

SLUŽBA GRADONAČELNIKA

U skladu sa odredbama člana 159 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14 od 24.12.2014, 20/15 od 24.04.2015, 40/16 od 30.06.2016, 37/17 od 14.06.2017), dostavljamo vam predmetni izveštaj.

Shodno članu 21, Odluke o organizacija i načinu rada uprave Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 38/18 od 02.11.2018, 43/18 od 28.11.2018, 06/20 od 13.02.2020, 10/20 od 12.03.2020, 36/21 od 09.11.2021, 05/22 od 03.02.2022, 30/23 od 23.06.2023, 42/23 od 15.09.2023, 06/26 od 10.02.2026) Služba gradonačelnika vrši upravne, stručne i druge poslove koji se odnose na:

- 1) izradu akata iz nadležnosti gradonačelnika u skladu sa Statutom Glavnog grada;
- 2) izradu i sprovođenje programa rada gradonačelnika, programa rada službe gradonačelnika i drugih programskih i planskih akata iz djelokruga službe; sprovođenje plana integriteta i drugih planova i programa Glavnog grada u okviru djelokruga službe; praćenje i sprovođenje državnih planskih akata u okviru nadležnosti službe;
- 3) izradu nacрта odluka, rješenja, zaključaka, saglasnosti i drugih akata koja donosi gradonačelnik i izvještaja o realizaciji tih akata i dr; čuvanje izvornika akata koje donosi gradonačelnik;
- 4) pripremu akata koje gradonačelnik donosi u realizaciji funkcije predstavljanja i zastupanja Glavnog grada;
- 5) kontrolu akata koje gradonačelnik predlaže skupštini na usvajanje a čiji su obrađivači organi uprave, službe i javne službe i sprovođenje procedure predlaganja;
- 6) kontrolu izvršavanja zakona i drugih propisa od strane organa i službi Glavnog grada; kontrolu realizacije Programa rada gradonačelnika i Programa rada skupštine i drugih razvojnih planova, programa i strateških dokumenata državnog značaja i pripremu predloga akata za njihovo izvršavanje;
- 7) pripremu smjernica za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova i njihovu kontrolu;
- 8) pripremu akata kojim gradonačelnik vrši usmjeravanje i usklađivanje rada organa uprave, službi i javnih službi;
- 9) obezbjeđenje i kontrolu izvršenja sudskih odluka preko nadležnih organa uprave i službi Glavnog grada;
- 10) kontrolu usklađenosti programa rada i izvještaja o radu organa uprave, posebnih, stručnih i javnih službi sa odgovarajućim uputstvom gradonačelnika;
- 11) pripremu akata u vršenju upravnog nadzora nad radom organa uprave, posebnih, stručnih i javnih službi, kontrolu akata u vršenju nadzora nad radom Službe komunalne policije i Službe zaštite i spašavanja koje za gradonačelnika priprema Sekretarijat za komunalne poslove;
- 12) pripremu i organizovanje sastanaka i službenih putovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i staranje o realizaciji usvojenih zaključaka;
- 13) pripremu zaključaka i putnih naloga za službena putovanja u inostranstvo gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, imenovanih, postavljenih i zaposlenih lica u upravi;
- 14) saradnju sa državnim organima i organima drugih jedinica lokalne samouprave u zemlji i inostranstvu;
- 15) protokolarne poslove za potrebe gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika i organizaciju proslave Praznika Glavnog grada "19. decembar" u saradnji sa Službom skupštine;

16) sprovođenje upravnog postupka za imenovanje, postavljenje, zasnivanje radnog odnosa i ostvarivanje prava i obaveza iz ovog osnova; rješavanje sukoba nadležnosti između organa uprave, javnih službi i pravnih lica kojima je odlukom skupštine povjereno vršenje određenih poslova; postupka izuzeća glavnog administratora; slobodnog pristupa informacijama i drugih postupaka u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Glavnog grada;

17) postupanje po inicijativama građana iz djelokruga službe;

18) stručne i administrativno-tehničke poslove za Savjet gradonačelnika, druga stručna radna tijela koja obrazuje gradonačelnik i radna tijela Glavnog grada u skladu sa posebnom odlukom;

19) registraciju odgovornog lica u Glavnom gradu (gradonačelnika) u odgovarajućem registru i druge administrativne poslove za potrebe gradonačelnika;

20) poslove menadžera i to: predlaganje i učešće u pripremi i realizaciji planova i programa razvoja opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privatno partnerstvo, obezbjeđuje zaštita životne sredine i održivi razvoj; pripremi upravljanje projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, praćenje njihove realizacije, izrada informacija i izvještaja o realizaciji projekata, uspostavljanje i vođenje baze podataka o planovima, programima, projektima, dostava podataka o projektima i njihovoj realizaciji ministarstvu nadležnom za poslove ekonomije u skladu sa posebnim zakonom; iniciranje izmjena i dopuna propisa koji otežavaju poslovnu inicijativu i drugi poslove koje menadžeru povjeri gradonačelnik;

21) posredovanje u komunikaciji i podsticanje saradnje između domaćih i stranih privrednika i lokalne uprave Glavnog grada; pružanje tehničke podrške preduzetnicima; saradnju sa bankama i drugim finansijskim organizacijama, organima državne uprave, pravnim licima, reprezentativnim udruženjima poslodavaca i drugim subjektima koji se bave podsticajem razvoja privrede i zapošljavanjem; koordiniranje saradnje Sekretarijata za preduzetništvo i menadžera u pripremi i realizaciji razvojnih programa i projekata i analize normativnog i drugog okvira u cilju stvaranja povoljnijeg poslovnog ambijenta;

22) pripremu izvještaja o radu gradonačelnika na osnovu izvještaja organa lokalne uprave, posebnih, stručnih, javnih službi, izvještaja o radu službe i drugih izvještaja i informacija o planiranim i realizovanim aktivnostima gradonačelnika;

23) pripremu izvještaja za glavnog administratora o rješavanju upravnih stvari iz nadležnosti gradonačelnika i drugih izvještaja u skladu sa zakonom;

23a) prikupljanje i obradu podataka od starješina organa uprave, posebnih i stručnih službi i direktora javnih službi o pripremi i sprovođenju zakona i drugih propisa, državnih planskih, programskih i drugih akata od uticaja na Glavni grad kao i propisa, planskih, programskih i drugih akata skupštine, gradonačelnika, organa uprave, posebnih, stručnih i javnih službi Glavnog grada;

