenadležnosti.

Provjerom usaglašenosti idejnih rješenja sa važećom planskom dokumentacijom, izdato je ukupno 163 rješenja o davanju saglasnosti. Od navedenog broja 27 rješenja je izdato nakon dopune dokumentacije, dok je 136 rješenja izdato bez izjašnjavanja stranke. Aktivnih predmeta, koji su u procesu dopune idejnih rješenja ima 45, dok je 19 predmeta u proceduri kontrole projektne dokumentacije.

Broj prenijetih predmeta iz 2024. godine iznosio je 55, od čega je 38 završeno donešenjem rješenja o saglasnosti, 7 postupaka je prekinuto na zahtjev podnosioca, a 10 zahtjeva je odbijeno.

Službi je podnijeto 43 zahtjeva za izdavanje potvrde o uskladenosti objekta sa smjernicama za uskladiavanje spoljnog izgleda iz planskog dokumenta, odnosno smjernicama glavnog gradskog arhitekta i izdate su 42 potvrde, a jedan zahtjev je povučen.

U izvještajnom periodu podnešeno je 10 zahtjeva o slobodnom pristupu informacijama, od kojih su tri zahtjeva dostavljena preko organa Glavnog grada.

Služba je u izvještajnom periodu ostvarivala saradnju sa ministarstvima, lokalnim organima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima, u cilju blagovremenog i efikasnog ostvarivanja poslova iz svoje nadležnosti.

## **21. SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE I KOMERCIJALNE POSLOVE**

Služba za javne nabavke i komercijalne poslove je tokom 2025. godine realizovala aktivnosti u skladu sa Centralizovanim planom javnih nabavki Glavnog grada Podgorica i raspoloživim budžetskim sredstvima. Kroz elektronski sistem CEJN sprovedeno je ukupno 40 otvorenih postupaka javnih nabavki i 100 procedura jednostavnih nabavki, uključujući okončane i poništene procedure.

Ukupna procijenjena vrijednost otvorenih postupaka iznosila je 2.802.869,80 eura bez PDV-a, dok je ugovorena vrijednost sa najpovoljnijim ponuđačima bila 2.677.427,59 eura bez PDV-a. Procijenjena vrijednost procedura jednostavnih nabavki iznosila je 640.722,53 eura bez PDV-a, a ugovorena vrijednost 587.679,31 eura bez PDV-a.

Pored realizovanih postupaka, u toku godine raspisano je sedam značajnih javnih nabavki koje su u toku i još nijesu okončane. One se odnose na: održavanje EDMS-a, sanaciju i mjere sanacije mostova u gradu, osiguranje i registraciju vozila, radnu odjeću i kancelarijski namještaj, izradu elaborata saobraćajne signalizacije u zonama osnovnih škola i specijalnu vatrogasnu opremu.

## **22. SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU**

Služba za normativno-pravne poslove i poljoprivredu tokom 2025. godine realizovala je niz aktivnosti u oblasti normativno-pravnih poslova, administracije i podrške poljoprivredi. Posebno značajne aktivnosti uključuju: sprovođenje Programa rada Službe za 2025. godinu, izradu Izvještaja o rješavanju upravnih stvari i Izvještaja o radu za 2024. godinu, kao i izradu Operativnog plana zaštite od štetnog dejstva voda za vode od značaja za Glavni grad za 2025. godinu i pripremu nacрта za 2026. godinu uz dostavljanje saglasnosti Upravi za vode.

Služba je preuzela dio poslova Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, uključujući vođenje registra maslina na teritoriji Glavnog grada i plan aktivnosti trajnog obilježavanja stabala. Ostvarena je efikasna saradnja sa Ministarstvom finansija,

Ministarstvom poljoprivrede, Upravom za vode, mjesnim zajednicama, lokalnim organima, nevladinim organizacijama i drugim subjektima.

