

Crna Gora

GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj:01-018/26-4134/1

Podgorica, 10. jul 2026. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 10-07-2026				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	016	1/26	-	420

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25), podnosim **Izveštaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Glavnog grada u 2025. godini.**

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Predloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Ratko Orović**, v.d. glavnog administratora Glavnog grada i **Vaska Šišević**, Rukovoditeljka Odjeljenja za koordinaciju, normativno-pravne, kadrovske, opšte i administrativne poslove Službe glavnog administratora Glavnog grada.

GRADONAČELNIK,

Prof. dr Saša Mujović



**GLAVNI GRAD PODGORICA
GLAVNI ADMINISTRATOR**

**IZVJEŠTAJ
O POSTUPANJU U UPRAVNIM STVARIMA IZ NADLEŽNOSTI GLAVNOG GRADA U 2025. GODINI**

Podgorica, februar 2026. godine

UVOD

Pravni osnov za pripremu ovog izvještaja, sadržan je u odredbi člana 77 stav 1 alineja 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 85/22, 81/25 i 98/25), kojim je propisano da glavni administrator priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine i članu 119 stav 1 alineja 5 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG-opštinski propisi", br.8/19, 20/21, 49/22 i 51/25), kojim je propisano da glavni administrator priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima.

Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima kod Glavnog grada za 2025. godinu, sačinjen je u skladu sa Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2025. godinu.

Cilj Izvještaja je da prikaže ostvarivanje funkcije Glavnog grada, kroz način, kvalitet i obim upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti postupka.

U izvještaju su prikazani rezultati primjene propisa u ostvarivanju i zaštiti prava i pravnih interesa fizičkih i pravnih lica i drugih strana u postupcima pred organima uprave i zaštita javnog interesa, ostvareni kroz vođenje upravnog postupka, donošenje i izvršavanje rješenja i drugih pojedinačnih akata, preduzimanje upravnih mjera i radnji, praćenje njihovog izvršenja, davanje obavještenja, davanje stručnih uputstava, instrukcija za rad i ukazivanje stručne pomoći, u skladu sa pozitivnopravnim propisima.

Izvještaj sadrži zbirne i pojedinačne podatke o upravnom postupanju, koje su dostavili organi uprave i službe Glavnog grada u čijoj je nadležnosti rješavanje upravnih stvari. Podaci su obrađeni tekstualno i tabelarno na obrascima koji su sastavni dio ovog izvještaja.

I OPŠTI PREGLED STANJA RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI

Upravno rješavanje o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih lica, kao i postupak zaštite prava stranaka i zaštite javnog interesa ostvaruje se primjenom odredbi Zakona o upravnom postupku („Službeni list CG“ br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Sumiranjem dostavljenih podataka utvrđeno je da je tokom 2025. godine kod Glavnog grada u radu bilo **240.871** upravnih predmeta (prvostepenih), kao i **2.495** predmeta u radu kod drugostepenog organa, odnosno, ukupno **243.366**. Podaci su prikazani tekstualno i tabelarno u skladu sa Pravilnikom o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima („Službeni list CG“, broj 82/17) i instruktivnim tabelama i uputstvima Ministarstva javne uprave, digitalnog društva i medija.

U izvještajnom periodu po službenoj dužnosti pokrenuto je **187.553** prvostepena upravna postupka. Po zahtjevu stranke pokrenuto je **53.318** prvostepeni upravni postupak.

U izvještajnom periodu riješeno je ukupno **206.702** upravnih predmeta.

Procenat riješenih upravnih predmeta u izvještajnom periodu iznosi **85 %**.

II RJEŠAVANJE UPRAVNIH PREDMETA U ORGANIMA UPRAVE I SLUŽBAMA GLAVNOG GRADA KOD KOJIH SE VODI UPRAVNI POSTUPAK

SEKRETARIJAT ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I SARADNJU SA CIVILNIM DRUŠTVOM

Ukupan broj pokrenutih upravnih postupaka i upravnih aktivnosti je 11 133, od čega je:

a) Upravnih postupaka:

- 582 upravna postupka iz oblasti radnih odnosa, a struktura zahtjeva se odnosi na:
- zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme – 6, utvrđivanje zarade – 8, otpremnina – 4, izbor kandidata – 5, uvećanje zarade za rad duži od punog radnog vremena -138, uvećanje zarade za rad nedeljom – 61, uvećanje zarade za rad na dan državnog praznika ili vjerskog praznika –12, varijabilni dio zarade - 45, ocjena probnog rada – 4, ocjena rada - 42, prestanak radnog odnosa – 6 (od čega po zahtjevu 3), korišćenje godišnjeg odmora – 124 (od čega po zahtjevu 72), naknada štete za neiskorišćeni godišnji odmor – 3, plaćeno odsustvo – 19, rješenja u obliku službene zabilješke na zahtjevu saglasno članu 24 Zakona o upravnom postupku – 91, roditeljsko odsustvo – 1, porodiljsko odsustvo - 1, sporazum o prestanku radnog odnosa –1, novčana pomoć – 5, jubilarna nagrada – 6 (1 zahtjev odbijen);
- 72 rješenja o formiranju komisija (po službenoj dužnosti);
- 81 rješenje o utvrđivanju naknade za rad u komisiji stručnom licu ili istaknutom stručnjaku
- 35 rješenja po zahtjevu za izmjenu; dopunu ili brisanje podataka u matičnom registru vjenčanih (svi po zahtjevu stranke);
- 142 rješenja naknadnog upisa u Matični registar vjenčanih (upisano 70 zaključenih brakova po zahtjevu stranke i 67 zaključenih brakova po službenoj dužnosti), dok je po 5 zahtjeva naknadni upis odbijen u skladu sa mišljenjem nadležnog državnog organa;
- 14 rješenja po zahtjevima za korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica (305 odobreno, dok je 5 zahtjeva odbijeno).

b) Upravnih aktivnosti:

- 909 zaključenih brakova (po zahtjevu stranke), od kojih je 896 usvojeno po prijavi, dok je po 13 prijava postupak zaključenja braka odbijen;
- 4 zaključena životna partnerstava (po zahtjevu stranke);
- 8540 izdatih izvoda iz matičnog registra vjenčanih (6975 po zahtjevu stranke i 1565 po službenoj dužnosti);
- izdato je 85 uvjerenja o radno - pravnom statusu i radnom iskustvu zaposlenih i bivših zaposlenih u organima uprave i službama Glavnog grada;
- 88 izdatih uvjerenja, od kojih 69 uvjerenja o životu i 19 uvjerenja iz službenih evidencija;
- 281 obavještenja po zahtjevima za korišćenje službenih prostorija mjesnih zajednica.

Takođe, elektronskim putem podnijeto je 338 zahtjeva, koje se odnose na zahtjev za izdavanje izvoda iz matičnog registra vjenčanih.

Isto tako, izvršeno je 16464 ovjera prepisa, rukopisa i potpisa (po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti).

Posebno, 7 predmeta iz oblasti građanskih stanja je prenešeno u 2026. godinu, većinom zbog čekanja dopune dokumentacije od strane organa državne uprave nadležnog za ovu oblast.

Na zahtjeve za naknadni upis braka uložene su 2 žalbe i 1 prigovor, na šta je u dva žalbena postupka Glavni administrator donio rješenja kojim nalaže postupanje u tim upravnim stvarima, a na uloženi prigovor predmet je prosljeđen MUP Crne Gore na dalju nadležnost.

Tokom 2025. godine u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom primljena su 23 zahtjeva za slobodan pristup informacijama.

Zahtjevi su riješeni na sljedeći način: 7 zahtjeva prosljeđeno drugim organima na dalje postupanje; 6 zahtjeva djelimično usvojeno ; 2 zahtjeva usvojeno i 7 zahtjeva odbijeno, te donijeto i 1 rješenje po službenoj dužnosti. Na rješenja Sekretarijata za lokalnu samoupravu i saradnju sa civilnim društvom, donijeta po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, izjavljene su 4 žalbe od strane NVO MANS. Žalbe su, zajedno sa spisima predmeta, prosljeđene Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

Tokom 2025. godine raspisano je 5 javnih poziva za NVO, na koje je pristiglo 10 prijava nevladinih organizacija. Donijeto je 4 rješenja kojima se utvrđuje jedinstvena lista nevladinih organizacija koje ispunjavaju uslove za učešće u radu radnih grupa za izradu opštih akata i članstva u tijelima.

Na navedena rješenja uložena je 1 žalba, koju je rješenjem ovlašćeno službeno lice iz Službe glavnog administratora odbilo kao neosnovanu.

Takođe, Komisija za žalbe je u izvještajnom periodu odbila 2 žalbe (žalbu službenika na rješenje o zaradi, te žalbu na odluku kojom nije izvršen izbor kandidata).

U svim upravnim postupcima vođenim u izvještajnom periodu obezbijedena je primjena osnovnih načela upravnog postupka propisana Zakonom o upravnom postupku.

Naziv zakonskih i podzakonskih akata koji čine pravni osnov za postupanje su: član 82 Zakon o lokalnoj samoupravi (redni broj u excel listu: 151, 156, 158, 159, 162, 164, 168, 182, 184, 187, 188), član 127 stav 2 istog Zakona (152), član 117 st 1 alineja 1 Zakon o lokalnoj samoupravi (153), član 31 st 3 Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (154), član 35 st 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (155), član 11 st 1 Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa (156), član 121 i 133 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (158), član 15 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa (159), člana 11 stav 1 Pravilnika o isplati novčane pomoći (162), član 115 st 4 Zakon o lokalnoj samoupravi (166), član 86 Zakona o radu (168), član 5 Odluke o visini naknade za rad istaknutih stručnjaka i stručnih lica u Komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina (173), član 54 st 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (182), član 33 Zakon o upravnom postupku (185), član 24 Zakon o upravnom postupku (186), član 127 Zakona o radu (187) i član 126 Zakona o radu (188).

Osim navedenih, pravni osnov za postupanje u upravnim predmetima u izvještajnom period čini i Porodični zakon, Zakon o životnom partnerstvu lica istog pola i Zakon o matičnim registrima (redni broj u tabeli: 2, 3, 4, 5, 6 i 189.), Zakon o slobodnom pristupu informacijama (redni broj u tabeli 1), Zakon o ovjeri potpisa, rukopisa i prepisa (redni broj u tabeli: 190), te Odluka o davanju na korišćenje imovine u vlasništvu Glavnog grada bez naknade (redni broj u tabeli 191.).

U svim postupcima primjenjuje se Zakon o upravnom postupku, osim ako nije posebnim zakonom drugačije regulisano (Porodični zakon, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o slobodnom pristupu informacijama).

U 2025. godini u saradnji sa Upravom za ljudske resurse službenici su pohađali 26 različitih obuka na osnovu Kalendara obuka za realizaciju opšteg Programa stručnog osposobljavanja i usavršavanja lokalnih službenika i namještenika februar – maj 2025 kao i kalendara septembar – decembar 2025. Na osnovu ova dva kalendara dostavljeno je 122 prijave od čega su 42 rezultirale nepojavljivanjem što je trećina dostavljenih prijava za ove kalendare.

Uprava za ljudske resurse je takođe realizovala tri ciklusa Kalendara obuka za realizaciju Programa obuke za sticanje znanja i vještina za rad u javnoj upravi za novozaposlene službenike/ce i namještenike/ce. Svaki ciklus se pohađao u cjelosti od 13 obuka, a kroz pomenuta tri ciklusa 17 zaposlenih je dobilo sertifikat o pohađanju obuka.

Pored obuka koje je Uprava za ljudske resurse realizovala putem svojih kalendara obuka, službenicima Glavnog grada su dostavljeni svi pozivi za obuke, seminare, okrugle stolove i kurseve organizovane kako od strane Privredne komore tako i drugih realizatora obuka, kojih je tokom 2025. godine bilo ukupno 93. Za pohađanje ovih obuka, na osnovu evidencije koja je dostavljena organu od strane zaposlenih u Glavnom gradu, prijavilo se 172 učesnika.

Transparetnost rada i iskazivanje zadovoljstva stranaka omogućeno je kroz inovirani i dnevno ažurirani sajt, sa pravovremenim i punim informacijama. Stranke su informisane o radnom vremenu i ostvarivanju svih prava kod ovog organa putem objava na internet stranici, na šalterima, na oglasnoj tabli i slično. Građanima je olakšano pokretanje upravnog postupka dostupnošću potrebnih obrazaca iz nadležnosti ovog organa (fizički na šalterima, na internet stranici isl.). Odjeljenje za građanska stanja je unaprijedilo digitalne usluge kroz uvođenje mogućnosti elektronskog vjenčavanja i podnošenjem zahjete za izdavanje iz matične knjige vjenčanih elektronskim putem, preko portala epodgorica.

Ocjena stanja

Ovaj organ je u rješavanju upravnih stvari iz svog djelokruga obezbijedio efikasnost, ažurnost i zakonitost na sljedeći način:

- rješavanjem u zakonom propisanim rokovima u skladu sa najboljim pravilima struke;
- obavljanjem obrazaca na sajtu Glavnog grada u cilju olakšavanja pokretanja upravnog postupka;
- poštovanjem prava zaposlenih i stranke na izjašnjavanje u upravnom postupku;
- postupci po zahtjevu stranaka za izdavanje uvjerenja, izvoda i drugih potvrda opisani su kroz procedure objavljene na sajtu;
- digitalizacijom usluga u Odjeljenju za građanska stanja čime se olakšao administrativni postupak građana pred organom;
- pohađanjem obuka u oblasti vođenja upravnog postupka i slobodnog pristupa informacijama i drugih seminara i obuka u cilju unaprjeđenja znanja i vještina ;
- praćenjem rada zaposlenih koji rade na upravnim poslovima I na poslovima koji obuhvataju rad sa strankama;
- obavljanjem na web sajtu rješenja /obavještenja kojima je odlučeno po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i dostavljanje u elektronskoj aplikaciji Agencije istih u skladu sa zakonom;

- obavljivanjem na web sajtu vodiča za slobodan pristup informacijama, koji sadrži i podatak o ovlaštenom licu koji sprovodi postupke po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, kao i drugih informacija u skladu sa zakonom;
- objavljivanjem rješenja kojim se dozvoljava kratkoročno korišćenje prostorija mjesnih zajednica;
- na svim vratima u Sekretarijatu istaknut je naziv mjesta i službenika na Brajevom pismu.

Predlog mjera

- Realizovati CAF plan unaprjeđenja organa;
- Uvesti digitalni sistem praćenja realizacije predmeta, statusa i rokova za realizaciju;
- Raditi na kontinuiranom unaprjeđenju i profesionalizaciji kadrova;
- Učiniti da lokalna uprava bude dostupan servis građanima, kroz transparentan i zakonit rad, uz obezbijedivanje kontinuirane dosljedne primjene Zakona o upravnom postupku, kao i drugih propisa i standarda koji utiču na položaj stranke u postupku kao i na povećanje zadovoljstva građana uslugama koje pruža ovaj organ, u saradnji sa drugim organima/službama Glavnog grada;
- Razvijati nove digitalne servise, posebno raditi na digitalizaciji i automatizaciji administrativnih procesa;
- Objaviti ažurirani Katalog usluga organa kao vid administrativne podrške građanima;
- Jačati saradnju i komunikaciju nacionalnog i lokalnog nivoa sa aspekta nadležnosti;
- Unaprijediti međusektorsku saradnju i saradnju između unutrašnjih organizacionih jedinica održavanjem stalnih kolegijuma i radnih sastanaka;
- Jačati kontrolu i reviziju unutrašnjih procesa;
- Obezbijediti jednaku dostupnost usluga osobama sa invaliditetom, kroz prilagođavanje pristupa objektima, kao i same unutrašnjosti objekata, itd.

Na kraju, ističemo da je procenat riješenih upravnih predmeta u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu u 2025.godini 100%, da su u roku riješeni svi predmeti, izuzev 7 predmeta koji su prenešeni u 2026. godinu, zbog rokova za dopunu dokumentacije, od strane organa državne uprave nadležnog za ovu oblast.

SEKRETARIJAT ZA FINANSIJSKE POSLOVE I ANALIZU BUDŽETA

U Sekretarijatu za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada je u izvještajnom periodu vođeno ukupno 104 upravna postupka, od kojih je 22 po zahtjevu stranke, a po službenoj dužnosti 81. Od ukupnog broja upravnih postupaka 82 je iz osnova službeničko – namješteničkih odnosa (ocjenjivanje rada, godišnji odmor, plaćeno odsustvo, raspoređivanje službenika, prestanka radnog odnosa i sl.) i 22 iz oblasti slobodnog pristupa informacijama.

Od ukupnog broja postupaka u **oblasti službeničko namješteničkih odnosa**, 82 je po službenoj dužnosti.

Strukturu navedenih postupaka čini:

- rješenje o raspoređivanju vd pomoćnika sekretara - 2;
- rješenje o utvrđivanju zarade 2;
- ocjena rada zaposlenih - 15,
- korišćenje godišnjih odmora – 16,
- rješenja o varijabilnom dijelu zarade – 31,
- rješenje o prestanku radnog odnosa – 2;

- rješenje o pomoći zbog duže i teže bolesti člana uže porodice 8;
- rješenje o formiranju komisije – 1;
- rješenje o naknadi za rad u komisiji – 1;
- rješenje o isplati naknade za neiskorišćene godišnje odmore – 1;
- rješenje o prestanku mandata vd pomoćnika sekretara – 1;
- rješenje o isplati otpremnine zbog odlaska u penziju – 2;
- slobodan pristup informacijama – 22.

Od ukupnog broja navedenih postupaka, 82,18 % čine predmeti koji su rješavani u upravnom postupku iz oblasti radnih odnosa. Pravni osnov za postupanje u predmetima koji su prikazani u tabeli pod rednim brojem od 151-177 nalazi se u Zakonu o lokalnoj samoupravi, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu, Granskom kolektivnom ugovoru iz oblasti uprave i pravosuđa, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonu o upravnom postupku, Odluci o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu, Odluci o varijabilnom dijelu zarade kao i u drugim propisima kojima se uređuje radnopravni status zaposlenih.

Postupci u **oblasti slobodnog pristupa informacijama** prikazani u tabeli pod rednim brojem 1, pokrenuti su u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama. Ukupno je pokrenuto 22 upravna postupaka po zahtjevu stranke, i to: NVO MANS – 17 zahtjeva , NVO KOD 1 zahtjev i fizička lica 4 zahtjeva. U tim postupcima u izvještajnom periodu donijeto je 22 rješenja, od kojih se 22 zahtjeva usvaja.

U skladu sa navedenim zakonom, sve informacije su objavljene na sajtu Glavnog grada. Vodič za slobodan pristup informacijama u posjedu Sekretarijata za finansijske poslove i analizu budžeta Glavnog grada redovno se ažurira.

Ocjena stanja

Ovaj organ je u rješavanju upravnih stvari iz svog djelokruga obezbijedio efikasnost i zakonitost na sledeći način:

- rješavanjem u zakonom propisanim rokovima u skladu sa najboljim pravilima struke,
- obavljanjem na web sajtu rješenja/obavještenja kojima je odlučeno po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i dostavljanje u elektronsku aplikaciju istih u skladu sa zakonom,
- objavljivanjem na web sajtu vodiča za slobodan pristup informacijama.