23b) saradnju sa civilnim sektorom u okviru djelokruga službe;

23c) prijem zahtjeva građana i drugih subjekata za informacije o nadležnosti, načinu ostvarivanja prava i obaveza pred organima lokalne samouprave, lokalne uprave i javnih službi, njihovo prosleđivanje nadležnim organima i službama i dostavljanje povratne informacije podnosiocu zahtjeva u roku od 48 sati od časa prijema; vođenje evidencije o primljenim i riješenim zahtjevima sa rokom rješavanja; prijem i obradu drugih zahtjeva, predstavki, inicijativa, pritužbi i sl. podnesenih gradonačelniku;

24) popis i evidenciju nepokretnih i pokretnih stvari kojima raspolaže Glavni grad a koje služba koristi za ostvarivanje svoje funkcije (službene zgrade i poslovne prostorije izuzev onih koje koristi više organa uprave, oprema, prevozna sredstva i sl.), u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina; dostavljanje te evidencije u elektronskoj formi organu lokalne uprave nadležnom za poslove imovine sa svim promjenama nastalim u toku godine;

25) druge poslove iz djelokruga službe, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Služba gradonačelnika je postupila u skladu sa: Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o radu, Zakonom o slobodnom pristupu informacija, Statutom Glavnog grada, Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada, Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast pravosuđa, i dr.

Donijeto je 446, od čega:

- Rješenja i Odluke (popuna radnih mjesta, mandate, prestanak mandata saglasnost, o izboru kandidata, raspoređivanju, zaradi, varijabili, naknadi, prekovremenom radu i dr.) ukupno 103;
- Rješenje o formiranju Komisija, Radnih grupa, izmjena/dopuna i sl., kao i naknade za iste, ukupno 123;
- Rješenja o korišćenju godišnjeg odmora ukupno 98
- Rješenje o ocjenjivanju ukupno 63, od čega 33 za službenike i namještenike Službe gradonačelnika, a 30 za visoko rukovodni kadar;
- Ovlašćenja ukupno 4;
- Primljeno je 55 zahtjeva za Slobodan pristup informacijama, proslijeđeno 42 zahtjeva, 10 rješenja dozvoljava se, 3 rješenja odbija se.

Pravilnikom o rasporedu radnog vremena i u radu s strankama, propisano je da su starješine dužne da prime stranku i pored utvrđenog radnog vremena ukoliko se radi o starima, invalidnim licima ili ukoliko zbog poslovnih obaveza nisu bili u mogućnosti da prime stranku u radno vrijeme. Vodeći se načelom aktivne pomoći pomoći stranki, zaposleni u Službi pomažu građanima da što lakše i efikasnije ostvare svoja prava. Služba je donijela vodič za Slobodan pristup informacijama, a na internet stranici Glavnog grada, redovno se objavljuju svi akti kojima se obezbjeđuju transparentnost rada lokalne uprave.

SLUŽBA GLAVNOG GRADSKOG ARHITEKTE

Glavne aktivnosti Službe glavnog gradskog arhitekta odnose se na nadležnosti definisane odredbama Zakona o izgradnji objekata, odnosno na davanje saglasnosti na idejna rješenja arhitektonskog projekta zgrade, trga, skvera, Setalita ili gradskog parka, utvrđivanje smjernica za usklađivanje spoljnog izgleda bespravni objekata i idejna rješenja arhitektonskog projekta privremenog objekta za koji se izrađuje glavni projekat u odnosu na program privremenih objekata (tabela: taika 69), kao i izdavanje potvrda o usklađenosti objekta sa smjernicama za usklađivanje spoljnog izgleda iz planskog dokumenta, odnosno smjernicama glavnog gradskog arhitekta (tabela: taika 71). Upravni postupci koji se tiču slobodnog

pristupa informacijama vode se shodno Vodiču o slobodnom pristupu informacijama u posjedu Službe glavnog gradskog arhitekta, (objavljen na internet stranici Glavnog grada), a u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama (tabela: taika 1). U domenu radnih odnosa, u Službi su tokom 2025. godine bile zastupljene sljedeće upravne aktivnosti: donošenje rješenja o zasnivanju radnog odnosa, korišćenje godišnjeg odmora, varijabilni dio zarade i obrazovanje komisija (tabela: taika 1 51, 1 52, 1 53, 154, 155, 157 i 766). Pravni osnov za postupanje u ovim predmetima nalazi se u Zakonu lokalnoj samoupravi, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonu o radu, Zakonu o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, odnosno Odlukama o zaradama na lokalnom nivou, Zakonu o upravnom postupku kao i u drugim propisima kojima se uređuje radnopravni status zaposlenih (Opšti kolektivni ugovor, Granski kolektivni ugovor za oblast uprave i pravosuda itd.). STANJE RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI U 2025. GODINI U periodu od 1. januara do 31. decembra 2025. godine u Službi glavnog gradskog arhitekta pokrenuto je ukupno 337 upravna postupka (313 po zahtjevu stranke, 24 po sluZbenoj duZnosti). Usvojena su ukupno 208 zahtjeva, a odbijeno je 31 zahtjeva. Ukupan broj riješenih predmeta je 264, a neriješenih 73. Broj prenijetih predmeta iz 2024. godine iznosio je 72. U zakonski predviđenom roku je riješeno 119 predmeta, dok 218 predmeta po isteku roka. Ukupni broj podnijetih žalbi je 12, od kojih je 8 žalbi usvojeno, a zbog dutanja administracije nije podnijeta nijedna žalba. Obustavljeno je 26 postupaka.