Za podršku poljoprivredi, proizvodnji i ruralnom razvoju opredijeljena su sredstva u iznosu od 805.000,00 eura, kroz 18 mjera, uključujući premije proizvođačima mlijeka. Podršku su mogli ostvariti registrovani poljoprivredni proizvođači, fizička i pravna lica, kao i NVO. Mjere su obuhvatile: biznis ideje u poljoprivredi, direktnu podršku stočarstvu, povrtarstvu, vinogradarstvu, voćarstvu, maslinarstvu, ribarstvu, ratarstvu, živinarstvu, pčelarstvu, osiguranje u poljoprivredi, premije po stablima masline, nara i smokve, premije za brojlere i koke nosilje te kupovinu steonih junica u čistoj rasi.

Pored toga, Služba je potpisala 18 ugovora o korišćenju osnovnih sredstava Glavnog grada, dodijeljenih kroz IPA II projekat u 2023. godini. Interno, formirana je Komisija za administrativnu i terensku provjeru zahtjeva po osnovu programa podsticajnih mjera.

U izvještajnom periodu podneseno je sedam zahtjeva za slobodan pristup informacijama – četiri zahtjeva su usvojena, dva djelimično usvojena, a jedan odbijen.

### 23. SLUŽBA ZA INFORMACIONI SISTEM

Služba za informacioni sistem (SIS) Glavnog grada tokom 2025. godine nastavila je intenzivnu digitalnu transformaciju, uz značajno unapređenje informacionih servisa, infrastrukturnih kapaciteta i dostupnosti elektronskih usluga građanima i organima uprave.

U okviru Programa rada sprovedena je nabavka računarske opreme za sve organizacione jedinice Glavnog grada i pružena tehnička podrška prilikom održavanja sjednica Skupštine Glavnog grada. Prema evidenciji zahtjeva korisnika SIS-a, tokom 2024. godine realizovano je 701 intervencija, koje su sve uspješno izvršene.

Odjeljenje za mrežnu i serversku infrastrukturu sprovelo je preventivne aktivnosti održavanja mrežne i serverske infrastrukture, te nabavku i ugradnju nove hardverske opreme sa sistemskim rješenjima. Odjeljenje za elektronske servise i digitalno poslovanje intenziviralo je razvoj platforme ePodgorica, koja postaje centralno mjesto za elektronske servise, uključujući virtuelnog asistenta, online plaćanje usluga i podnošenje zahtjeva za izdavanje izvoda i planskih dokumenata.

Odjeljenje za inovacione i pametne tehnologije razvilo je pametna rješenja za poboljšanje saobraćajne infrastrukture i primjenu AI u poslovnim procesima Glavnog grada. Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka u 2025. godini iznosio je 165, od čega 58 po zahtjevu stranke i 107 po službenoj dužnosti.

SIS saraduje sa svim gradskim organima, stručnim i posebnim službama, javnim ustanovama i privrednim društvima čiji je osnivač Glavni grad. U cilju daljeg unapređenja, planira se izrada srednjoročne strategije razvoja informacionog sistema Glavnog grada, koja će definisati arhitekturu digitalnih servisa, standarde razvoja, integraciju postojećih i budućih

sistema, upravljanje IT rizicima, zamjenu zastarjele opreme, razvoj rezervnih kapaciteta i unapređenje procedura kontinuiteta poslovanja. Sprovođenje ovih mjera doprinosi dugoročnoj stabilnosti, sigurnosti i unapređenju kvaliteta javnih usluga.

## 24. SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Svoju funkciju Služba je izvršavala kroz rad Sektora za pravne i opšte poslove, Odjeljenja za tekuće i investiciono održavanje, vozni park i higijenu, Odjeljenja za zaštitu objekata i imovine i Odsjeka za ekonomsko – finansijske poslove i poslove bifea.

U okviru Sektora za pravne i opšte poslove, obavljani su normativno-pravni postupci vodeni po zahtjevima za slobodan pristup informacijama u posjedu Službe. Po evidenciji podnešeno je 9 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, od čega je usvojeno 7, a dva zahteva su proslijedena nadležnim organima, jer Služba za zajedničke poslove nije bila nadležna.