Predlog mjera

Obezbijediti dosljednu primjenu Zakona o upravnom postupku, kao i drugih propisa i standarda koji utiču na položaj stranke u postupku kao i na povećanje zadovoljstva građana uslugama koje pruža ovaj, kao i drugi organi/službe lokalne uprave, obzirom da lokalna uprava jeste i mora biti pravi "servis" građana.

Zaključak

Ostvarivanje funkcije upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti i ažurnosti organa može se ocijeniti kao dobro, a kroz bolju organizaciju poslova i intenziviranjem saradnje sa organima koji učestvuju u postupku, postignuta je efikasnost i blagovremenost u ostvarenju funkcije upravnog rješavanja iz nadležnosti Sekretarijata.

SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA I ODRŽIVI RAZVOJ

I Pravni osnov

Pravni osnov za sačinjavanje ovog izvještaja sadržan je u članu 159 Zakona o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), kojim je propisano da javnopravni organi godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima dostavljaju organu državne uprave, odnosno organu lokalne samouprave, nadležnom za određenu upravnu oblast, najkasnije do kraja januara tekuće godine, za prethodnu godinu. Organ državne uprave, odnosno organ lokalne samouprave, nadležan za određenu upravnu oblast, izvještaj iz stava 1 ovog člana dostavlja organu državne uprave nadležnom za poslove uprave, radi objedinjavanja, najkasnije do kraja februara tekuće godine, za prethodnu godinu i da sadržaj izvještaja iz stava 1 ovog člana, kao i bliži sadržaj i način vođenja evidencije iz člana 158 ovog zakona propisuje organ državne uprave nadležan za poslove uprave.

Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima za 2025. godinu sadrži brožčani (statistički) prikaz stanja u izvještajnom periodu i tekstualni dio koji sadrži ocjenu stanja i predloge mjera za unapređenje stanja u upravnoj oblasti saglasno Pravilniku o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima („Službeni list CG“, broj 59/23). Izvještaj je sačinjen i u skladu sa Instrukcijama za sačinjavanje Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima (tekstualni i tabelarni dio) a koje su dostavljene od strane Ministarstva javne uprave.

Članom 7 stav 1 tačka 17 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG – opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), propisano je da Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj, između ostalog, obavlja poslove koji se odnose na pripremu izvještaja o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti.

II Stanje rješavanja upravnih stvari

Pravni osnov za postupanje ovog organa u upravnim predmetima nalazi se u: Zakonu o uređenju prostora, Zakonu o izgradnji objekata, Zakonu o legalizaciji bespravničkih objekata, Zakonu o upravnom postupku, Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, Zakonu o zaštiti prirode, Zakonu o životnoj sredini, Zakonu o strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu, Zakonu o procjeni uticaja na životnu sredinu, Odluci o naknadi za komunalno opremanje građevinskog zemljišta, Odluci o naknadi za urbanu sanaciju, Odluci o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice, Odluci o postavljanju, građenju i uklanjanju lokalnih objekata od opšteg interesa na teritoriji Glavnog grada Podgorice, Uredbi o visini naknada za izdavanje urbanističko-tehničkih uslova, Uredbi o načinu pretvaranja posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade.

Ukupan broj upravnih postupaka pokrenutih po zahtjevu stranke – 2334 zahtjeva, od čega:

- slobodan pristup informacijama – 46,

- upotrebne dozvole – 51,
- izdavanje urbanističko tehničkih uslova (UTU) - 946,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta – 126,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade – 34,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenja i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa – 13,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 33,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti - 6,
- legalizacija bespravnih objekata - 843,
- građevinska dozvola - 218,
- promjena investitora – 2,
- odlučivanje o potrebi izrade elaborata – 9,
- odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborat – 7.

Broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2025. godine - 2750, od čega:

- slobodan pristup informacijama – 0,
- upotrebne dozvole – 2,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta –120,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade – 6,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa – 2,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 4,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti - 0,
- legalizacija bespravnih objekata - 2612,
- odlučivanje o potrebi izrade elaborata – 1,
- odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborat – 3.

Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2025. godine – 3484, od čega :

- upotrebne dozvole – 7,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta – 54,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade – 2,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa – 2,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada – 4,
- legalizacija bespravnih objekata – 3314,
- građevinske dozvole – 100,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti – 1,

- odlučivanje o potrebi izrade elaborata – 0,
- odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborat – 0.

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu – 655 predmeta, od čega:

- slobodan pristup informacijama 45,
- upotrebna dozvola - 46,
- naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta - 192,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade - 38,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa – 13,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada – 33,
- legalizacija bespravnih objekata – 141,
- građevinska dozvola – 120,
- promjena investitora – 2,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti – 5,
- odlučivanje o potrebi izrade elaborata – 10,
- odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborat – 10.
-

Ukupan broj predmeta riješenih po isteku roka – 412 od čega:

- slobodan pristup informacijama – 0,
- upotrebne dozvole – 22,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta – 131,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade – 17,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa – 4,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 17,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti - 3,
- legalizacija bespravnih objekata – 117,
- građevinske dozvole – 101.

Ukupan broj usvojenih zahtjeva - 1110, od čega :

- slobodan pristup informacijama – 27,
- upotrebne dozvole – 41,
- izdavanje urbanističko tehničkih uslova (UTU) - 713,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta – 154,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade – 7,

- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa – 12,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 14,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti - 2,
- legalizacija bespravnih objekata - 33,
- građevinska dozvola - 93,
- promjena investitora – 2,
- odlučivanje o potrebi izrade elaborata – 8,
- odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborat – 4.

Ukupan broj odbijenih zahtjeva - 180, od čega:

- slobodan pristup informacijama – 16,
- upotrebne dozvole – 3,
- izdavanje urbanističko tehničkih uslova (UTU) - 14,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta – 2,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade – 25,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa – 1,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada - 14,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti - 2,
- legalizacija bespravnih objekata - 78,
- građevinska dozvola – 24,
- odlučivanje o potrebi izrade elaborata – 0,
- odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborat – 1.

Ukupan broj obustavljenih postupaka - 82, od čega:

- slobodan pristup informacijama – 2,
- upotrebne dozvole – 2,
- utvrđivanje naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta – 36,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade – 6,
- izdavanje odobrenja za postavljanje građenje i uklanjanje lokalnih objekata od opšteg interesa – 0,
- izdavanje odobrenja za postavljanje odnosno građenje i uklanjanje pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada – 5,
- građenje i uklanjanje pristupnih rampi, liftova i sličnih objekata za pristup i kretanje lica smanjene pokretljivosti – 1,
- legalizacija bespravnih objekata – 30,
- promjena investitora – 0,

- odlučivanje o potrebi izrade elaborata – 0,
- odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborat – 0.

Ukupan broj podnijetih žalbi – 15, od čega:

- slobodan pristup informacijama – 1,
- legalizacija bespravnih objekata - 10,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade – 3
- odlučivanje o potrebi izrade elaborata – 1,
- odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborat – 0.

Ukupan broj rješenja poništenih po žalbi kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak - 6, od čega:

- legalizacija bespravnih objekata – 5,
- pretvaranje posebnog i zajedničkog dijela stambene zgrade u poslovnu prostoriju, odnosno poslovne prostorije u posebni ili zajednički dio stambene zgrade – 1;
- odlučivanje o potrebi izrade elaborata – 0,
- odlučivanje o davanju saglasnosti na elaborat – 0.

Ukupan broj izdatih izjašnjenja tokom izvještajnog perioda sa aspekta potrebe sprovođenja postupka odlučivanja o potrebi izrade elaborata procjene uticaja na životnu sredinu – 15.

III Ocjena stanja o djelovanju javnopravnog organa

U rješavanju upravnih stvari iz djelokruga organa, a u pravcu poboljšanja položaja stranke, zakonitost i efikasnost u postupanju ovaj organ je obezbijedio na sledeći način:

- prilikom odlučivanja u upravnoj stvari, vodi se računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima, sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranaka,
- informisanjem stranaka o pitanjima koja se tiču postupka i ostvarivanja svih prava kod ovog organa na internet stranici, oglasnoj tabli organa i sl.,
- obrasci iz nadležnosti ovog organa su izrađeni i dostupni strankama na internet stranici i pisarnici organa, u cilju olakšanog dobijanja informacija i ostvarivanja prava pred ovim organom,
- u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku, radi zaštite prava i pravnih interesa stranaka omogućeno je učešće stranaka u postupku, iste se obavještavaju o rezultatima ispitnog postupka, obezbijeđeno je i poštovanje načela prava stranke na izjašnjenje o rezultatima ispitnog postupka,
- izdavanjem uvjerenja u zakonom propisanom roku,

- aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji određena su ovlaštena službena lica za vođenje upravnog postupka i donošenje rješenja,
- pohađanjem obuka u oblasti vođenja upravnog postupka i drugih seminara i obuka koji imaju za cilj unapređenje znanja i vještina zaposlenih,
- obavljanjem na internet stranici rješenja/obavještenja kojima je odlučeno po zahtjevima stranaka,
- objavlivanjem na internet stranici vodiča za slobodan pristup informacijama i drugih informacija u skladu sa zakonom.

IV Predlog mjera u cilju unapređenja stanja

- unaprijediti internu komunikaciju po pitanjima od značaja za sprovođenje upravnih postupaka;
- unaprijediti komunikaciju sa nadležnim državnim organima po pitanjima od značaja za sprovođenje upravnih postupaka;
- omogućiti građanima da se pismenim putem izjasne o stepenu efikasnosti organa u sprovođenju upravnih postupaka;
- popunjavanje upražnjenih radnih mjesta definisanih Pravilnikom u unutrašnjoj sistematizaciji;
- kontinuitet edukacije zaposlenih i jačanje kapaciteta za upravno rješavanje.

V Zaključak

Tokom izvještajnog periodu stupili su na snagu zakoni koji su vratili lokalnim samoupravama nadležnosti iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, kao i novi zakon koji se odnosi na legalizaciju bespravno izgrađenih objekata. Navedeno je podrazumijevalo značajno povećanje obima posla, što je u određenoj mjeri uslovljavalo i dinamiku sprovođenja procedura, ali nije dovelo do značajnog odstupanja od zakonima definisanih rokova, u mjeri u kojoj je to uslovljeno postupanjem ovog organa. Naime, dinamika realizacije upravnih postupaka uslovljena je dostavljenom dokumentacijom, u smislu kvaliteta i kompletiranosti iste, kao i dinamikom dostavljanja potrebnih informacija i saglasnosti od ostalih lokalnih i organa državne uprave.

Međutim, primjenom definisanih mjera unapređenja stanja, sa akcentom na kadrovskom jačanju u smislu popunjavanja upražnjenih radnih mjesta, ostvariće se višiji stepen efikasnosti u postupanju.

SEKRETARIJAT ZA KOMUNALNE POSLOVE

Pravni osnov postupanja Sekretarijata kod donošenja rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informaciji je član 30 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Sl.list Crne Gore br. 44/12 i 30/17) (Tabelarni redni broj upravne stvari: 1)

Pravni osnov za izdavanje urbanističko-tehničkih uslova za privremene objekte je čl. 115 i 116 Zakona o planiranje prostora i izgradnji objekata ("Službeni list Crne Gore", br. 64/17, 44/18, 63/18, 11/19, 82/20, 86/22 i 04/23) i Program postavljanja privremenih objekata (Tabelarni red upravne stvari broj 24)

Pravni osnov za izdavanje odobrenja za postavljanje panoa na fasadama i krovovima zgrada je čl. 23 i 23a Odluke o komunalnom redu ("Sl.list CG – opštinski propisi" br. 29/20 i 07/21) (Tabelarni red upravne stvari broj 25)

Pravni osnov za izdavanje odobrenja za za obilježavanje novootvorenih ulaza na stambenim i poslovnim zgradama je Uredba o načinu označavanja naziva naselja, ulica, trgova i zgrada i sadržaju i načinu vođenja evidencije ("Sl.list Crne Gore" br. 06/12 i 65/16) i čl. 40 i 41 Odluke o komunalnom redu ("Sl.list CG – opštinski propisi" br. 29/20 i 07/21) (Tabelarni red upravne stvari broj 27)

Pravni osnov za izdavanje odobrenja za postavljanje ili zamjenu firme je čl. 17 i 18 Odluke o komunalnom redu ("Sl.list CG – opštinski propisi" br. 29/20 i 07/21) (Tabelarni red upravne stvari broj 28)

Pravni osnov za izdavanje odobrenja za deponovanje građevinskog materijala na javnoj površini radi izvođenja radova je član 25 Odluke o održavanju čistoće na teritoriji Glavnog grada ("Sl.list CG – opštinski propisi" br. 09/20) (Tabelarni red upravne stvari broj 29)

Pravni osnov za izdavanje odobrenja za raskopavanje javnih površina je čl. 34, 35 i 36 Odluke o komunalnom redu ("Sl.list CG – opštinski propisi" br. 29/20 i 07/21) (Tabelarni red upravne stvari broj 30)

Pravni osnov za izdavanje odobrenja za postavljanje urbanog mobilijara je član 16 Odluke o komunalnom redu ("Sl.list CG – opštinski propisi" br. 29/20 i 07/21) (Tabelarni red upravne stvari broj 31)

Pravni osnov za postupanje po zahtjevu za iseljenje lica bespravno useljenih lica iz posebnih i zajedničkih djelova stambene zgrade, pravni osnov je čl. 636 Zakona o obligacionim odnosima (Sl.list Crne Gore, br. 47/08, 04/11 i 22/17) (Tabelarni redni broj upravne stvari: 32)

Pravni osnov za postupanje po prigovorima korisnika usluga od opšteg interesa je član 31 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i čl. 59a Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl.list Crne Gore", br. 140/22) (Tabelarni red upravne stvari broj 33)

Pravni osnov za izdavanje odobrenja za sječu ili orezivanje stabala je čl. 18,19 i 20 Odluke o uređivanju i održavanju zelenih površina ("Sl.list CG – opštinski propisi" br. 09/09, 40/15 i 34/16) (Tabelarni red upravne stvari broj 91)

Član 98, stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) Član 69 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26)

Pravni osnov za izdavanje odobrenja za korišćenje godišnjih odmora je član 98, stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) Član 69 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore" br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26) (Tabelarni red upravne stvari broj 151)

Pravni osnov za donošenje rješenja o zasnivanju radnog odnosa je član 117, stav 1, alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG", broj 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i Odluka o izboru kandidata (Tabelarni red upravne stvari broj 153)

Pravni osnov za donošenje rješenja o utvrđivanju zarade je član 31 stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22 i 152/22) (Tabelarni red upravne stvari broj 154)

Pravni osnov za donošenje rješenja o utvrđivanju varijabilnog dijela zarade je čl. 21 i 35, stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21 i 92/22) i čl. 3, 4 i 5 Odluke o varijabilnom dijelu zarade ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 08/17 i 26/17) (Tabelarni red upravne stvari broj 155)

Pravni osnov za donošenje rješenja o raspoređivanju je čl. 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) a u vezi sa članom 98, stav 1 istog zakona i čl. 130, stav 1 i člana 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", broj 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26) (Tabelarni red upravne stvari broj 157)

Pravni osnov za donošenje rješenja za prestanak radnog odnosa je čl. 121 stav 1, alineja 4, 122, 125 i 1271 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25) a u vezi člana 140 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) (Tabelarni red upravne stvari broj 158)

Pravni osnov za donošenje rješenja o isplati jubilarne nagrade je član 35 stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG" br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 092/22, 152/22, 113/23, 48/24 i 84/24) i član 15, stav 1, alineja 3 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa ("Službeni list CG" broj 18/23) (Tabelarni red upravne stvari broj 159)

Pravni osnov za donošenje rješenja o isplati otpremnine je član 35, stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru («Sl. list CG», broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18 i 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 113/23, 48/24 i 84/24) i člana 3 Odluke o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru («Sl. list CG» br. 32/16, 19/18 i 13/23) (Tabelarni red upravne stvari broj 160)

Pravni osnov za donošenje rješenja za isplatu pomoći u slučaju smrti užeg člana porodice je čl. 82 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) a u vezi sa članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list Crne Gore", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26) i člana 17, stav 1, tačka 2 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa („Sl. list CG“ br. 18/23) (Tabelarni red upravne stvari broj 161)

Pravni osnov za donošenje rješenja za isplatu pomoći u slučaju bolesti zaposlenog ili užeg člana porodice je član 11 Pravilnika o isplati pomoći („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“ br. 19/23 i 58/23) a u vezi sa Zaključkom Komisije za isplatu pomoći („Sl. list CG“ br. 18/23) (Tabelarni red upravne stvari broj 162)

Pravni osnov za donošenje rješenja o naknadi za neiskorišćeni dio godišnjeg odmora je član 82 Zakona o lokalnoj samoupravi "Sl. list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) a u vezi sa članom 79 stav 3 i članom 86 stav 3 i 4 Zakona o radu ("Službeni list CG", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24, 122/25 i 165/25) (Tabelarni red upravne stvari broj 168)

Sekretarijat za komunalne poslove u izvještajnom periodu primio je na rješavanje 5340 upravnih predmeta pokrenutih po zahtjevu stranke i po službenoj dužnosti iz komunalne i stambene oblasti,

računajući neriješene predmete na kraju izvještajnog perioda 2023. godine, kada je ostalo je neriješeno 368 zahtjeva.

Riješeno je 4937 zahtjeva i to: usvojeno 4459, odbijeno 443 zahtjeva, obustavljeno 35, a za 403 zahtjeva postupak za rješavanje je u toku, a zakonom propisani rok za rješavanje nije protekao.

Broj nezavršenih predmeta u predhodnom izvještajnom periodu je uvećan u odnosu na izvještaj za 2024. godinu je uslovljen donošenjem novog Programa privremenih objekata, koji je Skupština Glavnog grada donijela u decembru 2025. godine, pa se velikom broju zahtjeva stranaka moglo postupiti tek njegovim donošenjem.

Takođe je u izvještajnom periodu podnijeto 138 prigovora korisnika usluga od opšteg interesa, a na kraju izvještajnog perioda iz 2024. godine ostalo je neriješeno 8 prigovora, tako da je ukupan broj 146. Riješeno je 129 prigovora, usvojeno je 85 prigovora, odbijeno je 43 prigovora, obustavljen je 1 postupak, a za 17 prigovora postupak za rješavanje je u toku, a zakonom propisani rok za rješavanje nije protekao.

U izvještajnom periodu elektrinskom putem ovom organu podnijeto je 16 zahtjeva, koji su poslani na email adresu Sekretarijata.

Tokom 2025. godine poništeno je po žalbi 5 rješenja Sekretarijata za komunalne poslove, uglavnom zbog nepravilne primjene materijalnih propisa, kao i zbog nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja, a 3 žalbe su odbijene.

Po zahtjevima stranaka postupalo su u skladu sa rokovima koji su propisani Zakonom o upravnom postupku, osim u situacijama kada je prije donošenja upravnog akata bilo neophodno dobiti predhodnu saglasnost ili mišljenje drugog organa na državnom ili lokalnom nivou da bi se moglo odlučivati o zahtjevu, kada se zastajalo sa postupkom. To se, prije svega odnosi na izdavanje urbanističko tehničkih uslova u slučajevima kada je neophodna saglasnost Glavnog gradskog arhitekta i sl, ili prilikom postupanja po zahtjevima za sječu ili orezivanje stabala kada je neophodno predhodno mišljenje javne službe kojoj su posebnim ugovorom povjereni poslove održavanja javnih zelenih površina.