1. Davanje saglasnosti na idejno rješenje (tabela: taika 691 Službi glavnog gradskog arhitekta podnijeto je ukupno 250 zahtjeva za davanje saglasnosti na idejno rješenje. Rješenje se, u skladu sa odredbama Zakona o izgradnji objekata, daje na zahtjev zainteresovanog lica, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Broj neriješenih predmeta u izvještajnoj godini je 94, a broj prenijetih predmeta iz 2024. godine je iznosio 72 od kojih su 37 završenih donošenjem rješenja o saglasnosti, a 11 donošenjem rješenja o odbijanju i 8 rješenja donijetih obustavom postupka. Broj prenijetih predmeta zavisi od datuma podnošenja zahtjeva (kraj godine), predmeti su u proceduri kontrole i analize dostavljene dokumentacije ili je stranka obaviještena o potrebnoj dopuni dokumentacije. Ukupno je usvojen o 212 zahtjeva (od čega 56 predmeta 2024. godine), a odbijeno 42. Broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu je 254. U roku je riješeno 43 predmeta, a 169 predmeta su riješena po isteku roka. Obustavljeno je 25 postupaka, po zahtjevu stranke. Na rješenja glavnog gradskog arhitekta podnijeto je 12 žalbi, koje su sa spisima predmeta, prosljednene drugostepenom organu, Ministarstvu prostornog planiranja, urbanizma i državne imovine - Direktoratu glavnog državnog arhitekta, u skladu sa odredbama Zakona o upravnom postupku. Ministarstvo je usvojilo 8 žalbi, poništilo rješenje glavnog gradskog arhitekta i vratilo predmet na ponovno odlučivanje. Dva predmeta su u proceduri. Dvije žalbe su odbijene. Nema podnešenih žalbi na ćutanje administracije. Službenici koji rade na navedenim poslovima aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji nisu određeni kao ovlašćena službena lica, već poslove vrće u zvanju viših i samostalnih savjetnika. Radno vrijeme je prilagodeno strankama, i iste su informisane o ostvarivanju svih prava kod ovog organa kroz razlidite kanale (na internet stranici, na Salterima, na oglasnoj tabli i sl.). Zahtjev za davanje saglasnosti je izraden i dostupan strankama (fizidki - na Salterima, na internet stranici itd.) u cilju olakšanja pokretanja upravnog postupka. U skladu sa odredbama Zakona o izgradnji objekata, glavni gradski arhitekta je dužan da u roku od tri dana od dana davanja saglasnosti na idejno rješenje, objavi na internet stranici lokalne samouprave idejno rješenje, rješenje donijeto u postupku.

2. Izdavanje potvrde o uskladenosti bespravnog objekta sa smiernicama za uskladivanje spoljnog izgleda iz planskog dokumenta, odnosno smiernicama glavnog gradskog arhitekta (tabela: tadka 711 Službi glavnog gradskog arhitekta podnijeto je ukupno 43 zahtjeva za Izdavanje potvrde o uskladenosti bespravnog objekta sa smjernicama za uskladivanje spoljnog izgleda iz planskog dokumenta, odnosno smjernicama glavnog gradskog arhitekta. Potvrda se, u skladu sa odredbama Zakona o planiranju

prostora i izgradnji objekata, daje na zahtjev vlasnika bespravnog objekta, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva. Nema neriješenih predmeta u izvještajnoj godini, odnosno 42 predmeta je završeno donošenjem rješenja odnosno potvrde, dok se od 1 zahtjeva odustalo. Obustavljen je 1 postupak po zahtjevu stranke. Službenici koji rade na navedenim poslovima aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji nisu određeni kao ovlaštena službena lica, već poslove vrše u zvanju viših i samostalnih savjetnika. Radno vrijeme je prilagođeno strankama, i iste su informisane o osuštavanju svih prava kod ovog organa kroz različite kanale (na internet stranici, na Salterima, na oglasnoj tabli i sl.). Zahtjev za davanje saglasnosti je izraden i dostupan strankama (fizički - na Salterima, na internet stranici itd.) u cilju olakšanja pokretanja upravnog postupka. Zahtjev za izdavanje potvrde i potvrde se objavljuju na internet stranici Službe glavnog gradskog arhitekta u roku od jednog dana od dana podnošenja zahtjeva, odnosno izdavanja potvrde. 3. Slobodan pristup informacijama (tabela: taika 1l Podnijeto je ukupno 11 zahtjeva za slobodan pristup informacijama, 2 predmeta su riješena, dok su 1 u proceduri rješavanja, od kojih su do dana pisanja ovog izvještaja odnosno u 2026. godini riješena 4 predmeta. Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Pristup informacijama ostvaruje se u roku od 3 (tri) radna dana od dana dostavljanja rješenja kojim je pristup dozvoljen, odnosno u roku od 5 (pet) dana od kada je podnosilac zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješavanjem određeni. Usvojeno je ukupno 2 zahtjeva. Službenik koji radi na navedenim poslovima, određen je kao ovlašteno službeno lice Vodičem o slobodnom pristupu informacijama u posjedu Službe glavnog gradskog arhitekta

Rješenje o dozvoljavanju, odnosno odbijanju pristupa informaciji, objavljuje se na internet stranici Službe glavnog gradskog arhitekta u roku od jednog dana od dana donošenja rješenja.

4. Radni odnosi (tabela: taika 151,152,153,154,155,157 i 1661)

U domenu radnih odnosa, pokrenuto je 9 postupaka po zahtjevu stranke (korišćenje godišnjih odmora), svi su usvojeni i riješeni u roku. Po službenoj dužnosti pokrenuto je 24 postupka (za varijabilni dio zarade 12, obrazovanje komisije za popis 1, za ocjenjivanje rada 4, za utvrđivanje zarade 3, za zasnivanje radnog odnosa 3 i raspoređivanje 1). Svi predmeti su riješeni u roku.

SLUŽBA ZA JAVNE NABAVKE I KOMERCIJALNE POSLOVE

Služba za javne nabavke je u izvještajnom periodu obavljala upravne poslove i u odnosu na navedene postupke postupala je u skladu sa sledećim propisima:

1. Slobodan pristup informacijama – Zakon o slobodnom pristupu informacijama.
Elektronskim putem nije bilo dostavljenih zahtjeva.
Broj riješenih predmeta u toku godine -5 zahtjeva.
Broj odbijenih zahtjeva – nije bilo odbijenih zahtjeva.
2. Korišćenje godišnjih odmora – Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku i Zakon o lokalnoj samoupravi
Elektronskim putem je dostavljeno 7 zahtjeva.
Broj riješenih zahtjeva u toku godine – 7.
3. Ocjenjivanje rada – Zakon o lokalnoj samoupravi i Uredba o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika

Broj riješenih predmeta – 4.

4. Zasnivanje radnog odnosa – Zakon o lokalnoj samoupravi.
Nije bilo zasnivanja radnih odnosa u toku 2025. godine
Zaključen je jedan ugovor o radu na određeno vrijeme, na period od mjesec dana.
5. Utvrđivanje zarade – Zakon o radu, Zakon o upravnom postupku i Zakon o lokalnoj samoupravi
6. Određivanje varijabilnog dijela – Odluka Glavnog grada o zaradama lokalnih službenika i namještenika

Broj riješenih predmeta u toku godine 14.