U izvještajnom periodu evidentirano je ukupno 82.534 podnesaka, a skenirano 84.839 predmeta. U međusobnoj komunikaciji organa u internim dostavnim knjigama upisano je 116.925 akata i izvršeno je 15.534 dostava, dok je u kopirnici urađeno oko 250.000 strana pisanog materijala. U toku 2025. godine po službenoj dužnosti pokrenut je i okončan 1.121 upravni postupak. Po zahtjevu stranke pokrenuto je 312 upravnih postupaka, od kojih su svi riješeni, a po službenoj dužnosti je bilo 809 upravnih postupaka. Na zahtjev stranaka i organa izdato je 60 kopiranih predmeta.

Služba je u izvještajnom periodu odradila značajan broj investicija, i to: Ugradnja i instalacija sistema kontrole pristupa i evidencije radnog vremena službenika i namještenika u svim zgradama gdje su smješteni organi uprave Glavnog grada; završene pripremne radnje i obilazak objekata u vlasništvu Glavnog grada za ugradnju i instalaciju solarnih panela; u zgradi Gradskog parlamenta zamijenjena rasvjeta sa led panelima, a sve u cilju uštede električne energije; nastavljena ugradnja punionica za električna vozila, gdje je izvršena ugradnja u zgradi Gradskog parlamenta, kao i pored upravne zgrade Glavnog grada, a uz podršku Komunalnih usluga d.o.o.; nabavka i ugradnja kamera za prepoznavanje registarskih oznaka i ugradnja induktivnih petlji na pet lokacija, kao i brojne druge investicije.

U toku 2025. godine vršeno je redovno održavanje higijene službenih prostorija u kojima su smješteni organi uprave i službe Glavnog grada, mjesne zajednice, mjesne kancelarije, domovi kulture, omladinski i zadružni domovi i drugi prostori u imovini Glavnog grada, dok su u Odsjeku za vozni park, pored prevoza, obavljani poslove registracije i održavanja voznog parka Glavnog grada, u saradnji sa ovlašćenim serviserima, kao i redovna kontrola GPS sistema.

Odjeljenje za zaštitu objekata i imovinu je tokom 2025. godine vršilo poslove zaštite objekata i imovine Glavnog grada u kojima su smješteni organi i službe. Pored fizičke zaštite, video nadzorom je pokrivena većina objekata, nabavljena je oprema za umrežavanje i

unifikaciju sistema, formirana je kontrolna soba iz koje će se vršiti monitoring tehničke zaštite na svim obavezno šticećenim objektima, a nabavljeno je i 10 PTZ kamera sa pratećom opremom koje će biti postavljene na svim obavezno šticećenim objektima. Takođe, izvršeni su polugodišnji, redovni atesti protivpožarnih sistema, u cilju održavanja i zaštite objekata Glavnog grada Podgorica.

U izvršavanju poslova tokom 2025. godine u dijelu koji se odnosi na ekonomsko-finansijsko odjeljenje i poslove bifea, poseban akcenat je na prelasku na rad sa novom aplikacijom za kreiranje naloga plaćanja. Obradeno je na dalju proceduru 3.587 naloga za plaćanje (budžetskih potrošnji), a osim redovnih, tenderski regulisanih 175, izvršeno je preko 250 nabavki putem pribavljanja saglasnosti od Službe za javne nabavke i komercijalne poslove.

Služba je imala odgovarajuću saradnju sa svim oranima uprave, pravosudnim organima, Ministarstvom unutrašnjih poslova i mjesnim zajednicama, kao neposrednim oblicima lokalne samouprave, d.o.o. i građanima.