Do prekoračenja rokova je najčešće nastupalo u slučajevima postupanja po prigovorima korisnika usluga od opšteg interesa budući da je zakonom propisan rok od 15 dana nedovoljan za postupanje po prigovoru, imajući u vidu da je neophodno dostavljanje mišljenja ili izjašnjenja vršioca komunalne djelatnosti tokom rješavanja po prigovoru.

Najveći broj neriješenih zahtjeva na kraju izvještajnog perioda, odnosi se na zahtjeve koji su podnijeti krajem izvještajnog perioda, kao i nepotpune zahtjeve, za koje je organ zatražio dopunu dokumentacije, ili je pak po službenoj dužnosti zahtjevao od nadležnih organa ili javnih službi dostavljanje neophodnog dokaza u cilju priznavanja traženog prava, tako da će isti biti rješavani tokom I kvartala 2026. godine. Iz istih razloga su i početkom 2025. godine rješavani predmeti koje je ovaj organ zaprimio na isteku 2024. godine.

U 2025. godini na prvostepena akta Sekretarijata za komunalne poslove uloženo je 29 žalbi. Od ukupnog broja, usvojeno je 5 žalbi, na način da je rješenje poništeno i vraćeno prvostepenom organu na ponovno postupanje, uglavnom zbog pogrešne primjene materijalnih propisa kao i zbog nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja, a 3 žalbe su usvojene.

Saglasno Uputstvu o postupanju organa uprave Glavnog grada sa strankama, vršenje poslova iz djelokruga Sekretarijata organizovano na način kojim se strankama omogućava da što lakše i u najkraćem postupku ostvare svoja prava. Strankama je neprekidno omogućena komunikacija sa

službenicima ovog organa, neposredno, putem šalter službe, mailom ili telefonski. Takođe naglašavamo da putem web stranice Glavnog grada građanima omogućen pristup informacijama koje se tiču potrebne dokumentacije za pojedine zahtjeve, obrasci zahtjeva, Interno uputstvo o postupanju po zahtjevima, Program postavljanja privremenih objekata, nacrti odluka u procesu njihove izrade, a čiji je obrađivač ovaj Sekretarijat sa pozivima građana u vezi učešća u javnoj raspravi, odnosno vrijeme održavanja centralne javne rasprave, kontakti službenih lica i druge neophodne informacije iz djelokruga nadležnosti ovog organa.

Radno vrijeme u Sekretarijatu je organizovano na način da se strankama omogućava neposredan pristup službenicima i obrađivačima predmeta.

U postupcima po zahtjevima stranke, uglavnom se primjenjuje se načelo prava stranke na izjašnjenje o rezultatima ispitnog postupka, osim u slučajevima kada saglasno odredbama člana 106 Zakona o upravnom postupku javnopravni organ može u skraćenom upravnom postupku riješiti upravnu stvar ako se činjenično stanje može utvrditi na osnovu podataka iz službenih evidencija ili ako je stranka u svom zahtjevu navela činjenice ili podnijela dokaze na osnovu kojih se može utvrditi stanje stvari ili ako se to stanje može utvrditi na osnovu opštepoznatih činjenica ili činjenica koje su poznate javnopravnom organu. Službenici su ranijem periodu imali priliku da pohađaju obuke koje se tiču primjene Zakona o upravnom postupku u čijoj primjeni se pridržavaju osnovnih načela Zakona o upravnom postupku.

Postupajući po zahtjevima za izdavanje uvjerenja o podacima o kojima ovaj organ vodi službenu evidenciju, organ je postupao blagovremeno, u roku propisanom zakonom. Tako je tokom 2025. godine ovaj organ izdao 126 uvjerenja.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji u Sekretarijatu za komunalne poslove nije određeno ovlašćeno službeno lice za vođenje upravnog postupka. Napominjemo da su u predhodnom periodu većina službenika koji vrše poslove koji se tiču upravnog postupanja pohađali obuku za primjenu Zakona o upravnom postupku.

Mjerenja zadovoljstva stranaka se vrše na nivou grada kroz forme anketa.

Obzirom da poslovne prostorije Sekretarijata, koji je smješten na drugom spratu nijesu prilagođene potrebama lica smanjene pokretljivosti, to utiče na učešće ovih osoba u postupku ostvarivanja prava pred ovim organom. Obezbijeđena je pristupačnost naziva organa osobama koje koriste Brajevo pismo.

U izvještajnom periodu izvršena je nabavka novih tehničkih sredstava – računarske opreme, čime je unaprijeđena tehnička opremljenost zaposlenih u Sekretarijatu.

U dijelu primjene Zakona o upravnom postupku, a koji se odnosi na utvrđivanje prava stranki da se izjašnjava o rezultatima ispitnog postupka, stav ovog organa je da se sami postupak u velikoj mjeri usložnjava i produžava, a u najvećem procentu ne utiče na sam ishod postupka. Ovo naglašavamo zbog velikog broja postupaka koje ovaj organ vodi po zahtjevima stranaka. Takođe, potrebno je istaći da postoji veliki broj predmeta koji se rješava primjenom materijalnog prava na osnovu dostavljene dokumentacije pri samom pokretanju upravnog postupka pred ovim organom, te da u tim postupcima ovaj organ ne vodi ispitni postupak, već isti okončava rješenjem. (u tom pravcu upravno-sudska praksa Upravnog suda izražena kroz brojne presude, a koje su potvrđene i od strane Vrhovnog suda Crne Gore. U.br.2947/21 od 21.02.2023. i dr.)

Takođe, ponovo naglašavamo i probleme na koje nailazimo zbog norme člana 31 Zakona o upravnom postupku, koji se odnosi na zaštitu prava korisnika usluga od opšteg interesa i koja glasi:

"Korisnik usluga od opšteg interesa kad smatra da su pružanjem tih usluga povrijeđena njegova prava ili pravni interesi, može izjaviti prigovor radi zaštite svojih prava, odnosno pravnih interesa javnopravnom organu koji vrši nadzor nad radom privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika koji pruža usluge od opšteg interesa (u daljem tekstu: pružalac usluga), u roku od osam dana, ukoliko posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Uslugom od opšteg interesa smatra se usluga koju pružalac usluga pruža korisnicima u vršenju djelatnosti od javnog interesa.

Javnopravni organ iz stava 1 ovog člana, dužan je da ispita navode korisnika usluga, preduzme mjere iz okvira svoje nadležnosti u vršenju nadzora, i bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana, odluči rješenjem o prigovoru, ukoliko posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Protiv rješenja iz stava 3 ovog člana, može se pokrenuti upravni spor.

Prigovor je pravni lijek remonstrativnog karaktera, ali u konkretnom slučaju ovaj organ ne odlučuje po prigovoru o aktu ili radnji koji je sam donio ili učinio, već drugo lice, odnosno javna služba kojoj su povjereni poslovi pružanja usluga od opšteg interesa, a nad kojima ovaj organ vrši poslove nadzora. Tokom postupanja po navedenim prigovorima ovaj organ je nailazio na poteškoće u rješavanju budući da za najveći broj prigovora ovaj organ nema kadrovskih, stručnih, ni tehničkih mogućnosti jer je predmet prigovora vezan za poslovanje, odnosno pružanje usluga subjekta kome je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti od opšteg interesa, kao i da je zakonom propisan rok nedovoljan za postupanje po prigovoru, imajući u vidu da je neophodno dostavljanje mišljenja ili izjašnjenja vršioca komunalne djelatnosti tokom rješavanja po prigovoru. Usljed navedenog, dio prigovora nije riješen u za to zakonom propisanom roku od 15 dana.

Takođe, i u ovom izvještaju naglašavamo problem koji nastaju u sprovođenju upravnih postupaka po zahtjevima stranaka za iseljenje iz zajedničkih ili posebnih djelova stambene zgrade.

Naznačeno proizilazi iz odredbe člana 636 Zakona o obligacionim odnosima Službeni list Crne Gore", br. 047/08 od 07.08.2008, 004/11 od 18.01.2011, 022/17 od 03.04.2017) kojim je propisano sljedeće: Ako se neko lice useli u posebne ili zajedničke djelove stambene zgrade bez pravnog osnova ili ako taj osnov prestane, svako lice koje ima pravni interes može kod organa lokalne uprave da zahtijeva njegovo iseljenje, kao i da je postupak za iseljenje je hitan.

U konkretnom se vodi složeni upravni postupak, sličan sudskom postupku, a koji zbog predhodno naznačenih procedura utvrđenih Zakonom o upravnom postupku u dijelu sprovođenja ispitnog postupka i izjašnjenja o rezultatima ispitnog postupka, često ne može biti okončan u zakonom određenim rokovima, odnosno dovodi se u pitanje njegova hitnost, propisana Zakonom o obligacionim odnosima.

Takođe, u slučaju pozitivnog rješavanja po zahtjevu, postupci se, u najčešćem slučaju, okončavaju administrativnim izvršenjem. Ovaj organ nailazi na velike poteškoće prilikom naznačenih izvršenja, kada se rješenja o izvršenju moraju sprovesti primjenom mjera prinude (stranke ne žele dobrovoljno da isprazne od lica i stvari objekte, vrlo često se zloupotrebljavaju djeca, stare i bolesne osobe) što otežava i nerijetko onemogućava službenike ovog organa da sprovedu izvršenje. Zbog navedenog nerijetko stižu žalbe i tužbe podnosioca zahtjeva iz razloga što ne mogu da ostvare pravo da koriste i raspolazu sa svojom imovinom.

Tekstualni dio Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima za 2025. godinu
Sekretarijata za komunalne poslove, kao drugostepenog organa, upravni nadzor

Sekretarijat za komunalne poslove Glavnog grada Podgorica, u komunalnoj oblasti vršenja upravnog nadzora nad radom javnih službi čiji je osnivač Glavni grad Podgorica, odlučuje po pravnim ljekovima na prvostepena akta javnih službi nad kojima vrši upravni nadzor i pravnim ljekovima korisnika usluga od opšteg interesa, koja nadležnost je propisana Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).

S tim u vezi, ovaj organ odlučuje po pravnim ljekovima na prvostepena akta javnih službi nad kojima vrši upravni nadzor u skladu sa članom 126 Zakonom o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/16, 20/15, 40/16 i 37/17). U vezi sa odlučivanjem po pravnim ljekovima korisnika usluga od opšteg interesa, ovaj organ primjenjuje član 31 Zakona o upravnom postupku u slučaju da se stranka žali na kvalitet pružene usluge ili u slučaju uskraćivanja navedene usluge od javnog interesa i slično, kao i član 59a Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni list Crne Gore“, br. 55/16, 74/16, 02/18, 67/19, 140/22 i 84/24). Pri rješavanju eventualnih žalbi zbog ćutanja uprave, ovaj organ rješava u skladu sa članom 129 Zakona o upravnom postupku.

Tokom izvještajnog perioda ovaj organ je uglavnom rješavao u rokovima koji su predviđeni gore navedenim zakonskim propisima, dok je određeni broj predmeta riješen nakon proteka propisanog roka, iz razloga potrebe prikupljanja dokumentacije koja je neophodna za odlučivanje, kao i zbog kratkih rokova za odlučivanje koji su predviđeni relevantnim zakonima.

U izvještajnom period ovom organu je dostavljena 21 žalba na prvostepena akta javnih službi nad kojima Sekretarijat vrši upravni nadzor.

Elektronskim putem su dostavljene dvije žalbe.

U postupanju, organ je riješio 19 žalbi, a dvije žalbe su u toku, zbog prikupljanja potrebne dokumentacije, a rok za rješavanje po žalbama nije protekao, te će one biti riješene u 2026. godini.

Od riješenih predmeta jedan predmet je završen van roka, a isti nije riješen u roku zbog prikupljanja relevantne dokumentacije u cilju donošenja zakonite odluke.

Od ukupnog broja riješenih žalbi 5 žalbi je usvojeno, 2 žalbe su djelimično usvojene, 10 je odbijeno, a za dvije žalbe je obustavljen postupak jer je stranka odustala od žalbe.

Po rješanjima ovog organa stranke su u izvještajnom period pokrenule upravni spor.

U izvještajnom periodu, ovaj organ nije imao zahtjeve za ponavljanje postupka.

SEKRETARIJAT ZA SAOBRAĆAJ

Pravni osnov za postupanje Sekretarijata za saobraćaj Glavnog grada čine sljedeći zakonski i podzakonski akti prateći upravne stvari tačsativno navedene u tabeli koja je prilog ovog Izvještaja, za upravnu stvar po brojevima iz tabele:

Slobodan pristup informacijama: Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12, 30/17 i 66/25).

Izdavanje odobrenja za postavljanje urbanog mobilijara na javnim površinama, zaštitno-ukrasnih stubića i zaštitne ograde, žardinjere, klupe, tende, suncobrani, rampe, oprema za dječje igralište i dr.: Odluka o

komunalnom redu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 29/20 i 07/21), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24).

Izdavanje (produženje) licence za obavljanje linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika i auto- taksi prevoza: Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19); Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19), Odluka o auto-taksi prevozu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 37/23).

Izdavanje (zamjena) izvoda licence za obavljanje linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika i auto-taksi prevoza: Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19); Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19), Odluka o auto-taksi prevozu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 37/23), Odluka o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 29/20, 47/21).

Izdavanje saglasnosti za obavljanje posebnog linijskog gradskog i prigradskog prevoza putnika: Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19); Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19) i Odluka o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 29/20, 47/21);

Izdavanje dozvole za vanredni prevoz tereta: Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19), Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 38/13, 27/15, 34/16 i 26/21), Pravilnik o načinu i postupku izdavanja dozvole za vanredni prevoz ("Službeni list CG", br. 77/21) i Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Izdavanje saglasnosti za snabdijevanje maloprodajnih objekata, ugosteljskih objekata i objekata u izgradnji i slično, u zoni smirenog saobraćaja: Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 38/13, 27/15, 34/16 i 26/21) i Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Izdavanje saglasnosti za kretanje teretnih i priključnih vozila u ulicama gdje je zabranjen saobraćaj za teretna i priključna vozila čija je najveća dozvoljena masa preko 3,5 t: Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 38/13 , 27/15 , 34/16 i 26/21) i Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Izdavanje taksi legitimacije za vozače: Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19), Odluka o auto-taksi prevozu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 37/23) i Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19).

Izdavanje uvjerenja o ispunjavanju uslova radi izdavanja posebne registarske oznake (TX sa brojem): Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19), Odluka o auto-taksi prevozu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 37/23), Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Izdavanje odobrenja za izvođenje radova prekopa (trotoara, kolovoza i drugih saobraćajnih površina): Zakon o putevima ("Službeni list CG", br. 82/20 i 140/22), Pravilnik o privremenoj saobraćajnoj signalizaciji ("Službeni list CG", br. 35/21), Odluka o komunalnom redu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 29/20 i 07/21), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).

Izdavanje odobrenja za zatvaranje za saobraćaj ulica ili dijela ulica odnosno izmjena režima saobraćaja: Zakon o putevima ("Službeni list CG", br. 82/20 i 140/22), Pravilnik o privremenoj saobraćajnoj signalizaciji ("Službeni list CG", br. 35/21), Odluka o komunalnom redu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 29/20 i 07/21), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19).

Izdavanje odobrenja za postavljanje usporivača brzine (tzv. ležeći policajci) odnosno tehnička sredstva za usporavanje saobraćaja: Odluka o komunalnom redu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 29/20 i 07/21), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24).

Izdavanje odobrenja za postavljanje urbanog mobilijara: Odluka o komunalnom redu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 29/20 i 07/21), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24).

Saglasnost na glavni projekat radi priključenja na kontaktnu saobraćajnicu: Zakon o putevima ("Službeni list CG", br. 82/20 i 140/22)

Odobrenje za obavljanje prevoza tereta za sopstvene potrebe: Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19), Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19).

Odobrenje za izdavanje znaka pristupačnosti (naljepnice kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom): Pravilnik o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom ("Službeni list CG", br. 79/16) i Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19).

Odobrenje za postavljanje parkinga za bicikla: Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 54/19).

Korišćenje godišnjeg odmora: Zakon o radu ("Službeni list CG", br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24, 122/25 i 165/25), Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26) i Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa ("Službeni list CG", br. 18/23 i 70/24).

Ocjenjivanje rada: Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), Uredba o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika ("Službeni list CG", br. 16/19).

Zasnivanje radnog odnosa: Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25).

Utvrđivanje zarade: Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list CG", br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 113/23, 48/24, 84/24), Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 52/18, 20/21 i 04/23), i Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa ("Službeni list CG", br. 18/23 i 70/24).

Određivanje varijabilnog dijela zarade: Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG", br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22,

113/23, 48/24 i 84/24) i Odluka o varijabilnom dijelu zarade („Službeni list CG – Opštinski propisi“, br. 08/17 i 26/17).

Određivanje dodatka na osnovnu zaradu: Zakon o lokalnoj samoupravi (“Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru (“Službeni list CG”, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 113/23, 48/24 i 84/24), Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu (“Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 52/18, 20/21 i 04/23), i Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa (“Službeni list CG”, br. 18/23 i 70/24).

Raspoređivanje: Zakon o lokalnoj samoupravi (“Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i Zakon o državnim službenicima i namještenicima (“Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26).

Prestanak radnog odnosa: Zakon o lokalnoj samoupravi (“Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i Zakon o državnim službenicima i namještenicima (“Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26).

Otpremnina: Zakon o lokalnoj samoupravi (“Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list CG”, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 113/23, 48/24 i 84/24) i Odluka o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru (“Službeni list CG”, br. 32/16, 19/18, 13/23 i 126/25), Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa (“Sl. list Crne Gore”, br. 18/23 i 70/24) i Opšti kolektivni ugovor (“Službeni list CG”, br. 150/22).

Pomoć u slučaju smrti člana uže porodice zaposlenog: Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa (“Službeni list CG”, br. 18/23 i 70/24) i Zakon o državnim službenicima i namještenicima (“Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26).

Plaćeno odsustvo: Zakon o radu (“Službeni list CG”, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24, 122/25 i 165/25), Zakon o državnim službenicima i namještenicima (“Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26) i Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa (“Službeni list CG”, br. 18/23 i 70/24).

Neplaćeno odsustvo: Zakon o radu (“Službeni list Crne Gore”, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24, 122/25 i 165/25), Zakon o državnim službenicima i namještenicima (“Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26) i Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa (“Službeni list CG”, br. 18/23 i 70/24).

Izdavanje odobrenja za zauzimanje javne površine u koridoru opštinskog i nekategorisanog puta (kolovozna traka, saobraćajna traka, trotoarska površina, parking saobraćajnica) radi izvođenja radova na izgradnji, adaptaciji i rekonstrukciji objekata i postavljanju/zamjeni spoljnih jedinica i reklama na objektima: Zakon o putevima (“Službeni list CG”, br. 82/20 i 140/22), Pravilnik o privremenoj saobraćajnoj signalizaciji (“Službeni list CG”, br. 35/21), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada (“Službeni list CG - opštinski propisi”, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23).

Ostvarivanje prava na rad sa polovinom radnog vremena radi staranja i njege djeteta sa smetnjama u razvoju: Zakon o radu (“Službeni list CG”, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24, 122/25 i 165/25), Zakon o državnim službenicima i namještenicima (“Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26), Zakon o lokalnoj samoupravi (“Službeni list CG”, br. 02/18, 34/19, 38/20,

50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i Pravilnik o načinu i postupku ostvarivanja prava na rad sa polovinom punog radnog vremena ("Službeni list RCG", br. 08/06);

Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija: Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17).