7. Raspoređivanje – Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o državnim službenicima i namještenicima
U toku 2025. godine nije bilo postupanja po pitanju raspoređivanja službenika.
8. Prestanak radnog odnosa – Zakon o lokalnoj samoupravi i Zakon o državnim službenicima i namještenicima

U toku 2025. godine nije bilo postupanja po pitanju prestanka radnog odnosa.

9. Jubilarna nagrada - Zakon o radu i zakon o državnim službenicima i namještenicima

U toku 2025. godine nije bilo postupanja po pitanju jubilarne nagrade.

10. Pomoć u slučaju smrti člana uže porodice zaposlenog - Zakon o radu i zakon o državnim službenicima i namještenicima

U toku 2025. godine nije bilo postupanja po pitanju pomoći u slučaju smrti člana uže porodice.

11. Plaćeno odsustvo - Zakon o radu i Zakon o državnim službenicima i namještenicima

Broj riješenih zahtjeva – 1.

Radno vrijeme Službe za javne nabavke i komercijalne poslove je od 08:00 -16:00 i u tom periodu stranka ima mogućnost obraćanja Službi, a koja će udovoljiti zahtjevima shodno postojećim obavezama. Svakoj stranci je u cilju ostvarivanja svojih prava obezbjeđeno pravo na izjašnjavanje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, kao i pravo na izjašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka, polazeći od poštovanja osnovnih načela upravnog postupka.

U Službi nije određeno ovlašćeno lice za vođenje upravnog postupka, tako da shodno ZUP-u rješenje o upravnom postupku donosi rukovodilac Službe . Službenici u okviru Službe nisu pohađali obuke za primjenu ZUP-a. U okviru Službe na vrši se mjerenje zadovoljstva stranke. U okviru Službe vođenje upravnog postupka i postupanje u okviru istog je na zadovoljavajućem nivou, Služba se ne susrijeće sa problemima, slabostima i teškoćama u toku rada na pomenutoj materiji.

Kako je od 1. januara 2020. godine počela primjena elektronskog sistema za javne nabavke – CEJN, omogućena je i veća transparentnost rada Službe za javne nabavke kroz objavljivanje cjelokupnog postupka javne nabavke na pomenutom sistemu. Na web stranici Službe za javne nabavke obavljani su podaci o Službi, kao i o kontaktu službenih lica. Detaljniji podaci su navedeni u Vodiču za Slobodan pristup informacijama Službe.

Sastavni dio navedenih izvještaja čini tabela u kojoj je prikazan statistički prikaz izvještaja Službe za javne nabavke i komercijalne poslove u izvještajnom periodu.

SLUŽBA ZA INFORMACIONI SISTEM

Broj podnesenih zahtjeva elektronskim putem na način:

- mail-om (3);
- preko portala e-uprave (0);
- putem druge elektronske platforme (0).

Broj neriješenih predmeta:

- na dan 1.1.2025.godine (0),
- na dan 31.12.2025.godine (2). 1.Pokrenut postupak za popunu radnog mjesta Samostalni savjetnik I putem internogoglasa,objavljen u decembru 2025. godine, koji je bio otvoren do januara 2026.godine. 2. Dostavljanje rješenja Državne komisije za žalbe koje je doneseno 25.12.2025. godine, a dostavljeno u januaru 2026. godine.

Broj predmeta riješenih u izvještajnom periodu, a koji su iz prethodnih godina (0).

Broj predmeta riješenih u roku shodno ZUP-u (130) i broj predmeta riješenih shodno drugim propisima (Zakon o slobodnom pristupu informacijama), broj predmeta riješenih u roku shodno tom propisu (3) i navesti koji je rok u pitanju (15 dana)).

Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak u izvještajnoj godini po predmetima iz ranijih godina (0) i po predmetima u izvještajnoj godini (0).

Broj po žalbi izmjenjenih rješenja od strane prvostepenog organa (0), broj usvojenih žalbi (0), broj djelimično usvojenih žalbi (0); broj odbijenih žalbi (0).

Primjena načela „samo jednom“– Služba za informacioni sistem ne radi direktnosa strankama, takoda ne pribavlja podatke po službenoj dužnosti u odnosu na zahtjeve koji su podneseni. Međutim Služba je uključena u ostvarivanje principa „samo jednom“, na posredan način jer informacioni sistem Glavnog grada povezuje sa Jedinstvenim informacionim sistemom za razmjenu podataka, i time omogućava drugim organim i službama ostvarivanje ovog načela.

Podaci o djelovanju javnopravnog organa u pravcu poboljšanja položaja stranke u postupku rješavanja upravnih predmeta i izdavanja uvjerenja, i to:

- Izrađeni su i strankama dostupni obrasci kojim se pokreću upravni postupci i u papirnom i elektronskom obliku - koji se nalaze na portalu Glavnog grada.

Podaci o primjeni odredaba propisa o upravnom postupku koje se odnose na pribavljanje podataka po službenoj dužnosti (Nije bilo slučajeva za pribavljanje podataka po službenoj dužnosti).

Da li se primjenjuje načelo prava stranke na izašnjavanje u upravnom postupku radi utvrđivanja činjenica i okolnosti, prava na izašnjavanje o rezultatima ispitnog postupka (DA).

Da li je posebnim zakonom koji se primjenjuje od strane Vašeg organa propisano da se upravni akt može donijeti bez izašavanja stranke, sa naznakom koji je to zakon (NE)

Da li je obezbijedena primjena osnovnih načela upravnog postupka (DA)

Da li se na web stranici organa redovno objavljuju odluke, planska dokumentacija, formulari/obraci, kontakti službenih lica i druge informacije (DA)

Da li organi postupaju u skladu sa načelom opravdanih očekivanja stranaka, odnosno da li pri odlučivanju vode računa o ranije donijetim odlukama u bitno istovjetnim upravnim stvarima (DA).

Da li su u organima određena ovlaštena službena lica za vođenje upravnog postupka, te da li isti donose rješenje (DA).

Da li su službenici pohađali obuke za primjenu ZUP-a (DA).