## **25. SLUŽBA ZA GRAĐANE**

Služba za građane tokom 2025. godine fokusirala se na organizaciju direktne komunikacije s građanima i efikasno rješavanje njihovih problema. Operativni tim je četiri puta sedmično obilazio gradska i prigradska naselja, evidentirao probleme i prosledivao ih nadležnim službama, uz sedmične izvještaje o radu dostavljane Službi gradonačelnika.

Tokom godine, 256 građana primljeno je na razgovor, dok je putem elektronskog sistema „Građanski servis – Sistem 48“ registrovano 1.628 zahtjeva, od kojih je 1.272 uspješno riješeno, 344 je u procesu obrade, a 12 nije u nadležnosti gradske uprave. Najviše prijava odnosilo se na komunalnu infrastrukturu, odlaganje otpada i socijalnu pomoć, koje su prosledivane nadležnim organima.

Zaposleni na šalteru Skupštine Glavnog grada radili su u dvije smjene, pružajući podršku lično, telefonom i putem aplikacije. Služba je kontinuirano saradivala s organima, službama i privrednim društvima Glavnog grada kako bi se obezbijedilo brzo rješavanje svakodnevnih problema građana.

## 26. SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

Služba za odnose sa javnošću tokom 2025. godine kontinuirano je održavala saradnju s medijima i koordinaciju sa svim organizacionim jedinicama Glavnog grada, osiguravajući preciznu i pravovremenu komunikaciju prema građanima, posebno u kriznim situacijama.

Služba je pratila aktivnosti na zvaničnim društvenim mrežama (Facebook, Instagram, Twitter i X), redovno dostavljala saopštenja, obavještenja i odgovore na novinarska pitanja, te unaprijedila foto i video promociju rada lokalne uprave.

U okviru značajnih aktivnosti, u saradnji s Gradskom TV, kreiran je dokumentarni film povodom Dana oslobođenja Podgorice (19. decembar), prikazujući period obnove i napretka grada. Službu čini sedam zaposlenih, uz planove za kadrovsko i tehničko unapređenje.

## ZAKLJUČAK

Na osnovu sprovedenih aktivnosti i ostvarenih rezultata u 2025. godini, konstatuje se da je rad gradonačelnika, organa uprave, stručnih i posebnih službi Glavnog grada bio usmjeren ka stabilnom i kontinuiranom razvoju grada, uz unapređenje kvaliteta života građana i efikasnosti uprave. Realizovani su brojni infrastrukturni i komunalni projekti, unaprijeđena je putna i vodovodna infrastruktura, usluge u oblasti socijalne i dječje zaštite, sporta, kulture, sistemi javne rasvjete i upravljanja otpadom, uz održivo finansiranje, čime su stvoreni bolji uslovi za život i rad u Glavnom gradu.

Značajan napredak ostvaren je i u oblasti digitalizacije usluga, međunarodne saradnje i realizacije EU projekata, čime je dodatno ojačana pozicija Glavnog grada kao modernog i otvorenog urbanog centra. Istovremeno, odgovorno upravljanje budžetskim sredstvima i povećanje prihoda ukazuju na stabilnost finansijskog sistema i sposobnost realizacije planiranih razvojnih politika.

I pored ostvarenih rezultata, prepoznati su izazovi u oblasti saobraćaja, zaštite životne sredine, efikasnosti javnih usluga, koordinacije u radu između više organa i službi, daljeg unapređenja znanja i vještina zaposlenih, što zahtijeva dodatne napore i normativno i sistemsko uređenje, koje ne zavisi isključivo od lokalne uprave već ukazuje na potrebu uključivanja društva u cjelini.

U narednom periodu, prioriteti su nastavak realizacije započetih i planiranih važnih kapitalnih projekata, unapređenje infrastrukture, razvoj pametnih i održivih rješenja, kao i jačanju administrativnih i institucionalnih kapaciteta, sa ciljem obezbjeđivanja dinamičnog, inkluzivnog i održivog razvoja Podgorice, u interesu svih njenih građana.

Broj: 01-018/26-1819  
Podgorica, 27.03.2026. godine

Prof. dr Saša Mujović