Izdavanje potvrde za vozilo kojim se obavlja auto-taksi prevoz o ispunjavanju estetsko-eksploatacionih uslova: Odluka o auto-taksi prevozu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 37/23).

Odobranje rezervacije parking mjesta na javnom parkiralištu: Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 54/19).

Polaganje ispita iz poznavanja teritorije Glavnog grada i izdavanje uvjerenja o položenom ispitu: Odluka o auto-taksi prevozu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 37/23).

Odobranje izvođenja radova na sanaciji i održavanju puteva na teritoriji Glavnog grada: Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24), Zakon o putevima ("Službeni list CG", br. 82/20 i 140/22).

Ovjera cjenovnika za javni prevoz putnika (auto-taksi prevoz i linijski gradski i prigradski prevoz): Odluka o auto-taksi prevozu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 37/23), Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19), Odluka o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 29/20, 47/21).

Odobranje postavljanja vertikalne i horizontalne saobraćajne signalizacije u cilju regulacije saobraćaja: Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19), Pravilnik o saobraćajnoj signalizaciji ("Službeni list CG", br. 35/21, 38/21, 123/23 i 21/24), Odluka o komunalnom redu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 29/20 i 07/21);

Izdavanje saglasnosti za zatvaranje saobraćaja radi održavanja sportskih i drugih priredbi: Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19) i Zakon o putevima ("Službeni list CG", br. 82/20 i 140/22);

Ovjera građevinskih knjiga: Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23) i pravila struke.

Sistem 48: Svi prethodno navedeni akti.

Drumski saobraćaj/ostalo: Odluka o auto-taksi prevozu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 37/23), Zakon o prevozu u drumskom saobraćaju ("Službeni list CG", br. 71/17 i 67/19), Odluka o linijskom gradskom i prigradskom prevozu putnika na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 29/20 i 47/21), Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Službeni list CG", br. 33/12, 58/14, 14/17 i 66/19), Pravilnik o saobraćajnoj signalizaciji ("Službeni list CG", br. 35/21, 38/21, 123/23 i 21/24), Odluka o komunalnom redu ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 29/20 i 07/21), Zakon o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16, 74/16, 02/18, 66/19, 140/22 i 84/24), Zakon o putevima ("Službeni list CG", br. 82/20 i 140/22), Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 54/19), Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 05/22, 30/23 i 42/23), Odluka o regulisanju saobraćaja na teritoriji Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/13, 27/15, 34/16 i 26/21), Pravilnik o označavanju mjesta za parkiranje vozila lica sa invaliditetom i izgledu znaka pristupačnosti kojima se obilježavaju vozila lica sa invaliditetom ("Službeni list CG", br. 79/16), Zakon o putevima ("Službeni list CG", br. 82/20 i 140/22).

Saglasnost/obilježavanje za autobuska stajališta: Zakon o putevima ("Službeni list CG", br. 82/20 i 140/22), Pravilnik o saobraćajnoj signalizaciji ("Službeni list CG", br. 35/21, 38/21, 123/23 i 21/24).

Izrada kadrovske plana: Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25).

Privremeno ili povremeno posebno parkiralište/rampe sa kontrolisanim ulaskom i izlaskom vozila: Odluka o javnim parkiralištima na teritoriji Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 54/19).

Vodič za slobodan pristup informacijama: Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 44/12, 30/17 i 66/25).

Sekretarijat za saobraćaj je u 2025. godini zaveo 6770 zahtjeva iz različitih upravnih oblasti, preciziranih u Excel tabeli koja čini sastavni dio Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima za 2025. godinu, od kojih se većina odnosi na: odobrenja za radove prekopa javne površine, zauzimanje javne površine, zatvaranje odnosno izmjena režima saobraćaja, izdavanje taksi legitimacije, izdavanje auto-taksi licence, polaganje ispita o poznavanju grada, izvod iz licence, uvjerenje o ispunjavanju posebnih uslova za izdavanje TX tablica, slobodan pristup informacijama, odobrenje za postavljanje tehničkog sredstva za usporavanje saobraćaja, saobraćajnog znaka, ulazno-izlaznih rampi i drugog urbanog mobilijara, za izdavanje znaka pristupačnosti, za rezervaciju parking mjesta, odobrenje za sopstveni prevoz, saglasnost za manifestacije, iz oblasti radnih odnosa kao i mnogobrojni zahtjevi o pitanjima iz nadležnosti ovog Sekretarijata.

Od toga, broj postupaka po zahtjevu stranke iznosi: 6770, dok po službenoj dužnosti 541, a od gore ukupnog broja zahtjeva ostalo je neriješeno: 75. Neriješenost je najčešće nastajala iz nemogućnosti adekvatnog kontaktiranja stranke ili se radi o zahtjevima podnešenim pred kraj godine, dok u slučajevima izdavanja licence i izvoda licence za auto-taksi prevoz, rok za rješavanje je još uvijek u toku, jer iznosi 3 mjeseca, a zahtjevi su podnijeti pred kraj izvještajnog perioda.

Sekretarijatu za saobraćaj podnijete su u izvještajnoj godini 2 žalbe, dok su iz prethodnih godina bili aktivni predmeti po osnovu kojih su podnijete takođe 2 žalbe, od kojih jedna za slobodni pristup informacijama, a druga za linijski prevoz. Kada su u pitanju žalbe koje su podnešene u izvještajnoj godini, jedna je bila usmjerena na ćutanje uprave za upravnu stvar SPI, s tim što je postupajući po istoj ustanovljeno da žalba nije osnovana i jedna žalba za privremeno posebno parkiralište koja je podnešena Sekretarijatu kao drugostepenom organu i dalje proslijeđena preduzeću "Parking servis Podgorica" d.o.o. kao prvostepenom organu, koji je našao da je žalba opravdana i koji je poništio prvobitno rješenje i donio novo. Što se tiče žalbi iz prethodne godine, 1 žalba iz oblasti prevoza je usvojena, a vezano je za predmete iz prethodnih godina, te je poništeno prvostepeno rješenje i donijeto novo pozitivno po žalioaca, 1 žalba podnešena pred kraj godine za ćutanje uprave proslijeđena je drugostepenom organu na dalje postupanje.

Putem "Sistema 48" primili smo 191 zahtjev, i na svaki zahtjev je odgovoreno.

Takođe, želimo istaći da se ovom Sekretarijatu svakodnevno podnosi veliki broj zahtjeva elektronskim putem, s tim što ne postoji mogućnost iznalaženja i isticanja njegovog tačnog broja.

Radno vrijeme Sekretarijata je od 08,00 do 16,00 časova, a vrijeme za rad sa strankama je od 12,00 do 14,00 časova. Službenici ovog Sekretarijata su uvijek dostupni za pomoć i odgovaranje na pitanja stranaka, kako prilikom njihovog prijema, tako i na njihov pisani zahtjev. Povodom svih zahtjeva koji se obrađuju u ovom Sekretarijatu izrađeni su formulari radi lakšeg pristupa strankama i olakšanog

informisanja istih. Ovaj Sekretarijat postupa u skladu sa rokovima za pribavljanje podataka o kojima se vodi službena evidencija, kao i u skladu sa načelom izjašnjavanja stranke o rezultatima ispitnog postupka, osim u hitnim postupcima kada se zahtjev stranke usvaja, odnosno kada je odgovor pozitivan. Postupci za izdavanje uvjerenja okončavaju se u zakonskom roku, uz mogućnost produženja roka na zahtjev stranke radi pribavljanja potrebne dokumentacije za isto, kako ovaj Sekretarijat pretežno vodi postupke u vezi izdavanja uvjerenja o ispunjavanju uslova za izdavanje TX tablica, kao i uvjerenja o podacima o kojima se vodi službena evidencija. Postupci izdavanja uvjerenja okončavaju se u zakonskom roku.

U radu ovog Sekretarijata primjenjuju se osnovna načela upravnog postupka, bez izuzetaka i nastoji se svakodnevno unaprjeđivati položaj građana pridržavanjem načela, između ostalog i načelo opravdanih očekivanja stranaka, te se vodi računa o ranijim načinima rješavanja bitno slične upravne stvari. Takođe, kao što smo već pomenuli, ovaj Sekretarijat posebno vodi računa o načelu prava stranke na izjašnjavanje i načelu aktivne pomoći stranci, a kako bi se što adekvatnije obezbijedila primjena načela upravnog postupka, službenicima je omogućena prijava na obuke, shodno Programima za održavanje istih. U cilju navedenog, službenici ovog Sekretarijata pristupaju obazrivo prilikom obrade svakog predmeta, prijema stranaka i upućivanja o načinima ostvarivanja prava, vodeći računa da se na svaku eventualnu primjedbu odgovori i osigura zadovoljstvo stranaka.

Kako se u ovom Sekretarijatu obrađuju zahtjevi za izdavanje znaka pristupačnosti za obilježavanje vozila osoba sa invaliditetom, na ulaznim vratima je natpis "Sekretarijat za saobraćaj" označen Brajevim pismom i unutrašnjost prostorija je prilagođena kretnji OSI.

Na web stranici www.podgorica.me objavljeni su formulari za olakšan način ostvarivanja prava stranaka, uključujući i druge dokumente čija se javna objava zahtijeva/podrazumijeva.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji ovog Sekretarijata, službenici nisu određeni kao ovlašćena službena lica za donošenje rješenja, već sekretar kao starješina organa i rukovodioci sektora, a sve u skladu sa propisima kojima je regulisan upravni postupak i lokalna samouprava donose rješenja, dok zaposleni učestvuju u procesu njihove obrade u zvanjima viših i samostalnih savjetnika.

Službenici ovog Sekretarijata su se tokom 2025. godine prijavili na mnogobrojne obuke, između ostalog i za primjenu Zakona o upravnom postupku, kako smatraju da se radi o kompleksnoj materiji, u kojoj je uvijek potrebno unaprjeđivati znanja, a sve u servisu građana.

Napominjemo da je u materiji iz nadležnosti Sekretarijata usklađenost sa ZUP-om na zadovoljavajućem nivou, međutim kako se radi o kompleksnoj materiji i dalje se nailazi na pitanja koja nisu na dovoljnom stepenu regulisanosti, a koja se nastoje riješiti donošenjem novih podzakonskih akata u izvještajnoj godini i u tekućoj godini. Takođe, nastoji se pribavljanje jedinstvenih pravnih stavova i tumačenja pojedinih spornih odredbi iz nadležnosti ovog Sekretarijata.

U tekućoj godini planirano je donošenje 2 podzakonska akta.

SEKRETARIJAT ZA PREDUZETNIŠTVO I INVESTICIJE

Sekretarijat za preduzetništvo i investicije u periodu 01.januara – 31.decembra 2025.godine imao je u radu 995 zahtjeva, od kojih je iz oblasti turizma ugostiteljstva i pristupa informacijama primljeno 918 zahtjeva dok je 77 prenešeno iz 2024. godine.

Od tog broja riješen je 951 zahtjev, od čega je usvojeno 790 zahtjeva, dok je u 158 zahtjeva postupak obustavljen, zbog zahtjeva stranke, a odbijena 3 zahtjeva.

Na kraju izvještajnog perioda newriješeno 44 zahtjeva, koji su primljeno krajem decembra mjeseca i postupak njihovih rješavanja je prenijet u 2026. godinu.

U izvještajnom periodu najviše zahtjeva odnosilo se na ugostiteljstvo 322; oridženo radno vrijeme 213; izdavanje soba u domaćinstvu 166; pružanje usluga rent-cara 116; prestanak obavljanja djelatnosti 99; kategorizacija ugostiteljskih objekata 52; slobodan pristup informacijama 24 i druge turističke usluge 3. Od strane ovlašćenih službenika izvršeno je 915 izlazaka na lice mjesta, izdato je 142 uvjerenja o podacima iz evidencije kojima raspolaže ovaj sekretarijat.

U izvještajnom periodu podnešeno je 7 žalbi od kojih su 4 u toku dok su 3 žalbe odbijene. Podnijeta je i jedna tužba.

U izvještajnom periodu primljene su 346 prijave zanatlija, 251 za početak rada, 24 za promjenu podataka i 71 za prestanak obavljanja zanatske djelatnosti. Ovjerene su 192 knjige prigovora i 55 knjiga popisa gostiju.

SEKRETARIJAT ZA SOCIJALNO STARANJE

Ostvarivanje funkcije upravnog rješavanja, posebno sa stanovišta zakonitosti i ažurnosti organa može se ocijeniti kao dobro uz primjenu osnovnih načela upravnog postupka, a kroz bolju organizaciju poslova, obuku službenika, korišćenjem službenih evidencija, intenziviranjem saradnju sa organima koji učestvuju u postupku. Izradom neophodnih obrazaca prilagođenih potrebama ostvarenja prava građana, postignuta je značajna efikasnost u ostvarenju funkcije upravnog rješavanja iz nadležnosti Sekretarijata.

U Sekretarijatu nijesu određena ovlašćena službena lica za vođenje upravnog postupka.

Radno vrijeme sa strankama uređeno je u skladu sa Pravilnikom o rasporedu radnog vremena i radu sa strankama, po kom službenici primaju stranke svakog radnog dana od 8h-15h, takođe i rad sa strankama na šalteru je od 8h-15h.

Na ulazu objekta u kom su smještene prostorije Sekretarijata postavljena je pristupna staza za osobe sa invaliditetom.

Na web straniciređovno se objavljuju obrasci, kontakti službenih lica i druge informacije.

U izvještajnom periodu, po zahtjevu stranke ukupno je primljeno 134 zahtjeva. U propisanom roku je riješeno 110 zahtjeva, 22 riješeno van roka, 12 odbijeno, 118 usvojeno, 2 zahtjeva obustavljena, 2 zahtjeva nijesu riješena, prenešena u 2026. godinu, za oba istekao rok rješavanja.

Razlozi za rješavanje zahtjeva van propisanog roka su čekanje nalaza i mišljenja nadležne ljekarske komisije.

Po službenoj dužnosti je donešeno 725 rješenja, od kojih su 2 stavljena van snage.

Izdato 660 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, a 1 zahtjev odbijen.

U 2025. godini je podneseno 25 žalbi:

- 15 žalbi proslijeđeno drugostepenom organu, 2 usvojene od strane drugostepenog organa, 4 odbijene od strane drugostepenog organa, 9 žalbi nije riješeno.

- 9 žalbi odbijeno od strane prvostepenog organa, 1 žalba u organu nije riješena.

Redni broj 1- Slobodan pristup informacijama

- Pristup informacijama - primljeno 11 zahtjeva, svi riješeni u roku, 4 odbijena, 3 usvojenai 4 djelimično usvojena zahtjeva.

Zakon o slobodnom pristupu informacijama i Zakon o zaštiti podataka o ličnosti.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku.

Redni broj 2- Ostvarivanje usluge pomoć i njega u kući

- Pomoć u kući - primljeno 33 zahtjeva, svi usvojeni u roku, po službenoj dužnosti donešeno 30 rješenja.

Zakon o socijalnoj i dječjoj zaštiti i Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku.

Redni broj 3- Komisija za raspodjelu besplatnih dnevnih obroka

- Besplatni dnevni obrok - po službenoj dužnosti donešeno 1 rješenje.

Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite.

Redni broj 4- Ostvarivanje prava na ličnu invalidninu, ratnu vojnu invalidninu, civilnu invalidninu, mirno dobsku vojnu invalidninu i civilne žrtve rata

- Civilne žrtve rata i RVI - primljena 3 zahtjeva, 2 riješena u roku, 1 van roka, 2 odbijena, 1 usvojen, po službenoj dužnosti donešeno 268 rješenja.

Zakon o boračko invalidskoj zaštiti.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku.

Redni broj 5- Ostvarivanje prava na povećanje procenta invaliditeta – ratnivojni invalidi, civilni invalidi i mirnodobskivojni invalidi

- Ratnivojni, mirnodobski vojni i civilnim invalidi - povećanje procenta – primljeno 13 zahtjeva, 2 riješena u roku, 10 riješeno van roka, 6 odbijeno, 6 usvojeno, 1 zahtjev nije riješen, prenešen u 2026. godinu, propisani rok istekao.

Zakon o boračko i invalidskoj zaštiti.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku.

Razlozi za rješavanje zahtjeva van propisanog roka su čekanje nalaza i mišljenja nadležne ljebarske komisije.

Redni broj 6- Ostvarivanje prava na porodičnu invalidninu

- Porodična invalidnina – primljeno 5 zahtjeva, 4 riješena u roku, 1 van roka, svi usvojeni, po službenoj dužnosti donešeno 158 rješenja.

Zakon o boračko invalidskoj zaštiti.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku.

Redni broj 7- Ostvarivanje prava na besplatnu povlašćenu vožnju

- Povlašćena vožnja - primljena 3 zahtjeva, svi usvojeni u roku.

Zakon o boračko invalidskoj zaštiti.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku.

Redni broj 8- Ostvarivanje prava na pogrebne troškove

- Pogrebni troškovi - primljeno 5 zahtjeva, svi riješeni u roku, 4 usvojeni i 1 obustavljen zahtjev.

Izdato 527 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, u roku.

Zakon o boračko invalidskoj zaštiti, Odluka o novčanoj naknadi i drugim pravima učesnika NOR-a i članova njihovih porodica i Zakon o upravnom postupku.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku, a za uvjerenja najkasnije u roku od osam dana.

Redni broj 9- Ostvarivanje prava na materijalno obezbjeđenje

-Materijalno obezbjeđenje – primljena 3 zahtjeva, svi usvojeni van roka, po službenoj dužnosti donešeno 75 rješenja.

Zakon o boračko invalidskoj zaštiti.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku.

Redni broj 10- Ostvarivanje prava na porodični dodatak

-Porodični dodatak- po službenoj dužnosti donešena 2 rješenja.

Zakon o boračko invalidskoj zaštiti.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku.

Redni broj 11- Ostvarivanje prava na dodatak za njegu i pomoć

-Dodatak na njegu i pomoć- po službenoj dužnosti donešeno 13 rješenja.

Zakon o boračko invalidskoj zaštiti.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku

Redni broj 12- Ostvarivanje prava na ortopedski dodatak

-Ortopedski dodatak- po službenoj dužnosti donešeno 10 rješenja.

Zakon o boračko invalidskoj zaštiti.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku

Redni broj 13- Korišćenje godišnjeg odmora

- Godišnji odmori - primljeno 38 zahtjeva, svi usvojeni u roku, po službenoj dužnosti donešena 33 rješenja.

Izdato 1 uvjerenje o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, u roku.

Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima i Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku.

Rok za rješavanje za uvjerenja najkasnije u roku od osam dana.

Redni broj 14- Ocjenjivanje

-Ocjenjivanje službenika- po službenoj dužnosti donešeno 26 rješenja.

Zakon o državnim službenicima i namještenicima i Zakon o lokalnoj samoupravi.

Redni broj 15- Zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje

- Zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje - primljen 1 zahtjev, usvojen u roku, po službenoj dužnosti donešeno 30 rješenja.

Izdato 6 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, u roku.

Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima i Zakon o upravnom postupku.

Rok za rješavanje za uvjerenja najkasnije u roku od osam dana.