Ocjena dostupnosti usluga osobama sa invaliditetom, i to:

- da li su na ulazima objekata koje koriste organi postavljene prilazne rampe i liftovi (DA);
- pristupačnost naziva organa, organizacionih jedinica i zaposlenih osobama koje koriste Brajevo pismo (NE);

U cilju objektivnog izvještavanja, potrebno je da prvostepeni i drugostepeni organi daju odgovor na sljedeća pitanja:

- Probleme, slabosti i teškoće ispoljene u toku rada na ovoj materiji i način rješavanja ispoljenih slabosti, teškoća i problema (Nije ih bilo);

- Kadrovska i tehnička opremljenost (Zadovoljavajuća)

- Ovlašteno službeno lice koje vodi upravni postupak i donosi rješenje je određeno aktom o organizaciji i sistematizaciji? (DA) Da li je to lice ili više njih imenovano tokom izvještajnog perioda? (NE)

- Koje su mjere preduzete, odnosno koje treba preduzeti u cilju unaprjeđenja stanja u vašoj upravnoj oblasti (Kontinuirana obuka lica ovlaštenog za vođenje upravnog postupka)

- Sugestije za unaprjeđenje odredbi ZUP-a i materijalnih propisa – Detaljnije i temeljnije uskladiti ZUP sa Zakonom o elektronskom dokumentu i Zakonom o elektronskoj identifikaciji i elektronskom potpisu. Posebno precizirati odredbe za donošenje rješenja u formi elektronskog dokumenta. Takođe precizno definisati mogućnost podnošenja podneska i dostave rješenja i drugih upravnih akata u elektronskom obliku. Utvrditi vrstu elektronskog potpisa i pečata dovoljnu za punovažnost elektronskog dokumenta. Propisati izgled spoljnog prikaza kvalifikovanog elektronskog pečata. Nužno je normativno regulisati postupak elektronskog arhiviranja.

SLUŽBA ZA MEĐUNARODNU SARADNJU I PARTNERSTVA

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za međunarodnu saradnju, broj: 28-032/18-5810 od 31. decembra 2018. godine, te Službe za međunarodnu saradnju i partnerstva, broj: 28-019/25-24 od 27. februara 2025. godine, poslovi i zadaci Službe organizovani su kao jedinstvena organizaciona cjelina.

Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne

Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 08/21), Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj: 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21), Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, broj: 16/2016, 83/2016, 21/2017, 42/2017, 12/2018, 39/2018 - Odluka US CG, 42/2018, 34/2019, 130/2021 - Odluka US CG, 146/2021 i 92/2022), Odluke Skupštine Glavnog grada o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu, Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za međunarodnu saradnju/Međunarodnu saradnju i partnerstva i Kadrovskog plana Službe, tokom 2025. godine donijeto je sedam Rješenja o zaradi.

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 08/21), u izvještajnom periodu donijeto je pet Rješenja o raspoređivanju, kao i dva Rješenja o zasnivanju radnog odnosa.

Na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19 i 08/21) i Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj: 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) tokom 2025. godine u Službi su donijeta ukupno šest Rješenja o korišćenju odmora.

Na osnovu Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, broj: 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22 i 113/23) i Odluke Skupštine Glavnog grada o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu (Službeni list Crne Gore – opštinski propisi“, broj: 08/17 i 26/17), u 2025. godini donijeto je osam Rješenja o varijabilnom dijelu zarade.

U skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), te Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, broj: 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22 i 113/23) i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa („Službeni list Crne Gore“, broj: 18/23), u izvještajnom periodu donijeto je jedno Rješenje o isplati jubilarne nagrade.

Takođe, na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), a u vezi sa članom 7 Uredbe o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika („Službeni list Crne Gore“, broj: 16/19) donijeta su ukupno četiri Rješenja o ocjeni rada za 2025. godinu.

Shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj: 44/12 i 30/17), Služba za međunarodnu saradnju/Služba za međunarodnu saradnju i partnerstva posjeduje Vodič za pristup informacijama, koji je objavljen na sajtu Glavnog grada. Tokom 2025. godine podnijeto

je pet zahtjeva na donešena rješenja po zahtjevu za pristup informacijama. Dva su riješena pozitivno, dok su tri odbijena zbog neposjedovanja traženih informacija.

Konačno, na osnovu Uredbe o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj imovini, te Uputstvu o bližem načinu vršenja popisa pokretnih i nepokretnih stvari u državnoj svojini, donijeto je jedno Rješenje o formiranju komisije (za popis pokretnih i nepokretnih stvari).

SLUŽBA ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE

Pravni osnov za sačinjavanje ovog izvještaja sadržan je u članu 159 Zakona o upravnom postupku ("Službeni list Crne Gore", br. 56/14, 20/15, 40/16, 37/17) kojim je propisano da javnopravni organi godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima dostavljaju organu državne uprave, odnosno organu lokalne samouprave, nadležnom za određenu upravnu oblast, najkasnije do kraja januara tekuće godine, za prethodnu godinu.

Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima Služba za zajedničke poslove za period 01.01.2025.-31.12.2025.godine sadrži brožani (statistički) prikaz stanja u izvještajnom periodu i tekstualni dio sa ocjenom stanja i predlogom mjera za unapređenje stanja u upravnoj oblasti, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima ("Službeni list Crne Gore", br. 59/23).

Stanje rješavanja upravnih stvari u periodu od 01.01.2025.-31.12.2025.godine

U Službi za zajedničke poslove Glavnog grada Podgorica u izvještajnom periodu je vođeno ukupno 1121 upravnih postupaka, od čega po zahtjevu stranke 312, a po službenoj dužnosti 809.

Strukturu navedenih postupaka čini:

- zasnivanje radnog odnosa – 8,
- utvrđivanje ocjene rada zaposlenih za 2025.godinu- 144,
- plaćeno odsustvo - 47,
- ocjena probnog rada - 4,
- novčana pomoć zbog smrti člana uže porodice - 6,
- korišćenje godišnjeg odmora - 242,
- odluka o prekovremenom radu 12,
- uvećanje zarade za prekovremeni rad – 515,
- varijabilni dio zarade - 99,
- rješenje o zaradi -21,
- raspoređivanje – 5
- jubilarna nagrada-5,
- utvrđivanje zarade-21
- prestanak radnog odnosa-8,
- otpremnina-7.

Postupci u su sprovedeni u zakonom propisanim rokovima (blagovremeno) i na iste nije bilo žalbi.

U oblasti slobodnog pristupa informacijama podnijeto je 9 zahtjeva, po zahtjevu stranki.

U dva postupka ovaj organ se oglasio nenadležnim i zahtjeve proslijedio nadležnom organu.

Sva rješenja donijeta su u zakonom propisanom roku. Na jedno rješenje je izjavljen žalba koja je uvojena od strane drugostepenog organa, prvostepeno rješenje poništeno i predmet vraćeni na ponovni postupak i odlučivanje. Prvostepeni organ je u ponovljenim postupcima donio jedno rješenje kojim se zahtjev djelimično usvaja.

Na web sajtu se redovno objavljuju rješenja kojima je odlučeno po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, a objavljen je i vodič za slobodan pristup informacijama.

Ocjena stanja

Zakon o lokalnoj samoupravi, po kome se vodi najveći broj upravnih postupaka iz nadležnosti ovog organa, nije u cjelosti usklađen sa Zakonom o državnim službeicima i namještenicima, što dodatno predstavlja pravnu problematiku prilikom rješavanja upravnih stvari. Ovo tim prije što je na lokalnom nivou propisana supsidijerna primjena Zakona o državnim službenicima i namještenicima na sva pitanja koja nisu uređena sistemskim zakonom.

Poseban problem su pravne praznine koje otežavaju primjenu ZUP-a.

Predlog mjera

Obezbijediti dosljednu primjenu Zakona o upravnom postupku u dijelu postovanja načela pribavljanja podataka po službenoj dužnosti u smislu neke jednostavnije reorganizacije državne uprave i sudova povezivanjem baza podataka o kojima se vodi službena evidencija.

SLUŽBA ZA GRAĐANE

U Izvještajnom periodu u upravnim stvarima Služba je postupala u skladu sa: Zakonom o upravnom postupku, Zakonom o lokalnoj samoupravi, Zakonom o Glavnom gradu, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o radu, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama, Statutom Glavnog grada, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu, i Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada.

U periodu od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine, Služba za građane Glavnog grada imala je ukupno 200 zavedenih akata . U zakonskom roku riješio je 83 predmeta iz oblasti radnih odnosa (raspoređivanje, korišćenje godišnjeg odmora, zarade, ocjena rada i dr.) i to: korišćenje godišnjeg odmora – 20 rješenja (po službenoj dužnosti); plaćeno odsustvo – 5 rješenja (po zahtjevu službenika); ocjena rada: 20 rješenja (po službenoj dužnosti), ocjena probnog rada - 3 rješenja (po službenoj dužnosti); zarade -20 rješenja (po službenoj dužnosti), rješenje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme – 1 rješenje (po službenoj dužnosti), varijabilni dio zarade- 9 rješenja (po službenoj dužnosti).

Shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama, u naznačenom periodu, Službi za građane podnijeto je pet (5) zahtjeva i donesena su četiri(4) rješenja.

SLUŽBA ZA PODRŠKU POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

Za rješavanje u prvostepenom upravnom postupku, u periodu 01. januar - 31. decembar 2025. godine, Služba je rješavala zahtjeve koji su se odnosili na prenamjenu poljoprivrednog zemljišta, izdavala je vodne uslove, vodne saglasnosti i vodne dozvole, izdavala je uvjerenja za obavljanje poljoprivredne djelatnosti radi regulisanja staračke nadoknade, kao i uvjerenja za obavljanje poljoprivredne djelatnosti radi upisa u registar osiguranika MPŠV i prodaje na zelenim pijacama i izdavala rješenja po zahtjevu stranaka koja su se odnosila na slobodan pristup informacijama.

Rješavajući po zahtjevu u vezi promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u nepoljoprivredne svrhe, na osnovu člana 28a Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada Podgorice ("Sl. list CG", opštinski propisi br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 5/22 i 42/23), člana 20 Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Sl.list RCG”, br. 15/92, 59/92, 27/94 i „Sl.list CG”, br.73/10 i 32/11) i člana 18, 19 i 22 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG”, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), tokom 2025. godine izdala je 5 rješenja za prenamjenu zemljišta.

Služba za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju Glavnog grada Podgorice, na osnovu člana 115 stav 1 tačka 9, i 117 stav 1 Zakona o vodama ("Sl.list RCG", br. 27/07 i "Sl.list CG", br. 73/10, 32/11, 47/11, 48/15, 52/16, 55/16, 2/17, 80/17, 84/18 i 84/24), člana 18 i 22 Zakona o upravnom postupku ("Sl.list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i člana 28a Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada Podgorice ("Sl. list CG - opštinski propisi" br. 38/18, 43/18, 6/20, 10/20, 36/21, 05/22 i 42/23), tokom 2025. godine donešeno je ukupno 26 rješenja, od kojih se 14 rješenja odnosilo na vodne uslove, 1 rješenja na vodne saglasnosti i 11 na vodne dozvole.

Služba je takođe izdala i 31 uvjerenje za obavljanje poljoprivredne djelatnosti radi upisa u registar osiguranika kod MPŠV, a služila su poljoprivrednim proizvođačima za ostvarivanje drugih prava koja ostvaruju sa nadležnim ministarstvom. Od ukupno primljenog broja zahtjeva postupak je obustavljen za 3 zahtjeva, a nije bilo odbijenih zahtjeva. Na kraju izvještajnog perioda nije ostao ni jedan zahtjev koji je prenesen u 2026. godinu.

Na osnovu člana 24 stav 5 Zakona o poljoprivredi i ruralnom razvoju ("Sl. list CG", br. 56/09, 18/11, 40/11, 34/14, 1/15, 30/17, 51/17 i 59/21), Vlada Crne Gore na sjednici od 30. jula 2015. godine donijela je Odluku o bližim uslovima i postupku za isplatu staračke naknade. Na osnovu ove Odluke, stranke su podnijele ukupno 102 zahtjeva, od čega je 94 usvojenih zahtjeva za izdavanje uvjerenja za obavljanje poljoprivredne djelatnosti radi ostvarivanja prava na staračku naknadu, koje je u dalju obradu preuzimalo nadležno ministarstvo. Od ukupno primljenog broja zahtjeva postupak je obustavljen za 5 zahtjevam dok su 2 zahtjeva odbijena. Na kraju izvještajnog perioda 1 zahtjev je prenesen u 2026. godinu.

Shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17 i 66/25), u izvještajnom periodu tokom 2025. godine podnešeno 7 zahtjeva o slobodnom pristupu

informacijama, od čega su 4 usvojena, 2 djelimično usvojena i 1 je odbijen. Na dostavljena rješenja nisu uložene žalbe.