Redni broj 16- Ostala primanja po osnovu rada, utvrđivanje zarade

-Zarada, naknade zarade- primljeno 11 zahtjeva, 3 riješena u roku, 7 van roka, 10 zahtjeva usvojeno, 1 zahtjev nije riješen, prenešen u 2026. godinu, propisani rok istekao, po službenoj dužnosti donešeno 54 rješenja, od kojih su 2 stavljena van snage.

Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika Glavnog grada i Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa.

Redni broj 17- Prestanak radnog odnosa

-Prestanak radnog odnosa- po službenoj dužnosti donešeno 1 rješenje.

Zakon o radu i Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

Redni broj 18- Plaćena odsustva

- Plaćena odsustva - primljeno 8 zahtjeva, svi riješeni u roku, 7 usvojeno i 1 zahtjev obustavljen.

Zakon o radu, Zakon o državnim službenicima i namještenicima i Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa.

Rok za rješavanje 30 dana po članu 114 Zakona o upravnom postupku.

Redni broj 19- Brojčani znak Sekretarijata

-Brojčani znak Sekretarijata- po službenoj dužnosti donešeno 1 rješenje.

Uredba o kancelarijskom poslovanju organa državne uprave.

Redni broj 20- LGBTIQ lica

-LGBTIQ lica- po službenoj dužnosti donešeno 1 rješenje.

Strategija za unaprijeđenje kvaliteta života položaja LGBTIQ osoba u Crnoj Gori.

Redni broj 21- Novčane i druge društvene pomoći

-Novčane i druge društvene pomoći- po službenoj dužnosti donešeno 12 rješenja-Viseći most i 3 rješenja za novčane i druge društvene pomoći.

Izdato jedno uvjerenje o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, u roku.

Zaključak Predsjednika Opštine, br. 01-033/97-7749 od 22.09.1997.godine o novčanoj pomoći licima nastradalim na Visećem mostu, Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite i Zakon o upravnom postupku.

Rok za rješavanje za uvjerenja najkasnije u roku od osam dana.

Redni br 22-Rodna ravnopravnost-

-Rodna ravnopravnost-po službenoj dužnosti donešena 2 rješenja.

Zakon o rodnoj ravnopravnosti i Odluka o ostvarivanjurodneravnopravnosti.

Redni br 23-OSI-

-OSI-po službenoj dužnosti donešena 2 rješenja.

Zakon o socijalnoj i dječijoj zaštiti.

Redni broj 23- Komisijazapopis

-Komisijazapopis- po službenoj dužnosti donešena 2 rješenja.

Uredba o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini i

Uputstvo o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini.

Redni broj 24-Radne knjižice

-Radne knjižice-izdato 21 uvjerenje o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, u roku.

Pravilnik o radnoj knjižici i Zakon o upravnom postupku.

Rok za rješavanje za uvjerenja najkasnije u roku od osam dana.

Redni broj 25-Poklon paketi za bebe

- Poklon paketi za bebe -izdato 104 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, u roku.

Odluka o pravima iz socijalne i dječje zaštite i Zakon o upravnom postupku

Rok za rješavanje za uvjerenja najkasnije u roku od osam dana.

Rednibroj 26-Stambeni odnosi

-Stambeniodnosi-po službenoj dužnosti donešeno 1 rješenje.

Primljen 1 zahtjev za uvjerenje o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, koji je odbijen.

Odluka o davanjustanova u zakuplicima u stanjusocijalnepotrebei Zakon o upravnom postupku.

Rok za rješavanje za uvjerenja najkasnije u roku od osam dana.

SEKRETARIJAT ZA KULTURU

U izvještajnom periodu u ovom organu vođeno je ukupno 425 upravnih postupaka (369 po zahtjevu stranke, a 56 po službenoj dužnosti), od čega je 338 postupka iz 2025. godine, a 87 prenešenih iz 2024. godine.

Od ukupnog broja postupaka u zakonskom roku završeno je 310 postupka, a 115 postupaka koji se odnose usmjeravanje djece sa posebnim potrebama u odgovarajući obrazovni program prenešeno je u 2026. godinu.

Strukturu upravnih postupaka po zahtjevu stranke čini:

a) 298 postupaka za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući obrazovni program od čega je u zakonskom roku završeno 183 postupaka, od čega je usvojeno 173 zahtjeva a 10 je obustavljeno na zahtjev stranke;

b) 10 zahtjeva za slobodan pristup informacijama i svi su riješeni tokom izvještajnog perioda. Zahtjevi su riješeni na sljedeći način: 6 zahtjeva je usvojeno, 2 zahtjeva su odbijena i 2 su proslijeđena drugim organima na dalje postupanje. Od 10 zahtjeva za slobodan pristup informacijama: 5 zahtjeva je podnijela Mreža za afirmaciju nevladinog sektora, 2 zahtjeva NVO Institut Alternativa i po jedan zahtjev Jelena Milošević i Ksenija Aranitović, odbornice u Skupštini Glavnog grada Podgorica i NVO Akcija za ljudska prava;

c) 61 postupak po zahtjevu stranke iz oblasti službeničko namješteničkih odnosa.

Na upravne predmete kod ovog organa u izvještajnom periodu nisu podnošene žalbe.

U izvještajnom periodu Sekretarijat za kulturu okončao je ukupno 56 postupaka po službenoj dužnosti iz oblasti službeničko namješteničkih odnosa.

U 115 postupaka za usmjeravanje djece sa posebnim potrebama u odgovarajući obrazovni program nastavljeno je postupanje u 2026. godini zbog kompleksne prirode postupka usmjeravanja djece sa posebnim obrazovnim potrebama čije je trajanje uslovljeno procesom neophodne opservacije djeteta koja je multisektorskog karaktera, kao i nizom faktora (zdravstveno stanje djeteta, dostupnost i socijalna struktura porodice, dostupnost porodice za komunikaciju, dostavljanje izvještaja od socijalnih, zdravstvenih, obrazovnih institucija i sl.), što utiče na kompletiranje propisane dokumentacije od strane podnosioca zahtjeva, državnih organa i Komisije za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama i znatno usložnjava realizaciju upravne stvari.

Uočeni problemi koji su uzrokovali usporavanje postupka tokom izvještajnog perioda, pored kontinuiranog povećanja broja zahtjeva, od kojih značajan broj dolazi i sa područja Opštine Zeta, u okviru koje još uvijek nije formirana nadležna komisija, uslovljeni su i neadekvatnim angažovanjem i poštovanjem procedure usmjeravanja od strane roditelja.

Pravni osnov za postupanje Sekretarijata za kulturu čine sljedeći zakonski i podzakonski akti, prateći upravne stvari, taksativno navedene u tabeli koja je prilog ovog izvještaja: Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama i Pravilnik o načinu, uslovima i postupku za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama u odgovarajući obrazovni program i ustanovu, Zakon o radu, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, odnosno Odluka o zaradama na lokalnom nivou, Zakon o upravnom postupku, kao i drugi propisi kojima se uređuje

radnopravni status zaposlenih (Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, itd.) i Interno uputstvo o načinu vođenja evidencije i popisu imovine u svojini Glavnog grada. U cilju poboljšanja položaja stranke (pretežno neuke stranke) u postupku usmjeravanja, bez obzira na ograničenje rada sa strankama (od 9-11h) stranke se primaju tokom cijelog radnog vremena (od 8-16h), čak i nakon radnog vremena ili u toku pauze, ako radni angažman stranke onemogućava dolazak u predviđenom roku.

Informisanje stranke o pojedinim pitanjima postupka dostupno je lično u prostorijama ovog organa, putem meila ili telefonskim putem. Obrasci su izrađeni i dostupni stranci na sajtu Glavnog grada i u prostorijama ovog organa. Primjenjuje se načelo prava stranke na izjašnjavanje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, prava na izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka. Obezbjedeana je primjena osnovnih načela upravnog postupka. U Sekretarijatu su samo određena ovlašćena dva službena lica za vođenje upravnog postupka, ali ne i za donosenje rješenje. Do sada se nije vršilo mjerenje zadovoljstva stranaka.

Ovaj organ je u rješavanju upravnih stvari iz svog djelokruga obezbjedio efikasnost i zakonitost na sljedeći način: rješavanjem u zakonom propisanim rokovima u skladu sa pravilima struke, objavljivanjem obrazaca na sajtu Glavnog grada u cilju olakšanja pokretanja upravnog postupka, pohađanjem obuka koje imaju za cilj unaprijeđenje znanja i vještina zaposlenih, objavljivanjem na web sajtu rješenja i informacija kojima je odlučeno po zahtjevima za slobodan pristup informacijama i dostavljanje u elektronsku aplikaciju istih u skladu sa zakonom, objavljivanjem na web sajtu vodiča za slobodan pristup informacijama i drugih informacija u skladu sa zakonom.

Bez obzira što je procenat riješenih upravnih predmeta u propisanom roku u Sekretarijatu za kulturu u 2025. godini 100%, potrebno je održati kontinuitet edukacije zaposlenih i jačanje kapaciteta za upravno rješavanje.

Unaprijediti dostupnost usluga osobama sa invaliditetom i kretanju sa psima vodičima.

Sprovesti mjerenje zadovoljstva građana pruženim uslugama kako bi se dobile povratne informacije od građana i preduzimale mjere za unaprijeđenje pružanja usluga.

Unaprijediti elektronsku komunikaciju između organa i između organa i stranaka.

SEKRETARIJAT ZA SPORT

Pravni osnov za postupanje Sekretarijata za sport čine sljedeći zakonski i podzakonski akti, prateći upravne stvari, taksativno navedene u tabeli koja je prilog ovog izvještaja, za upravnu stvar:

Redni broj 1- Zakon o slobodnom pristupu informacijama i Zakon o zaštiti podataka o ličnosti,

Redni broj 2 - Zakon o upravnom postupku, Zakon o sportu, Odluka o finansiranju sporta u Glavnom gradu,

Redni brojevi: 3, 4, 5, 6, 7 - Zakon o radu, Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima, Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, odnosno Odluka o zaradama na lokalnom nivou, Zakon o upravnom postupku, kao i drugi propisi kojima se uređuje radnopravni status zaposlenih (Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa, itd.),

Redni brojevi 8 i 9 - Odluka o finansiranju sporta u Glavnom gradu i Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada – Podgorice,

Redni broj 10 - Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

U izvještajnom periodu u ovom organu vođeno je ukupno 27 upravnih postupaka od čega je 10 po zahtjevu stranke, a 17 po službenoj dužnosti.

Strukturu upravnih postupaka po zahtjevu stranke čini:

- 3 postupaka za slobodan pristup informacijama za koja su donešena 3 rješenja, dva kojima se zahtjev usvaja i odobrava pristup informacijama i jedno kojim se zahtjev djelimično usvaja;
- 7 postupaka po zahtjevu stranke iz oblasti službeničko namješteničkih odnosa (korišćenje godišnjeg odmora).

Strukturu upravnih postupaka po službenoj dužnosti čini: utvrđivanje zarade -2, ocjenjivanje - 5, varijabilni dio zarade -5, obrazovanje komisija -1, rješenje o zasnivanju radnog odnosa – 1, rješenje o imenovanju vršioca dužnosti – 1, konkursi za raspodjelu sredstava i termina (sufinansiranje programa rada sportskih organizacija i podjela termina za treninge u društvu Sportski objekti doo) – 2.

Na upravne predmete kod ovog organa u izvještajnom periodu izjavljena je jedna žalba (prigovor) na rang listu za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija putem javnog konkursa, koja je usvojena i donešeno je rješenje po žalbi kojim se usvojio zahtjev i izvršilo ponovno rangiranje.

Svi postupci su riješeni u zakonskom roku.

Primjenjuje se načelo prava stranke na izjašnjavanje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, prava na izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka. Obezbijeđena je primjena osnovnih načela upravnog postupka. U Sekretarijatu je određeno lice za vođenje upravnog postupka za slobodan pristup informacijama, ali ne i za donošenje rješenja. Do sada se nije vršilo mjerenje zadovoljstva stranaka.

Bez obzira što je procenat riješenih upravnih predmeta u propisanom roku u Sekretarijatu za sport u 2025. godini 100%, potrebno je održati kontinuitet edukacije zaposlenih i jačanje kapaciteta za upravno rješavanje, naročito zaposlenih iz Sektora za sport koji su u skladu sa Odlukom o finansiranju sporta u Glavnom gradu zaduženi za sprovođenje konkursa za sufinansiranje programa rada sportskih organizacija, javnih poziva za nagrade u sportu i dr.

Unaprijediti dostupnost usluga osobama sa invaliditetom i kretanju sa psima vodičima.

Sprovesti mjerenje zadovoljstva građana pruženim uslugama kako bi se dobile povratne informacije od građana i preduzimale mjere za unaprjeđenje pružanja usluga.

Unaprijediti elektronsku komunikaciju između organa i između organa i stranaka.

UPRAVA LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Zakonski i podzakonski akti za postupanje: Zakon o upravnom postupku ("Službeni list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17); Zakon o poreskoj administraciji ("Službeni list RCG", br. 65/2001, 80/2004 i "Službeni list CG", br. 20/11, 28/12, 8/15, 47/17, 52/19, 145/21, 15/25 i 160/25); Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 002/18, 034/19, 038/20, 050/22, 084/22, 81/25, 98/25); Zakon o porezu na nepokretnosti ("Službeni list CG", 25/19, 49/22, 118/25, 126/25, 133/25); Zakon o lokalnim komunalnim taksama ("Službeni list CG", br. 18/19); Zakon o boravišnoj taksi ("Službeni list RCG", br. 011/04, 013/04, "Službeni list CG", br. 073/10, 048/15); Zakon o porezu na promet nepokretnosti ("Službeni list CG", br. 36/13, 03/23, 28/23); Zakon o porezu na dohodak fizičkih lica ("Službeni list RCG", br. 065/01, 012/02, 037/04, 029/05, 078/06, 004/07, "Službeni list CG", br. 086/09, 073/10, 040/11, 014/12, 006/13, 062/13, 060/14, 079/15, 083/16, 067/19, 059/21, 146/21); Zakon o turističkim organizacijama ("Službeni list RCG", br. 11/04, "Službeni list CG", br. 46/07, 40/11, 45/14, 42/17 i 27/19); Zakon o putevima ("Službeni list CG", br. 82/20); Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br. 044/12, 030/17, 66/25); Zakon o prekršajima ("Službeni list CG",

br. 01/11, 06/11, 39/11, 32/14, 43/17, 51/17), Zakon o inspekcijском nadzoru ("Službeni list CG", br. 76/09, 57/11, 18/14, 11/15, 52/16, 52/16 i 84/24), Zakon o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list CG", br. 73/10, 32/11, 40/11, 43/15, 37/17, 17/18, 84/24, 160/25), Zakon o zaštite ličnih podataka ("Službeni list CG", br. 78/08, 70/09, 44/12, 22/17, 77/24), Uredba o visini troškova prinudne naplate poreskih obaveza ("Službeni list RCG", br. 024/05); Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23); Odluka o boravišnoj taksi ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 034/04 i 049/15); Odluka o porezu na nepokretnosti ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 054/19, 003/20, 049/22); Odluka o lokalnim administrativnim taksama Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 54/19); Odluka o lokalnim komunalnim taksama Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 040/19, 044/19); Odluka o naknadama za korišćenje opštinskih puteva na teritoriji Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 006/12, 030/12, 040/15, 005/20); Odluka o prirezu porezu na dohodak fizičkih lica ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 031/19, 016/20); Odluka o visini, načinu obračunavanja i plaćanja članskog doprinosa Turističkoj organizaciji Glavnog grada - Podgorice ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 054/19); Pravilnik o sadržini prijave za obračun poreza na promet nepokretnosti ("Službeni list CG", br. 54/13, 116/23) i Pravilnik o razvrstavanju djelatnosti za koje se plaća članski doprinos turističkim organizacijama ("Službeni list CG - opštinski propisi", br. 36/13).

Elektronskim putem (e-mail) podnijeto je 138 zahtjeva.

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen od strane drugostepenog organa na ponovni postupak u 2025. godini, je **831**

Rješavanje predmeta po isteku zakonskog roka uslovljeno je: velikim brojem žalbi koje podnose određeni broj advokata, nedostatkom obrađivača koji bi postupali po istima (i ažurnijem praćenju kretanja predmeta), neujednačenom sudskom praksom u predmetima po advokatskim žalbama, kao i činjenicu da je Ustavni sud Crne Gore donio Odluku kojom je ukinuo Uredbu o bližim elementima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti (objavljena 11.03.2022. godine u "Službenom listu CG", br. 26/22) iz kog razloga su advokati u 2022. godini, podnijeli preko 3.000 predloga za izmjenu rješenja o utvrđenom porezu na nepokretnosti koja su se zasnivala na ukinutoj Uredbi, kao i zahtjeva za obustavu izvršenja, a shodno čl. 67 i 66 Zakona o Ustavnom sudu Crne Gore, što je uticalo na kašnjenje u rješavanju po ovim predmetima. Kod Upravnog suda se nalazi još uvijek veliki broj ovih predmeta. I dalje ne postoji sudska praksa u navedenim predmetima po zahtjevu/predlogu za izmjenu rješenja (i eventualni povraćaj uplaćenih sredstava, sa troškovima advokata) koje ova Uprava odbija kao neosnovane.

Shodno Zakonu o upravnom postupku riješeno je **155.778 predmeta**.

Radno vrijeme je prilagođeno strankama. Prijem stranaka je od 8,00 do 15,00 časova.

Na sajtu Uprave objavljena su interna pravila:

Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja, naplate i kontrole poreza na nepokretnosti
https://podgorica.me/storage/25562/637b89b9a2ae7_INERNA-PRAVILA.pdf;

Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja, naplate i kontrole prireza porezu na dohodak fizičkih lica
https://podgorica.me/storage/20280/605c513cb006a_Interna-pravila-i-procedure-u-postupku-utvr%2C%91ivanja%2C-naplate-i-kontrole-prireza-porezu-na-dohodak-fizi%2C%8Dkih-lica-%28februar-2021.god.%29.pdf;

Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja, naplate i kontrole lokalnih komunalnih taksi
https://podgorica.me/storage/20289/605c56a418cd9_Interna-pravila-i-procedure-u-postupku-utvr%2C%91ivanja%2C-naplate-i-kontrole-lokalnih-komunalnih-taksi-%28jun-2014.god.%29.pdf;

Interna pravila i procedure u postupku utvrđivanja, naplate i kontrole naknada za korišćenje opštinskih puteva
https://podgorica.me/storage/20279/605c50b767184_Interna-pravila-i-procedure-u-postupku-utvr%2C%91ivanja%2C-naplate-i-kontrole-naknada-za-kori%2C%87enje

[op%C5%A1tinskih-puteva-%28februar-2021.god.%29.pdf](https://podgorica.me/storage/20284/605c55f29f3b2_Interna-pravila-i-procedure-u-postupku-utvrdivanja-naplate-i-kontrole-clanskog-doprinosa-turistickim-organizacijama-28februar-2021.god.29.pdf); [Interna pravila i procedure u postupku utvrdivanja, naplate i kontrole članskog doprinosa turističkim organizacijama](https://podgorica.me/storage/20284/605c55f29f3b2_Interna-pravila-i-procedure-u-postupku-utvrdivanja-naplate-i-kontrole-%C4%8Dlanskoq-doprinosa-turisti%C4%8Dkim-organizacijama-%28februar-2021.god.%29.pdf)
https://podgorica.me/storage/20284/605c55f29f3b2_Interna-pravila-i-procedure-u-postupku-utvrdivanja-naplate-i-kontrole-%C4%8Dlanskoq-doprinosa-turisti%C4%8Dkim-organizacijama-%28februar-2021.god.%29.pdf

Na sajtu Uprave nalaze se sljedeći obrasci za preuzimanje: <https://podgorica.me/uprava-lokalnih-javnih-prihoda/obraci-za-preuzimanje/>

Obrazac OPP - ND - Mjesečna prijava;

Zahtjev za ovjeru knjige gostiju;

Obrazac PP - 1 - Poreska prijava;

Obrazac PP - 2 - Poreska prijava;

Obrazac - Prijava za obračun poreza na promet nepokretnosti PR-OPPN;

Obrazac zahtjeva za SPI;

Zahtjev za izdavanje poreskog uvjerenja (o nepokretnosti);

Zahtjev za povraćaj pogrešno uplaćenih sredstava i

Zahtjev za preusmjerenje pogrešno uplaćenih sredstava.

Članom 106 Zakona o upravnom postupku propisana je mogućnost da se rješenje može donijeti po skraćenom postupku, dok je članom 53 Zakona o poreskoj administraciji propisano da se poresko rješenje donosi na osnovu poreskih knjiga i evidencija poreskog obveznika. Po pravilu, Uprava najveći broj rješenja donosi po skraćenom postupku, na osnovu službenih podataka i evidencija sa kojima raspolaže. U Upravi se primjenjuju načelo pribavljanja podataka po službenoj dužnosti, kao i pravo stranke na izjašnjenje u slučajevima kad se podnesu žalbe na rješenja koja se donesu po skraćenom postupku, kao i u slučajevima kad se rješenja ne donose po skraćenom postupku.

Po službenoj dužnosti pribavljaju se: podaci o svojini na nepokretnostima na dan 1. januara tekuće godine, koji se vode kod organa državne uprave nadležnog za nekretnine, koji je dužan da Upravi dostavi te podatke do 31. januara tekuće godine; podaci o prebivalištima i boravištima poreskih obveznika, koji se vode kod Ministarstva unutrašnjih poslova; podaci o cijeni stanova u novogradnji u Podgorici, koje dostavlja Uprava za statistiku.

Izdavanje uvjerenja vrši se u rokovima propisanim članom 33 Zakona o upravnom postupku, u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva.

Uprava je u 2025. godini pokrenula 5.404 postupka izvršenja rješenja kojim je utvrđena poreska, taksena ili druga obaveza. Postoji problem da se primijeni član 61 stav 4 Zakona o poreskoj administraciji, koji propisuje da se rješenja o prinudnoj naplati iz novčanih sredstava i novčanih potraživanja poreskog obveznika dostavljaju Centralnoj banci Crne Gore na izvršenje, jer Centralna banka Crne Gore odbija da izvršava rješenja o prinudnoj naplati iz novčanih sredstava za fizička lica.

U upravnom postupanju obezbijedena je primjena osnovnih načela upravnog postupka. Uprava u svim upravnim predmetima po žalbama obveznika omogućava pravo na učešće u postupku, i iste obavještava o rezultatima ispitnog postupka, shodno Zakonu o upravnom postupku.

Na web stranici Uprave se objavljuju obrasci, vrši javno obavještavanje, shodno članu 87 Zakona o upravnom postupku, a na sajtu Glavnog grada i Uprave nalazi se adresa, kontakt telefon, fax i službeni e-mail Uprave.

U upravnom rješavanju postupa se u skladu sa opravdanim očekivanjem stranaka, odnosno vodi se računa o ranije donijetim odlukama u bitno istovjetnim upravnim stvarima.

U Upravi su određena službena lica koja vode upravne postupke ali ista nijesu ovlašćena za donošenje rješenja u upravnom postupku. Službenici koji vode upravne postupke svake godine pohađaju obuke za primjenu ZUP-a i drugih relevantnih propisa, koje se organizuju na nivou Glavnog grada. Uprava u svom radu ne vrši mjerenje zadovoljstva stranaka njenim radom.

Prostorije Uprave su djelimično prilagođene licima sa invaliditetom. Na ulazu objekta postoji prilazna rampa.

Propisi koje primjenjuje Uprava usklađeni su sa ZUP-om. Uprava ocjenjuje da je neophodno stvoriti uslove kroz izmjene Zakona o poreskoj administraciji i eventualno drugih propisa kojima se uređuju porezi, takse i drugi lokalni prihodi, da poreski organi ne odgovaraju za promjene koje utiču na utvrđivanje poreske obaveze, a ako iste poreski obveznik nije prijavio. Upravni sud Crne Gore je više puta mjenjao stav po pitanju advokatskih troškova. Trenutna sudska praksa je da, ako se porez umanja u žalbenom postupku, advokate sleduju svi traženi troškovi, bez obzira na iznos poreza i na očigledno propuštanje obaveze poreskih obveznika da prijave sve promjene koje su od značaja za utvrđivanje poreske obaveze.

DIREKCIJA ZA IMOVINU

Slobodni pristup informacijama

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka -Slobodni pristup informacijama (redni broj 1 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o slobodnom pristupu informacijama.

Elektronskim putem je dostavljeno 3 zahtjeva i to putem e-maila dok preko drugih elektronskih platformi nijesu podnošeni zahtjevi.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama: dvadeset četiri (24).

Rok za rješavanje o zahtjevu: 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva (čl. 31 Zakona o slobodnom pristupu informacijama).

U izvještajnom periodu bilo je poništenih rješenja po žalbi, kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: 1 (jedan).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 1 (jedan), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: - nema.

115. Sprovođ. postupka i priprema predloga odluke i ugovora u slučajevima prodaje zemljišta neposrednom pogodbom (dokompletiranje urbanističke parcele)

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Sprovođ. postupka i priprema predloga odluke i ugovora u slučajevima prodaje zemljišta neposrednom pogodbom (dokompletiranje urbanističke parcele) (redni broj 115 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o državnoj imovini, Zakon o lokalnoj samoupravi, Statut Glavnog grada.

Elektronskim putem je dostavljeno nula (0) zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: više predmeta-rad u toku

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: više predmeta-rad u toku

Broj predmeta riješenih u roku: devet (9)

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: planska namjena-urbanistički parametri, podaci o nepokretnostima. Pribavljaju se putem podnošenja zahtjeva za dostavljanje dokumentacije nadležnim organima.

117. Postupanje po zahtj. stranaka za ustanovljenje službenosti na nepokretnostima iz opštinske imovine U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Postupanje po zahtjevu stranaka za ustanovljenje službenosti na nepokretnostima iz opštinske imovine (redni broj 117 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o državnoj imovini, Statut Glavnog grada.

Elektronskim putem je dostavljeno nula (0) zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: više predmeta-rad u toku

Broj predmeta riješenih u roku: pedeset četiri (54)

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: planska namjena trase el. kablova. Pribavljaju se putem podnošenja zahtjeva za dostavljanje dokumentacije nadležnim organima.

133. Rješenja o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu radi legalizacije objekta

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Rješenja o prenosu prava svojine na građevinskom zemljištu radi legalizacije objekta (redni broj 133 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o državnoj imovini, Zakon o planiranju prostora i izgradnji objekata, Zakon o lokalnoj samoupravi, Statut Glavnog grada

Elektronskim putem je dostavljeno nula (0) zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: više predmeta u radu

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: više predmeta u radu

Broj predmeta riješenih u roku: devet (9)

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: planska namjena-urbanistički parametri, podaci o nepokretnostima. Pribavljaju se putem podnošenja zahtjeva za dostavljanje dokumentacije nadležnim organima.

Upravni postupci internog karaktera

151. Korišćenje godišnjeg odmora

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka –Korišćenje godišnjeg odmora (redni broj 151 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku i Zakon o lokalnoj samoupravi.

Elektronskim putem je dostavljeno nula (0) zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku: dvadeset tri (23) (korišćenje godišnjeg odmora i dijela godišnjeg odmora).

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: - nema.

152. Ocjenjivanje rada

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka –Ocjenjivanje rada (redni broj 152 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Uredba o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika.

Elektronskim putem je dostavljeno nula (0) zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:dvadeset (20)

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

153. Zasnivanje radnog odnosa

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka –Zasnivanje radnog odnosa (redni broj 153 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi.

Elektronskim putem je dostavljeno nula (0) zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:dva (2)

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

154. Utvrđivanje zarade

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka –Utvrđivanje zarade (redni broj 154 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Odluka Skupštine Glavnog grada o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu.

Elektronskim putem je dostavljeno nula (0) zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:dva (2)

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

158. Prestanak radnog odnosa

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Prestanak radnog odnosa(redni broj 158 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi, Zakon o zaradama u javnom sektoru i Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

Elektronskim putem je dostavljeno nula (0) zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:dva (2)

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

162. Pomoć u slučaju bolesti zaposlenog ili člana uže porodice zaposlenog

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Pomoć u slučaju bolesti zaposlenog ili člana uže porodice zaposlenog (redni broj 162 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa.

Elektronskim putem je dostavljeno nula(0) zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku: jedan (1)

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: nema.

164. Plaćeno odsustvo

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Plaćeno odsustvo (redni broj 164 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa.

Elektronskim putem je dostavljeno nula(0) zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku: dva (2)

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: nema.

168. Naknada za neiskorišćene godišnje odmore

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – naknada za neiskorišćene godišnje odmore (redni broj 168 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o radu .

Elektronskim putem je dostavljeno nula(0) zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku: dva (2)

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: nema.

UPRAVA ZA ZAŠTITU IMOVINSKO PRAVNIH INTERESA GLAVNOG GRADA

Slobodni pristup informacijama

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka -Slobodni pristup informacijama (redni broj 1 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o slobodnom pristupu informacijama.

U 2025. godini su podnešeni zahtjevi elektronskim putem, ipreko drugih elektronskih platformi.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama: nula (8).

Rok za rješavanje o zahtjevu: 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva (čl. 31 Zakona o slobodnom pristupu informacijama).

U izvještajnom periodu nije bilo poništenih rješenja po žalbi, kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: - nema.

151. Korišćenje godišnjeg odmora

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka –Korišćenje godišnjeg odmora (redni broj 151 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku i Zakon o lokalnoj samoupravi.

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku: sedamnaest (17) (korišćenje odmora i dijela odmora)

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: - nema.

152. Ocjenjivanje rada

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka –Ocjenjivanje rada (redni broj 152 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Uredba o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika.

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku: 10

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to: 1

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka poslužbenoj dužnosti: 10

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu 10

153. Zasnivanje radnog odnosa

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka –Zasnivanje radnog odnosa (redni broj 153 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenojdužnosti: 5

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu 4

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: jedan(1)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: dva (2)

Broj predmeta riješenih u roku:3

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

154. Utvrđivanje zarade

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka –Utvrđivanje zarade (redni broj 154 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Odluka Skupštine Glavnog grada o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti: 4

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu 4

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:4

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

155. Određivanje varijabilnog dijela zarade

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Određivanje dodatka na osnovnu zaradu (redni broj 156 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Odluka Skupštine Glavnog grada o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka poslužbenoj dužnosti:18

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom period:18

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:18

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

156. Određivanje dodatka na osnovnu zaradu

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Određivanje dodatka na osnovnu zaradu (redni broj 156 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Odluka Skupštine Glavnog grada o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka poslužbenoj dužnosti: 4

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom period:4

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:9

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

157. Raspoređivanje

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Raspoređivanje (redni broj 157 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka poslužbenoj dužnosti: 0

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu 0

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:0

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

158. Prestanak radnog odnosa

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Prestanak radnog odnosa (redni broj 158 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka poslužbenoj dužnosti: 4

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu 4

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:4

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

160. Otpremnina

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Otpremnina(redni broj 160 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka poslužbenoj dužnosti: 0

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu 0

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:0

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

161. Pomoć u slučaju smrti člana uže porodice

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka –

Pomoć u slučaju smrti člana uže porodice (redni broj 161 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka poslužbenoj dužnosti: 0

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu 0

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:0

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

162.Pomoć u slučaju bolesti zaposlenog ili člana uže porodice

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Pomoć u slučaju bolesti zaposlenog ili člana uže porodice (redni broj 162 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o državnim službenicima i namještenicima.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka poslužbenoj dužnosti: 5

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu 5

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:5

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti-nema.

164. Plaćeno odsustvo

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Plaćeno odsustvo (redni broj 164 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti: 11

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu 11

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:11

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: nema.

166. Rješenje o formiranju komisije

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Rješenje o formiranju komisije (redni broj 166 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Poslovnik o radu Gradonačelnika Glavnog grada.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti: 1

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu 1

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku: 1

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: nema.

168. Naknada za neiskorišćenje godišnje odmora

U vršenju poslova- vrste upravnog postupka – Naknada za neiskorišćenje godišnjeg odmora (redni broj 168 upravne stvari u tabeli broj 1) pravni osnov za postupanje je Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuđa.

Da li se upravni postupak odnosi na građane I privredu ? ne

Da li se upravni postupak odnosi na upravu, odnosno je li internog karaktera ? da

Broj pokrenutih upravnih postupaka po službenoj dužnosti: 3

Ukupan broj riješenih predmeta u izvještajnom periodu 3

Elektronskim putem je dostavljeno nula zahtjeva.

Neriješeni predmeti na dan 1.1.2025. godine: nula (0)

Neriješeni predmeti na dan 31.12.2025. godine: nula (0)

Broj predmeta riješenih u roku:3

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak i to:

-u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina: nula (0),

-u izvještajnoj godini po predmetima u izvještajnoj godini: nula (0).

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja od strane prvostepenog organa – 0 (nula), broj usvojenih žalbi 0 (nula), broj djelimično usvojenih žalbi -0 (nula), broj odbijenih žalbi 0 (nula).

Pribavljanje podataka po službenoj dužnosti: nema.

Radno vrijeme organa-Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa organizovano je u skladu sa radnim vremenom organa uprave na nivou Glavnog grada – Podgorica. Stranke koje su zainteresovane o postupcima iz nadležnosti uprave dobijaju informacije neposredno u prostorijama uprave, telefonskim putem kao i putem dostavljanja obavještenja putem e-maila.

U postupcima po zahtjevu za pristup informacijama organ uprave Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa rješava po pravilima opšteg upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave u skladu sa čl. 27 Zakona o slobodnom pristupu informacijama.

Na web stranici organa redovno se objavljuju podaci koji su predviđeni za objavu Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, (vodič za slobodni pristup informacijama, evidenciju rješavanja po zahtjevima za pristup informacijama i spisak službenika.

U Upravi za zaštitu imovinsko-pravnih interesa Glavnog grada u Vodiču za slobodan pristup informacijama određeno je ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama kao i lice koje će u slučaju odsutnosti ovlašćenog lica istog zamijeniti, dok rješenja donosi direktor uprave.

Mjerenje zadovoljstva stranaka se ne vrši.

Dostupnost usluga uprave osobama sa invaliditetom možemo ocijeniti najvišom ocjenom, iz razloga što je na ulazu objekta obezbijeđen prilaz osobama sa invaliditetom, prostorije organa za prijem stranaka i arhiva se nalaze u prizemnom dijelu objekta dok je za više spratove obezbijeđena vertikalna komunikacija putem lifta. Takođe objekat je pristupačan za kretanje osoba sa psima vodičima, naziv organa je istaknut na pristupačno mjesto a na ulazu objekta je istaknut naziv i na Brajevom pismu.

U skladu sa nadležnostima utvrđenim Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa ne vrši poslove drugostepenog organa odnosno ne postupa u upravnim stvarima u drugostepenom postupku.

Smatramo da se u upravnim stvarima, u kojima je u izvještajom periodu postupala Uprava za zaštitu imovinsko-pravnih interesa (Slobodni pristup informacijama) može dati zadovoljavajuća ocjena usklađenosti zakona i podzakonskih akata sa važećim ZUP-om, dok posebni problemi, slabosti i teškoće nijesu evidentirane u toku rada u ovoj vrsti postupaka.

Organ uprave Glavnog grada Uprave za zaštitu imovinsko-pravnih interesa je kvalitetno kadrovski i tehnički opremljen, dok su službenici pohađali organizovane obuke u izvještajnom periodu. Vodičem za slobodan pristup informacijama određeno je ovlašćeno lice za postupanje po zahtjevima za pristup informacijama kao i lice koje će u slučaju odsutnosti ovlašćenog lica istog zamijeniti. Takođe, u cilju pravilnog sprovođenja upravne stvari-Slobodan pristup informacijama preduzete su sve aktivnosti koje propisuje Zakon o slobodnom pristupu informacijama (objavljen Vodič za pristup informacijama na oglasnoj tabli i web sajtu organa, objavljene informacije na sajtu organa uprave i to: vodič za slobodni pristup informacijama, evidenciju rješavanja po zahtjevima za pristup informacijama i spisak službenika.

Sugestija u dijelu unapređenja postojećeg Zakona o slobodnom pristupu informacijama: precizno definisanje situacija u kojima organ uprave može odbiti zahtjev za pristup informaciji u slučaju neposjedovanja informacije kao i precizno propisivanje šta se može podvesti pod razlog za odbijanje zahtjeva „pristup informaciji zahtijeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije“.

Naime, tokom odlučivanja u postupcima po zahtjevu za slobodan pristup informacijama, prilikom odbijanja zahtjeva iz razloga što pristup informaciji zahtijeva ili podrazumijeva sačinjavanje nove informacije javila su se različita tumačenja ovog osnova za odbijanje zahtjeva, te smatramo da bi u narednom periodu isto trebalo precizno razjasniti.

UPRAVA ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE

Uprava za inspeksijske poslove Glavnog grada podnosi Izvještaj o postupanju o upravnim stvarima za 2025. godinu, iz oblasti inspeksijskog nadzora, radno – pravnih odnosa, i iz oblasti slobodnog pristupa informacijama po instrukcijama i obrascima Ministarstva javne uprave.

Podnošenje Izvještaja o radu za naznačeni period ima za cilj upoznavanje sa radom i sa rezultatima rada Uprave za inspeksijske poslove Glavnog grada, u vršenju inspeksijskog nadzora u pogledu pridržavanja zakona i drugih propisa i akata, a sve u cilju uspostavljanja komunalnog reda u komunalno – stambenoj djelatnosti, oblasti voda, turizma i ugostiteljstva, drumskog saobraćaja i puteva, kao i ostvarivanje zaštite prava, i pravnih interesa, fizičkih lica, pravnih lica ili drugih stranaka.