Na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19, 08/21, 37/22, 82/25 i 03/26) i Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24, 122/25 i 165/25), tokom 2025. godine u Službi su donijeta ukupno 16 rješenja o korišćenju godišnjeg odmora u cjelini, 9 rješenja o korišćenju prvog dijela odmora i 7 rješenja o korišćenju drugog dijela odmora.

Na osnovu Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 152/22, 113/23, 48/24 i 84/24) i Odluke Skupštine Glavnog grada o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu tokom 2025. godine u Službi je doneseno 16 Rješenja o varijabilnom dijelu zarade.

Takođe, na osnovu Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), a u vezi sa članom 7 Uredbe o ocjenjivanju rada državnih službenika i namještenika („Službeni list Crne Gore“, br. 16/19) donijeta su ukupno 7 Rješenja o ocjeni rada za 2025. godinu. Na jedno rješenje je uložena žalba i postupak je u toku.

Shodno Zakonu o lokalnoj samoupravi na osnovu člana 82 i 98 st. 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), a u vezi sa članom 31 stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 152/22, 113/23, 48/24 i 84/24) i članom 3 Odluke o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 52/18, 20/21 i 4/23) i na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe za podršku poljoprivredi i ruralnom razvoju i Kadrovskog plana Službe, tokom 2025. godine donijeto je 3 rješenje o zasnivanju radnog odnosa i 3 rješenja o zaradi.

Na osnovu člana 2 stav 1 tačka 2 i člana 35 stav 3 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“, br. 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22, 152/22, 152/22, 113/23, 48/24 i 84/24) i člana 11 Pravilnika o isplati novčane pomoći ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 19/23 i 58/23) u izvještajnom periodu Služba je donijela jedno rješenje o isplati novčane pomoći.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 15 stav 1 alinjea 1 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosuđa („Službeni list Crne Gore“, br. 18/23) donijeto je jedno rješenje o isplati jubilarne nagrade.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 116 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), donijeto je jedno rješenje o isplati novčane pomoći.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 116 Zakona o upravnom postupku („Sl.list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), a u vezi sa članom 87 stav 3 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24, 122/25 i 165/25) u izvještajnom periodu je donijeto jedno rješenje o plaćenom odsustvu.

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 02/18, 34/19 i 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 116 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17), a u vezi sa članom 87 stav 1 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21, 145/21, 77/24, 84/24, 86/24, 122/25 i 165/25) donijeta su 2 rješenja o plaćenom odsustvu.

SLUŽBA ZA ODNOS SA JAVNOŠĆU

Ova služba je u izvještajnom period postupila u skladu sa sledećim propisima: Zakona o upravnom postupku, Zakona o lokalnoj samoupravi, Zakonom o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru, Zakonom o medijima, Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast uprave i pravosuđa, Zakonom o slobodnom pristupu informacijama.

Služba za odnose sa javnošću je donijela izvještaj za 2024. Godinu, tako da ovi podaci obuhvataju period od početka 2025.godine do kraja iste. Broj predmeta riješenih u roku shodno ZUP-u (28), a predmeta shodno Zakonu o slobodnom pristupu informacijama -1.

U oblasti radnih odnose, riješeno je 28 predmeta, i to: korišćenje godišnjeg odmora – 8, raspoređivanje – 1, utvrđivanje varijabilnog dijela zarade – 4, novčana pomoć – 2, neplaćeno odsustvo – 2, prekid neplaćenog odsustva – 1, utvrđivanje zarade – 2, zasnivanje radnog odnose – 1.

Nije bilo problema prilikom rada na ovoj materiji, posebno u dijelu dostave rješenja i drugih upravnih akata, ali ako bude potrebno dodatno kadrovska i tehničko unapređenje Službe kada je u pitanju upravno postupanje, postupiće se u skladu sa tim.

SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

Služba glavnog administratora je u okviru djelokruga poslova koje vrši vodila drugostepeni upravni postupak, postupala po žalbama na akte organa uprave i službi, postupala po tužbama, pripremala odgovore na tužbe i dostavljala ih sudu, prisustvovala raspravama pred sudom i postupala po drugim podnescima u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Služba je u izvještajnom periodu postupala u skladu sa sljedećim propisima: Zakonom o upravnom postupku („Službeni list Crne Gore“ broj: 56/14,20/15,40/16,37/17); Zakonom o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“ broj: 02/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 85/22, 81/25 i 98/25); Zakonom o državnim službenicima i namještenicima („Službeni list Crne Gore“ broj:02/18, 34/19, 8/21 i 37/22, 82/25 i 03/26); Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru („Službeni list Crne Gore“ broj: 16/16, 83/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19, 130/21, 146/21, 92/22 od, 152/22, 152/22, 113/23, 48/24 i 84/24); Statutom Glavnog grada („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj: 08/19, 20/21 , 49/22 i 51/25); Odlukom o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi“ broj: 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23, 42/23 i 06/26); Odlukom o zaradama lokalnih službenika i namještenika u Glavnom gradu („Službeni list Crne Gore-opštinski

propisi“ broj: 52/18, 20/21 i 4/23); Zakonom o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, broj: 44/12, 30/17 i 66/25).

U okviru koordinacije rada organa i službi, primjenjivani su i drugi propisi (zakoni i podzakonski akti), po kojima postupaju organi uprave, posebne i stručne službe, u vršenju nadležnosti i poslove, utvrđenim tim propisima. Pripremani su materijali i akti za Skupštinu Glavnog grada, stručna uputstva i instrukcije o načinu postupanja u vršenju poslova, (dopisa, obavještenja, mišljenja), a pored navedenog postupano je, kako po primjedbama i pritužbama građana Glavnog grada, tako i zaposlenih u organima lokalne uprave i službama.

U izvještajnom periodu, u radu je bilo **779** predmeta (prvostepeni), koji su riješeni u roku, u skladu sa propisima.