Posjedovanje prijave i dokumentacije (dokaz o pravu svojine odnosno drugom pravu na zemljištu, dokaz o uređivanju odnosa u pogledu plaćanja lokalne komunalne takse za korišćenje javnih površina, tehničku dokumentaciju u skladu sa urbanističkim uslovima iz Programa i tehničkim uslovima pribavljenim od organa za tehničke uslove) za postavljanje pokretnih privremenih objekata, montažno-demontažno privremenih objekata, ugostiteljskih terasa, tendi, rashladnih i izložbenih vitrina, konzervatora za sladolede, ugostiteljskih aparata, štandova za prodaju štampe, reklamno oglasnih panoa i drugih privremenih objekata koji se mogu premještati sa jednog mjesta na drugo, shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata i Odluci o komunalnom redu;

Posjedovanje licence odnosno odobrenja za obavljanje djelatnosti ili rješenja o upisu u Centralni turistički registar za oglašavanje ili reklamiranje turističke ili ugostiteljske djelatnosti, odobrenja za obavljanje djelatnosti pružanja usluga rent-a car, kao i obezbjeđivanje uređaja i opreme za odvođenje dima, pare i neprijatnih mirisa shodno Zakonu o turizmu i ugostiteljstvu; Posjedovanje odobrenja za raskopavanje kolovoza ili trotoara, zatim postavljanja saobraćajnih oznaka i signalizacije na području Glavnog grada, shodno Zakonu o putevima i Odluci o opštinskim i nekategorisanim putevima na teritoriji Glavnog grada – Podgorice;

Posjedovanje prijave i dokumentacije, (dokaz o pravu svojine odnosno drugom pravu na zemljištu, tehničku dokumentaciju izrađenu u skladu sa urbanističko – tehničkim uslovima) za postavljanje odnosno građenje pomoćnih objekata shodno Zakonu o planiranju prostora i izgradnji objekata i Odluci o postavljanju odnosno građenju i uklanjanju pomoćnih objekata na teritoriji Glavnog grada Podgorice;

Održavanje stambenih zgrada shodno Zakonu o održavanju stambenih zgrada, kao i određivanje obima i vrste dopuštenih radova na spoljašnjim djelovima stambene zgrade kao prava i obaveze vlasnika zgrade u održavanju spoljnih djelova zgrade, shodno Odluci o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnim djelovima stambene zgrade;

Održavanje čistoće i uklanjanje deponija sa javnih površina shodno Zakonu o upravljanju otpadom i Odluci o održavanju čistoće na teritoriji Glavnog grada Podgorice;

Održavanje i zaštita zelenih i drugih površina na teritoriji Glavnog grada Podgorice, shodno Odluci o uređivanju i održavanju zelenih površina;

Posjedovanje odobrenja, odnosno urbanističkih uslova izdatih od nadležnog organa lokalne uprave za postavljanje, premještanje i uklanjanje komunalnih objekata i uređaja shodno Odluci o komunalnom redu;

Posjedovanje odobrenja nadležnog organa lokalne samouprave o radnom vremenu dužem od propisanog shodno Odluci o radnom vremenu;

Postupanje po zahtjevima o slobodnom pristupu informacijama koje posjeduje Uprava za inspekcijske poslove Glavnog grada, shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama.

Pravni osnov za postupanje Uprave za inspekcijske poslove Glavnog grada u vršenju radno- pravnih odnosa u sljedećim upravnim stvarima:

Korišćenje godišnjeg odmora shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu, Granskom kolektivnom ugovoru za oblast uprave i pravosuđa;

Ocjenjivanje rada službenika shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima;

Zasnivanje radnog odnosa, raspoređivanje i utvrđivanje zarade službenika, korišćenje prava na plaćeno odsustvo, shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Granskom kolektivnom ugovoru za oblast uprave i pravosuđe;

Utvrdjivanje zarade shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi, shodno Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđe;

Određivanje varijabilne zarade Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Odluka o varijabilnom dijelu zarade;

Raspoređivanje shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima i Zakonu o lokalnoj samoupravi;

Prestanak radnog odnosa Zakonu o državnim službenicima i namještenicima i Zakonu o lokalnoj samoupravi;

Jubilarna nagrada shodno Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđe;

Otpremnina shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi, shodno Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Odluke o otpremnini zaposlenih u javnom sektoru;

Pomoć u slučaju smrti člana uže porodine zaposlenog shodno shodno Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Opšteg kolektivnog ugovora;

Pomoć u slučaju bolesti zaposlenog ili člana uže porodice zaposlenog shodno Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Pravilnika o isplati novčane pomoći;

Plaćeno odsustvo shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima i Zakonu o radu;

Rješenja o formiranju komisija shodno shodno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima i Odluke o organizaciji i načinu rada Glavnog grada.

Sektoru za pravne poslove i poslove izvršenja prinudne naplate Uprave za inspekcijske poslove vođeno je ukupno 608 upravnih postupaka (po službenoj dužnosti 358 postupaka i 250 po zahtjevu).

Strukturu postupaka iz oblasti radno pravnih odnosa čine: rješenja o postavljanju - 2, rješenja o raspoređivanju -2, rješenja o utvrđivanju zarade - 4, rješenja o korišćenju godišnjih odmora - 130, rješenja o ocjeni rada - 72, rješenja o plaćenom odsustvu - 34, rješenja o novčanoj pomoći zbog smrti člana uže porodine zaposlenog - 12, rješenje o odlučivanju o zahtjevi za novčanu pomoć - 12, rješenja o varijabilnom dijelu zarade - 110, rješenje o prekovremenom radu 155, rješenja o prestanku radnog odnosa po sili zakona - 4, rješenje o otpremnini - 4, rješenje o prestanku radnog odnosa zbog prelaska u drugi organ - 2, rješenja o suspenziji službenika - 5, rješenja o isplati jubilarne nagrade - 3.

U navedenim postupcima izjavljeno je 14 žalbi iz radnopravnih odnosa koje su blagovremeno proslijeđene drugostepenom organu, od kojih je jedna odbijena kao neosnovana, 6 usvojenih i 7 žalbi su u toku postupka kod drugostepenog organa.

Uprava za inspekcijske poslove Glavnog grada donijela je 57 rješenja o slobodnom pristupu informacija. Na navedena rješenja izjavljeno je ukupno 7 žalbi koje su proslijeđene Agenciji za zaštite ličnih podataka i Slobodan pristup informacijama na dalje postupanje.

Uprava za inspekcijske poslove Glavnog grada vrši inspekcijski nadzor po službenoj dužnosti i po inicijativama, predstavkama i prijavama građane. U izvještajnom period primljeno je na mail 570 inicijativa, putem redovne pošte 473, dok je po službenoj dužnosti broj inspekcijskih kontrolnih pregleda bilo 1401. Inspektori ove uprave pokretali su postupak ako prethodno ocijene da u zahtjevom ili prijavom učinjene vjerovatnim okolnosti koje ukazuju da se nadzirani subjekat nije pridržavao zakona i drugih propisa.

U navedenom periodu donijeto je 875 rješenja o otklanjanju nepravilnosti utvrđenih u vršenju inspekcijskog nadzora (650 po službenoj dužnosti i 225 po inicijativama stranka).

Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2025. godine, iznosi 12 i isti su preneseni u 2026. godinu, iz razloga što traje rješavanje po primjedbama i sugestijama drugostepenog organa. Što se tiče predmeta iz predhodnog perioda koji iz objektivnih razloga nijesu mogli biti riješeni na dan 31.12.2024. godine, ističemo da su riješeni u 2025. godini.

U cilju okončavanja upravnog postupka povodom inspekcijskog nadzora donijeto je 40 obavještenje subjektima nadzora o vremenu i načinu administrativnom izvršenja rješenja. Subjekti nadzora su prije zakazanog administrativnog izvršenja u 20 slučajeva dobrovoljno sproveli mjeru naređenu od strane inspektora a u 19 slučajeva sprovedeno je prinudno administrativno izvršenje izvršnih rješenja preko drugih lica, dok je 1 slučaj odložen.

U izvještajnom periodu protiv rješenja Uprave za inspekcijske poslove Glavnog grada izjavljeno je 22 žalbe i to: u vezi otklanjanja nepravilnosti inspektora za komunalno - stambenu djelatnost i puteva. Od navedenog broja izjavljeno je 3 žalbe zbog ćutanja, na ponovni postupak i odlučivanje vraćeno je 11, kao neosnovano odbijeno je 6 žalbi, 1 kao nedozvoljena, dok je jedna iz oblasti puteva u postupku odlučivanja drugostepenog organa. Takođe, od strane prvostepenog organa nije bilo djelimično usvojenih žalbi .

Prilikom vršenja inspekcijskog nadzora inspektori saraduju i ostvaruju saradnju sa organima i službama Glavnog grada i drugim državnim organima u dijelu koji se odnosi na dostavu traženih podataka i obavještenja koji su neophodni za pravilno i efikasno odlučivanje prilikom donošenja rješenja o otklanjanju nepravilnosti.

Povodom pisanih inicijativa inspektori su blagovremeno obavještavali podnosiocima o preduzetim mjerama i radnjama odnosno u slučajevima nenadležnosti prosleđivali nadležnim organima i institucijama.

Rad Uprave za inspekcijske poslove Glavnog grada, organizovan je radnim danima i u danima vikenda i praznicima u organizacionim jedinicama koji vrše inspekcijske nadzor u tri smjene. Organizacijom Uprave rad sa strankama organizovan je na način što omogućava da se blagovremeno svakog radnog dana u vremenu od 7 do 15 časova mogu informisati o toku inspekcijskog nadzora putem

dežurnog telefona kao i putem e-maila i lično u prostorijama Uprave za inspekcijske poslove u Ulici Vaka Đurovića b.b. u Podgorici, i da dostave potrebnu dokumentaciju koja je predmet inspekcijskog nadzora.

Strankama su dostupni obrasci na zvaničnom sajtu Glavnog grada – Uprava za inspekcijske poslove: prijava za postavljanje, odnosno građenje privremenog objekta, zahtjev za slobodan pristup informacijama, Inicijativa za otklanjanje nepravilnosti u oblasti puteva, inicijativa za otklanjanje nepravilnosti u oblasti drumskog saobraćaja, Inicijativa za otklanjanje nepravilnosti u oblasti voda, inicijativa za otklanjanje nepravilnosti u oblasti turizma i ugostiteljstva, inicijativa za otklanjanje nepravilnosti iz oblasti stanovanja u cilju otklanjanja kvarova na posebnim i zajedničkim djelovima stambene zgrade, obrazovanja organa upravljanja stambenom zgradom, u pogledu pridržavanja utvrđenog kućnog reda, podnošenja godišnjeg izvještaja o korišćenju sredstava za održavanje stambene zgrade skupštini etažnih vlasnika, poslije završetka radova redovnog održavanja stambene zgrade koji su većeg obima, nužnih i hitnih radova na stambenoj zgradi kao i godišnji izvještaj, inicijativa za vršenje inspekcijskog nadzora u komunalnoj djelatnosti.

U cilju zakonitog vođenja postupka inspektori Uprave za inspekcijske poslove Glavnog grada su subjekte nadzora upućivali na prava koja mogu koristiti u postupku inspekcijskog nadzora da prilože i dostave dokaze u cilju pravilnog i zakonitog utvrđivanja činjeničnog stanja, da imaju pravo dati izjavu na zapisnik i izjaviti žalbu na rješenje inspektora.

U postupcima iz radno-pravnih odnosa primjenjuje se načelo prava stranke na izjašnjavanje u Upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, prava na izjašnjenja o rezultatima ispitnog postupka. Stupanjem na snagu Izmjena i dopuna Zakona o inspekcijskom nadzoru u ovoj godini, o donošenju rješenja o mjerama, radnjama i rokovima za otklanjanje nepravilnosti donosi bez izjašnjenja subjekta nadzora o rezultatima ispitnog postupka.

Saglasno odredbama Zakona o inspekcijskom nadzoru, inspektor može upravne mjere i radnje narediti usmenim rješenjem na zapisnik, kad'ocijeni da se na taj način otklanja neposredna opasnost po život i zdravlje ljudi, imovinu veće vrijednosti ili kada je u pitanju zaštita drugog javnog interesa. Vršenje inspekcijskog nadzora se zasniva na osnovnim načelima Zakona o inspekcijskom nadzoru i to načelo preventivnosti, srazmjernosti, javnosti, načelo samostalnosti, zaštita javnog interesa, načelo istine i supsidijarnosti, kao i na opštim načelima upravnog postupka. U vršenju inspekcijskog nadzora inspektori su obavljali prvenstveno preventivnu funkciju tj. ukazivali subjektu nadzora o utvrđenim nepravilnostima i davali rok za njihovo otklanjanje, i kada preventivne mjere nijesu dale rezultate pristupalo se preduzimanju upravnih mjera i radnji.

Na web stranici Glavnog grada Podgorice, redovno se objavljuju rješenja o slobodnom pristupu informacijama, Program rada, Izvještaj o radu Uprave za inspekcijske poslove, kao i druga dokumentacija shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama.

U Upravi za inspekcijske poslove Glavnog grada, inspekcijski nadzor vrše inspektori za komunalno - stambenu djelatnost, drumski saobraćaj i puteve, vode, turizam i ugostiteljstvo kao službenici sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima, koji su samostalni u vršenju inspekcijskog nadzora shodno odredbama Zakona o inspekcijskom nadzoru. Inspektori samostalno vode upravni postupak, ocjenjuju činjenično stanje donose rješenje o mjerama i radnjama, i rokovima za otklanjanje nepravilnosti. Takođe ističemo da inspektori ove Uprave redovno pohađaju obuku za primjenu Zakona o upravnom postupku, Zakona o prekršajima, Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Postupak pred Komisijom za žalbe kao i druge propise čiju primjenu prati ova Uprava.

Zadovoljstvo stranaka vrši se putem knjige utisaka, kao i povratnim informacijama putem maila i putem dežurnog telefona. Na ulaznim vratima sjedišta Uprave za inspekcijske poslove postavljene su prilazne rampe za osobe sa invaliditetom.

Imajući u vidu da je osnovna djelatnost Uprave za inspekcijske poslove vršenje inspekcijskog nadzora u cilju očuvanja i zaštite komunalnog reda, to je za vršenja nadzora u ovim postupcima Zakon o inspekcijskom nadzoru lex specialis, a ostali zakonski propisi koji se primjenjuju su materijalni propisi na

kojim se zasnivaju upravni akti – rješenja, kojima se subjektu nadzora naređuje otklanjanje utvrđene nepravilnosti.

Dakle, postupanje Uprave za inspekcijske poslove Glavnog grada, u odnosu na građane se može posmatrati u smislu zaštite pojedinačnih prava kroz zaštitu javnog interesa u zavisnosti od predmeta inspekcijskog nadzora.

Uzimajući u obzir raznovrsnost nadležnosti za postupanje Uprave za inspekcijske poslove Glavnog grada u različitim oblastima i primjenu zakonskih određenja u zavisnosti od oblasti to su i radna mjesta kao takva (po oblastima) sistematizovana aktom o organizaciji i sistematizaciji Uprave za inspekcijske poslove.

Napominjemo, da je Glavni grad Podgorice izvršio potrebna ulaganja u dijelu opremanja ove Uprave – specijalna motorna vozila pauk, putnička vozila za terenski rad inspektora. Kada su pitanju kadrovski kapacitati Uprave za inspekcijske poslove ističemo da je potrebno izvršiti popune upražnjenih mjesta uz dalje podmlađivanje inspekcijskog kadra, i riješiti pitanje kancelarijskog prostora Uprave za inspekcijske poslove Glavnog grada koji je bitan uslov za efikasniji rad ove Uprave.

SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Službe komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, je prezentacija rezultata rada Službe komunalne policije Glavnog grada – Podgorice, za period 01.januara 2025. godine do 31.decembra 2025. godine, naročito kroz podatke o rješavanju u upravnim stvarima u skladu materijalnim propisima kojima je regulisana odnosna oblast.

Napominjemo da u skladu sa odredbama člana 2 Zakona o komunalnoj policiji, kojim je propisano da: "Poslovi komunalne policije su zakonom propisani poslovi kojima se u opštini, opštini u okviru Glavnog grada, Glavnom gradu i Prijestonici (u daljem tekstu: opština) obezbjeđuje komunalni nadzor i održavanje komunalnog reda.", a u skladu sa ovlašćenjima propisanim članom 9 istog Zakona: "U vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac je ovlašćen da, u skladu sa ovim zakonom:

- daje upozorenja;
- izdaje naređenja;
- utvrđuje identitet;
- liši slobode učinioca prekršaja;
- zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja;
- pregleda predmete;
- privremeno oduzima predmete;
- primijeni video nadzor; i
- upotrijebi fizičku snagu, ručni sprej sa nadražujućim dejstvom, službenu palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu: sredstva prinude).

Pored ovlašćenja iz stava 1 ovog člana, komunalna policija može izdati prekršajni nalog, podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili krivičnu prijavu i, kad utvrdi da nije nadležna za postupanje, obavijestiti drugi nadležni organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti.

Uz prekršajni nalog, odnosno zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, prilaže se zapisnik, odnosno službena zabilješka ili drugi dokaz o učinjenom prekršaju (video ili foto zapis na kojem se jasno može vidjeti radnja iz koje proizilazi obilježje prekršaja i dr.).”.

Odredbama Zakona o komunalnoj policiji je propisan djelokrug nadležnosti Komunalne policije Glavnog grada-Podgorica.

Saglasno odredbama člana 6 citiranog Zakona poslovi Komunalne policije obuhvataju komunalni nadzor i obezbjeđivanje komunalnog reda u skladu sa zakonom kojim se uređuje oblast komunalnih djelatnosti i druge oblasti u kojima opština vrši sopstvene poslove ili poslove iz nadležnosti državne uprave koji su joj preneseni zakonom ili povjereni na osnovu zakona.

U skladu s prethodnim, komunalni policajci Službe komunalne policije Glavnog grada-Podgorica, u vršenju poslova iz zakonski propisane nadležnosti nijesu ovlašćeni za primjenu pravila upravnog postupanja.

I PRAVNI OSNOV ZA POSTUPANJE

Prvostepeno rješavanje u upravnim stvarima u Službi komunalne policije Glavnog grada, je djelokrug poslova organizacione jedinice Službe komunalne policije Glavnog grada, Sektora za normativno-pravne, tehničko – analitičke i stručne poslove, u okviru koga se obavlja normativno – pravna, izvršnu, tehnička i analitička grupa poslova, u sklopu kojih se primjenjuju pravila upravnog postupanja, a sve u skladu sa odredbama člana 16 stav 1 tačka 9 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23) kojim je propisano da: "Komunalna policija vrši poslove kojima se obezbjeđuje: vođenje upravnog postupka za slobodni pristup informacijama i drugih upravnih postupaka u skladu sa zakonom;" i to:

- Redni broj upravne stvari 1 – Zakon o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list Crne Gore", br. 44/12, 30/17, 66/25 i 160/25) i Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 043/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23);
- Redni broj upravne stvari 151 – Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25);
- Redni broj upravne stvari 152 – Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25);
- Redni broj upravne stvari 153 – Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25);
- Redni broj upravne stvari 154 – Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 152/22, 113/23, 048/24, 84/24) i Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 52/18, 20/21 i 4/23);

- Redni broj upravne stvari 155 – Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 152/22, 113/23, 048/24, 84/24) i Odluka o varijabilnom dijelu zarade („Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, br. 8/17 i 26/17);
- Redni broj upravne stvari 157 – Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25);
- Redni broj upravne stvari 158 – Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25);
- Redni broj upravne stvari 161 – Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25); i Granski kolektivniugovor za oblast uprave i pravosuđa("Sl. list CG", br. 18/15 i 70/24) i Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 086/24, 122/25, 165/25);
- Redni broj upravne stvari 162 – Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25); i Granski kolektivniugovor za oblast uprave i pravosuđa("Sl. list CG", br. 18/15 i 70/24) i Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 086/24, 122/25, 165/25);
- Redni broj upravne stvari 164 – Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25); i Granski kolektivniugovor za oblast uprave i pravosuđa("Sl. list CG", br. 18/15 i 70/24) i Zakon o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 086/24, 122/25, 165/25);
- Redni broj upravne stvari 172 – Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25); i Zakon o komunalnoj policija ("Službeni list Crne Gore", br. 57/14 i 34/19).;
- Redni broj upravne stvari 182 – Zakon o prekršajima („Službeni list CG“, br. 01/11, 06/11 , 039/11, 032/14, 043/17, 051/17) i Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 043/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23);
- Redni broj upravne stvari 183 –Zakon o komunalnoj policij ("Službeni list Crne Gore", br. 57/14 i 34/19).

II BROJ SPROVEDENIH UPRAVNIH POSTUPAKA

- U Službi komunalne policije Glavnog grada je u izvještajnom periodu vođeno ukupno četirihiljade dvadeset sedam (4.027) upravnih postupaka, u sklopu kojih je donijeto trista četrnaest (314).

Po zahtjevu stranke je sprovedeno dvjesta jedanaest (211) upravnih postupaka, dok je tri hiljade osamsto šesnaest (3.816) upravnih postupaka je sprovedeno po službenoj dužnosti.

Od ukupnog broja upravnih postupaka:

- Redni broj upravne stvari 1 – Jedanaest (11) upravnih postupaka iz oblasti slobodnog pristupa informacijama (Zakon o slobodnom pristupu informacijama, Zakon o zaštiti ličnih podataka i slobodan pristup informacijama). U postupanju po predmetnim zahtjevima je donijeto jedanaest (11).
Sva rješenja donijeta su u zakonom propisanom roku.
- Redni broj upravne stvari 151 – U izvještajnom periodu je bilo sto devetnaest (119) upravnih postupaka iz oblasti korišćenje godišnjeg odmora zaposlenih u Službi komunalne policije Glavnog grada, saglasno odredbama Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26) i Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25);
- Redni broj upravne stvari 152 – Od ukupnog broja postupaka u oblasti službeničko namješteničkih odnosa pedeset sedam (57) postupaka su postupci po službenoj dužnosti iz oblasti ocjenjivanje rada službenika Komunalne policija, na osnovu Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26) i Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25);
- Redni broj upravne stvari 153 – U toku 2024. godine, sprovedeno je šest (6) upravnih postupaka po službenoj dužnosti u oblasti zasnivanje radnog odnosa. Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26) i o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25);
- Redni broj upravne stvari 154 – U izvještajnom periodu sprovedeno je petnaest (15) upravnih postupaka po službenoj dužnosti u dijelu utvrđivanja zarade zaposlenih - Zakon o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", broj 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 152/22, 113/23, 048/24, 84/24) i Odluka o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 52/18, 20/21 i 4/23);
- Redni broj upravne stvari 157 – U izvještajnom periodu su sprovedena trinaest (13) upravnih postupaka u dijelu raspoređivanja službenika Komunalne policije. Zakon o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25);
- Redni broj upravne stvari 158 – U izvještajnom periodu su sprovedena tri (3) upravna postupaka u dijelu prestanka radnog odnose u sklopu kojih je donijto tri (3) rješenja. Zakon o državnim

službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakon o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25);

- Redni broj upravne stvari 161 – Tri (3) upravna postupka su sprovedena u dijelu pomoći zaposlenima, usljed smrti člana uže porodice na osnovu Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25); i Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa("Sl. list CG", br. 18/15 i 70/24) i Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 086/24, 122/25, 165/25);
- Redni broj upravne stvari 162 – sedamnaest (17) upravnih postupaka su sprovedena u dijelu pomoći zaposlenima, usljed bolesti zaposlenog ili člana uže porodice na osnovu Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25); i Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa("Sl. list CG", br. 18/15 i 70/24) i Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 086/24, 122/25, 165/25);
- Redni broj upravne stvari 164 – Trideset šest (36) upravnih postupaka su sprovedena u dijelu plaćeno odsustvo zaposlenih sa rada, na osnovu Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25); i Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa("Sl. list CG", br. 18/15 i 70/24) i Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 086/24, 122/25, 165/25);
- Redni broj upravne stvari 172 – Četiri (4) upravna postupka su sprovedena u oblasti disciplinske odgovornosti zbog utvrđivanja lakše povrede službene dužnosti iz čl. 94 na osnovu Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18 i 34/19, 8//21, 37/22, 82/25 i 3/26), Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25, 98/25) i Zakon o komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", br. 57/14 il 34/19).
- Redni broj upravne stvari 182 – Tri hiljade sedamstr trinaest (3.713) upravnih postupaka je sprovedeno u kroz postupak prinudne naplate novčanih potraživanja po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima Komunalne policije, izdavanje Naredbi čiji je pravni osnov Zakon o prekršajima („Službeni list CG”, br. 01/11, 06/11 , 039/11, 032/14, 043/17, 051/17) i Odluka o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18, 043/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23). Po Narebama izdatim u postupku prinudne naplate su podnijete 74 žalbe, koji postupci su obustavljeni sa razloga što su stranke u roku od izdavanja Naredbe do uručenja iste u cjelosti izvršile uplatu novčane kazne po konačnom i izvršnom prekršajnom nalogu.
- Redni broj upravne stvari 183 – _Dvadeset četiri (24) upravna postupka su sprovedena u oblasti pružanja pomoći nadležnim organima i javnim službama Glavnog grada-Podgorica u postupku

izvršenja njihovih odluka na osnovu Zakon o komunalnoj policiji ("Službeni list Crne Gore", br. 57/14 il 34/19).

Sva rješenja donijeta su u zakonom propisanom roku i postupci u svim predmetima sprovedeni su u zakonom propisanim rokovima (blagovremeno).

IV RADNO VRIJEME SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE I INFORMISANJE STRANAKA O PITANJIMA VEZANIM ZA UPRAVNO ODLUČIVANJE

Radno vrijeme Službe komunalne policije Glavnog grada je radnim danima, u danima vikenda i praznika, u tri smjene. Služba komunalne policije Glavnog grada - Podgorice, osposobljena je za ostvarivanje pravnog interesa i zaštitu građana iz oblasti komunalnih djelatnosti. Omogućen je kontakt telefon (067/ 002-005) , koji je, kako je već navedeno kod građana u potpunosti zaživio i koriste ga za prijavljivanje nepravilnosti i zapažanja druge vrste, što navodi na zaključak da je Služba komunalne policije Glavnog grada prepoznata kao adresa za efikasno i brzo postupanje po inicijativama građana.

Strankama je takođe na raspolaganju Sistem 48, servis u funkciji građana, putem kojeg se na portalu Glavnog grada prijavljuju problemi iz nadležnosti Glavnog grada i pravnih subjekata čiji je osnivač Glavni grad, sa njegovim početkom istovremeno je i Služba komunalne policije uključena u navedeni sistem.

Napominjemo da je strankama omogućeno da svoje zahtjeve dostavljaju elektronskim putem na mail adresu Službe komunalne policije objavljenu na internet stranici Glavnog grada-Podgorica kao i putem pošte na adresu Komunalne policije Glavnog grada.

Strankama je omogućeno, da svakog radnog dana, u terminu od 11:00 časova do 14:00 časova, u službenim prostorijama Službe komunalne policije Glavnog grada, u neposrednoj komunikaciji sa samostalnim savjenticima Komunalne policije dobiju sve potrebno informacije o pojedinim pitanjima postupka.

V DOSTUPNOST OBRAZACA ZA POKRETANJE UPRAVNIH POSTUPAKA

Izrađeni su obrasci Odluka o rasporedu radnog vremena privrednih subjekata i isti objavljeni na sajtu Glavnog grada, kao , Vodič za Slobodan pristup informacijama, čiji je sastavni dio i obrazac za Slobodan pristup informacijama, kao i Pravila o uslovima i načinu pružanja pomoći nadležnim organima i javnim službama Glavnog grada – Podgorica u postupku izvršenja njihovih odluka.

VI IZUZECI OD PRAVILA DONOŠENJA UPRAVNOG AKTA BEZ IZJAŠNENJA STRANKE

U upravnim stvarima (redni broj upravne stvari 1), kada se odobrava zahtjevu za slobodan pristup informacijama, primjenjuju se odredbe člana 27 Zakona o slobodnom pristupu informacijama kojim je propisano da: "Organ vlasti rješava o zahtjevu za pristup informaciji po pravilima opšteg upravnog postupka, bez sprovođenja usmene rasprave, ako ovim zakonom nije drukčije određeno."

U upravnim stvarima (redni broj upravne stvari 182) primjenom odredbi člana 236 st. 4 Zakona o prekršajima kojim je propisano da: "Prinudna naplata od pravnog lica, preduzetnika, odgovornog lica i fizičkog lica određuje se naredbom nadležnog suda, odnosno organa koji je donio odluku o prekršaju, koja se, zajedno sa tom odlukom, dostavlja subjektima iz stava 3 tač. 1 i 2 ovog člana." primjenjuju se pravila rješavanja u upravnoj stvari bez izjašnjavanja stranke – skraćeni postupak.

U konkretnim upravnim stvarima je konstatovana poteškoća u sprovođenju postupka prinudne naplate po konačnim i izvršnim prekršajnim nalogima izdatim od strane Komunalne policije Glavnog grada sa sljedećih razloga:

Odlukom Ustavnog suda Crne Gore kojom se ukidaju odredbe člana 234 stav 1 tačka 1 i člana 235 stav 1 tač. 1 i 2, stav 3 Zakona o prekršajima (»Sl. list Crne Gore« br. 1/11, 6/11, 39/11 i 32/14) prestale su da važe danom objavljivanja ove Odluke (»Sl. list Crne Gore« br. 43/17 od 04. 07. 2017), ukinute odredbe 234 i 235 Zakona o prekršajima koje se odnose na način prinudne naplate. Prethodnim zakonskim rješenjem subjekti nadzora su u cilju ostvarivanja prava iz oblasti bezbjednosti saobraćaja (registracija ili produženje važenja registracije vozila, izdavanje ili produženje važenja vozačke dozvole, kao i izdavanja licence ili izvoda iz licence) bili u obavezi da prethodno izvrše uplatu svih novčanih potraživanja po izdatim prekršajnim nalogima. Ukidanje navedenih odredbi Zakona o prekršajima je uzrokovalo da je naplativost novčanih kazni mnogo manja, posebno što su pojedini subjekti nadzora nezaposlena lica i nemaju redovan izvor prihoda, te ne postoji mogućnost da se od istih izvrši naplata po izdatim naredbama na zakonom propisani način. Takodje je evidentno da pojedina privredna društva u cilju izbjegavanja plaćanja novčanih potraživanja vrlo često mijenjaju nazive firmi u Centralnom registru privrednih subjekata, a samim tim dolazi i do promjene u PIB-a, te je i ovo otežavajuća okolnost u postupku naplate po izdatim naredbama.

VII TRANSPARENTNOST AKATA DONEŠENIH U UPRAVIM POSTUPCIMA I OBRAZACA ZA POKRETANJE UPRAVNIH POSTUPAKA

Na zvaničnom sajtu Glavnog grada se kontinuirano, u skladu sa izmjenama i dopunama Odluke o radnom vremenu, objavljuju obrasci Odluke o rasporedu radnog vremena u cilju omogućavanja strankama da isti ovjere Odluku o rasporedu radnog vremena privrednog subjekta, koja je izrađena u skladu sa važećim propisima i istu ovjere u Komunalnoj policiji Glavnog grada. Takođe, u cilju omogućavanja strankama lakši pristup informacijama ikojima raspolaže Komunalna policija, na godišnjen nivou se ažurira Vodič za slobodan pristup informacijama, u sklopu kojega je objavljen obrazac zahtjev za slobodan pristup informacijama Komunalnoj policiji Glavnog grada.

Takođe, rješenja donijeta u postupku po zahtjevima za slobodan pristup informacijama se blagovremeno objavljuju preko aplikacije za elektronsku dostavu podataka koja se nalazi na web adresi <https://spi.azlp.me/> Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama.

VIII OVLAŠĆENA LICA ZA VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA

U Službi komunalne policije Glavnog grada je obezbijedena primjena osnovnih načela upravnog postupka, gdje je saglasno odredbama, primarno Zakon o lokalnoj samoupravi Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada a zatim i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, jasno su utvrđena ovlašćenja zaposlenih na radnim mjestim: samostalni/na savjetnik/ca I, samostalni/na savjetnik/ca II, samostalni/na savjetnik/ca III i viši savjetnik/ca III, za vođenje upravnog postupka, gdje je dalje, starješina organa, ovlašćenjima precizira oblast u kojoj isti sprovode upravne postupke. Takođe, zaposleni na navedenim radnim mjestima u sklopu redovnih radnih aktivnosti, svakodnevno obavljaju radne zadatke koji se odnose na pružanje informacija strankama u vezi sa upravnim postupcima.

IX POHAĐANJE OBUKA I SEMINARA ZA PRIMJENU ZAKONA O UPRAVNOM POSTUPKU

Službenici Službe komunalne policije, raspoređeni na radnim mjestima: samostalni/na savjetnik/ca I, samostalni/na savjetnik/ca II, samostalni/na savjetnik/ca III i viši savjetnik/ca III u kontinuitetu pohađaju seminare / obuke za primjenu Zakona o upravnom postupku.

X OCJENA STANJA I PREDUZETE MJERE NA POBOLJŠANJU POLOŽAJA STRANAKA U POSTUPKU RJEŠAVANJA UPRAVNIH PREDMETA

U cilju poboljšanja položaja stranke u upravnom postupku, sačinjeni su i objavljeni obrasci za praktičnu primjenu upravnog postupka koji su distribuirani na internet stranici Glavnog grada.

Takođe je omogućeno podnošenje zahtjeva i podneska elektronskim putem.

Na internet stranici Glavnog grada se redovno objavljuju rješenja kojima je odlučeno po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, a objavljen je i vodič za slobodan pristup informacijama.

Rješenja o slobodnom pristupu informacijama donešena od strane Službe komunalne policije Glavnog grada su dio informacionog sistema je Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama na čijoj internet stranici je web aplikacija za dostavljanje podataka o zahtjevima i rješenjima iz prvostepenog postupka rješavanja zahtjeva slobodnog pristup informacijama.

Unaprijeđivanjem elektronske komunikaciju između Službe komunalne policije Glavnog grada i stranaka, na mail adresu pgkompolicija@t-com.me, što je doprinijelo jednostavnijoj, bržoj i efikasnijoj komunikaciji građana i ove posebne Službe Glavnog grada.

Službenici Službe komunalne policije Glavnog grada koji su ovlašćeni za vođenje upravnog postupka Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Službe Komunalne policije Glavnog grada, u potpunosti i bez izuzetka primjenjuju načela upravnog postupanja propisana Zakonom o upravnom postupku.

Radi efikasnijeg postupanja Službe komunalne policije Glavnog grada, u izvještajnom periodu službenici su pohađali obuke za praktičnu primjenu ZUP-a koje su doprinijele povećanju nivoa zakonitosti i profesionalnosti u postupanju te smanjenju broja žalbi na prvostepena rješenja.

Na osnovu svega navedenog aktivnosti Službe komunalne policije Glavnog grada u dijelu rješavanja u upravnim stvarima iz sopstvenog djelokruga nadležnosti u periodu 01.januar 2025. godine do 31.decembar 2025. godine mogu se ocijeniti uspješnim.

SLUŽBA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

U izvještajnoj godini vođeni su sledeći upravni postupci: slobodan pristup informacijama, inspektorski nadzor, korišćenje godišnjeg odmora, ocjenjivanje rada, zasnivanje radnog odnosa, utvrđivanje zarade, određivanje varijabilnog dijela zarade, raspoređivanje, prestanak radnog odnosa, jubilarna nagrada, otpremnina, pomoć u slučaju smrti člana člana uže porodice zaposlenog, pomoć u slučaju bolesti zaposlenog ili člana porodice zaposlenog, plaćeno odustvo, neplaćeno odsustvo, rješenje o formiranju komisije, disciplinska odgovornost, beneficirani radni staž.

Pravni osnov za postupanje: član 82 i član 142 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25).

Pokrenuti upravni postupci po zahtjevu stranke - 379; po službenoj dužnosti – 208; od toga elektronskim putem 3, ukupan broj predmeta neriješenih iz prethodne godine a koji su riješeni u izvještajnom periodu 1, neriješenih predmeta u izvještajnom periodu 5.

Ukupno riješenih predmeta u izvještajnom periodu - 587. Usvojenih zahtjeva - 293, odbijenih zahtjeva - 5, obustavljenih postupaka – / a neriješenih na dan 31.12.2023. godine – 5, podnijetih žalbi 4.

Ukinutih rješenja po žalbi od strane prvostepenog organa - /, žalbi zbog ćutanja administracije nije bilo, kao ni zahtjeva za ponavljanje postupka nije bilo u izvještajnom periodu. Nije bilo podnijetih prigovora na odluke.

Takođe, izdato je 4 uvjerenja o kojima se vodi službena evidencija Upravnog izvršenja.

SLUŽBA ZA UNUTRAŠNJU REVIZIJU I FINANSIJSKO UPRAVLJANJE RIZICIMA

U toku 2025. godine riješene su 18 upravne stvari, od čega je po zahtjevu stranke riješeno 9 i to: -šest rješenja za godišnji odmor donijeta na osnovu Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa, Zakona o radu, exel list, redni broj 151; dva rješenja za slobodan pristup informacijama na osnovu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, exel list, redni broj 1; jedno rješenje pomoć u slučaju smrti člana uže porodice na osnovu Zakona o državnim službenicima i namještenicima, Zakona o zaradama u javnom sektoru, Opšteg kolektivnog ugovora, Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa, exel list, redni broj 161;

Po službenoj dužnosti donijeto je 9 rješenja, i to:

-ocjenjivanje rada zaposlenih, 2 rješenja na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi, exel list broj 152;

određivanje varijabilnog dijela zarade 4 rješenja na osnovu Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Odluke o varijabilnom dijelu zarade, exel tabela broj 155;

-rješenje o formiranju komisije 2 rješenje na osnovu Uredbe o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini, Uputstva o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini, Internog uputstva o načinu vođenja evidencije i popisu imovine u svojini Glavnog grada, Odluka o organizaciji i načinu rada Glavnog grada – Podgorica, Zakon o arhivskoj djelatnosti, Pravilnika o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registarske građe i načina odobrenja i predaje arhivske građe Državnom arhivu, exel list, redni broj 166.

-jedno rješenje o naknadi za rad u komisiji, na osnovu Odluka o organizaciji i načinu rada Glavnog grada – Podgorica, Zakon o arhivskoj djelatnosti, Pravilnika o sadržaju i načinu izrade liste kategorija registarske građe i načina odobrenja i predaje arhivske građe Državnom arhivu, exel list, redni broj 173.

Svi predmeti su riješeni u roku, u skladu sa: Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o radu, Zakona o slobodnom pristupu informacijama, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Zakon o arhivskoj djelatnosti.

Služba za unutrašnju reviziju i finansijsko upravljanje rizicima Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, sistematizovala je pet radnih mjesta. Pored rukovodioca Službe, zaposlena su dva revizora. Tehnički je opremljena sa dvije kancelarije, kancelarijskim namještajem i kompjuterskom opremom.

Unutrašnji revizori vode upravni postupak i donose rješenja.