U ovom dijelu, izdvojili bi sledeće aktivnosti:

- u postupcima po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, donijeto je - pripremljeno 27 akata (svi zahtjevi su proslijeđeni nadležnim organima na postupanje, odnosno odgovoreno je u dijelu informacija koje posjedujemo, obzirom da je ova Služba veći dio godine bila bez starješine) Red.br.1;

- ažuriran je Vodič za slobodan pristup informacijama Službe i na sajtu Glavnog grada objavljeni akti Službe, u skladu sa obavezama, utvrđenim Zakonom o slobodnom pristupu informacijama. Za sva postupanja po zahtjevima za SPI, unijeti su podaci za period 2025. godine u aplikaciju Agencije za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama (15 akata). Red.br.2;

- Izrada planova i programa iz djelokruga službe: godišnji finansijski plan, kvartalni planovi potrošnje i plan javnih nabavki za Službu glavnog administratora; Registar rizika iz nadležnosti Službe glavnog administratora; pripremani su i drugi izvještaji u skladu sa zakonom (4 akata) Red.br. 3;

- izrada nacrtu ugovora o poslovnoj saradnji, memorandumu o saradnji, sporazuma, aneksa ugovora i drugih ugovora, u cilju ostvarivanja planova i programa grada, za gradonačelnika i u saradnji sa organima uprave, posebnim i stručnim službama Glavnog grada (6 akata); Red.br.135;

- Izrada Programa rada Službe za 2025. godinu shodno Uputstvu o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, br.01-018/23-9540 od 22.11.2023.godine, Izvještaja o radu, Izvještaja o upravnom postupanju, Izvještaja o sprovođenju Plana integriteta Glavnog grada za 2024. godinu i dr. (39 akata) Red.br.136;

- predstavnici Službe su učestvovali na sastancima, pripremali dopise, zahtjeve za izjašnjenja, izjašnjenja, instrukcije, uputstva, prijedloge i sugestije na dostavljena akta od strane državnih organa, organa uprave, posebnih i stručnih službi i javnih službi Glavnog grada (632 akata), uključujući tu učešće glavnog administratora u radu Komisije za privredu i razvoj i Komisije za društvene djelatnosti kao i pripremu akata i materijala za sjednice Skupštine Glavnog grada u 2025. godini (zaključaka i propratnih akata za XI, XII, XIII, XIV i XV sjednicu Skupštine) Red.br.137;

- glavni administrator je razmatrao akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi, dao sugestije i u konačnom 30 mišljenja na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta organa uprave i službi Glavnog grada koji su mu dostavljeni u 2025. godini. Red.br.138;

Radni odnosi

- Izrada Kadrovskog plana za 2025.godinu, Red.br.141;

- Shodno novom Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe glavnog administratora Glavnog grada broj 03-019/24-249/2 od 26.06.2024.godine, na dan 31.12.2025. godine

u Službi glavnog administratora je sistematizovano jedanaest radnih mjesta za 15 izvršilaca/teljki, uključujući tu i glavnog administratora. Izvan odjeljenja su sistematizovana radna mjesta - glavni administrator i referent/arhivar-1 izvršilac; poslovi drugostepenog organa, obavljaju se u okviru Odjeljenja za drugostepeni postupak, gdje je sistematizovano 4 radna mjesta sa 5 izvršilaca (glavno ovlašćeno službeno lice za vođenje drugostepenog upravnog postupka, 1 izvršilac; ovlašćeno službeno lice I za vođenje drugostepenog upravnog postupka, 2 izvršioca; ovlašćeno službeno lice III za vođenje drugostepenog upravnog postupka, 1 izvršilac i viši savjetnik III – za drugostepeni upravni postupak), dok se poslovi koordinacije, normativno-pravni, kadrovski, opšti i administrativni poslovi obavljaju u istoimenom Odjeljenju, gdje je sistematizovano 5 radnih mjesta sa 8 izvršilaca (rukovoditeljka Odjeljenja za koordinaciju, normativno pravne, kadrovske, opšte i administrativne poslove, 1 izvršilac, samostalni savjetnik I za koordinaciju i normativno pravne poslove, 1 izvršilac, 4 izvršioca na poslovima - viši savjetnik III -za kadrovske, opšte i administrativne poslove, 1 izvršilac na poslovima - viši savjetnik II i 1 izvršilac – samostalni referent/ tehnički sekretar);

- U skladu sa novim Pravilnikom, donijeto je 1 rješenje o raspoređivanju i 1 rješenje o zaradi sa dodatkom na osnovnu zaradu, donijeto je 1 rješenje o roditeljskom odsustvu, 8 rješenja o varijabilnom dijelu zarade, 1 rješenje o plaćenom odsustvu, 14 rješenja o godišnjem odmoru, 9 rješenja o ocjenjivanju službenika. Na rješenja nije bilo žalbi. Red.br.150, 152, 154, 155 i 156;

- Na dan 31.12.2025. godine, u Službi je zaposleno 10 izvršilaca, uključujući glavnog administratora;

Drugostepeni upravni postupak - Služba glavnog administratora

U izvještajnom periodu, u radu je bilo ukupno **2472** predmeta. Neriješenih predmeta iz prethodnog perioda bilo je 40. Od pristiglih žalbi (1653) najveći dio se odnosi na predmete Uprave lokalnih javnih prihoda.

Struktura 1653 podnijetih žalbi je sljedeća:

Porezi, prirezi, javni prihoda i dr. -1539; građenje, legalizacija i dr. – 20; Saobraćaj-8; Komunalni poslovi-56; žalbe protiv rješenja Uprave za inspeksijske poslove – 22; protiv rješenja u oblasti Preduzetništva-3, Žalba na odluke komisije i dr. - 5;

Ukupan broj riješenih predmeta je 1493 po oblastima je: porezi, prirezi, javni prihoda i dr. - 1379; građenje, legalizacija i dr. – 20; Saobraćaj-8; Komunalni poslovi-56; žalbe protiv rješenja Uprave za inspeksijske poslove – 22; protiv rješenja u oblasti preduzetništva-3 Žalba na odluke komisije i dr. - 5.

Ukupan broj riješenih predmeta u roku je 1393 po oblastima je: porezi, prirezi, javni prihodi i dr. - 1279; građenje, legalizacija i dr. – 20; Saobraćaj-8; Komunalni poslovi-56; žalbe protiv rješenja Uprave za inspeksijske poslove – 22; protiv rješenja u oblasti preduzetništva-3 Žalba na odluke komisije i dr. - 5.

Predmeti, riješeni po isteku roka - 100 i to: porezi, prirezi, javni prihoda i dr. – 100.

Broj po žalbi izmijenjenih rješenja: nije bilo ;

Broj usvojenih žalbi - 401; i to: porezi, prirezi, javni prihoda i dr. – 380, građenje, legalizacija i dr. –10; Saobraćaj-3; Komunalni poslovi-2; žalbe protiv rješenja Uprave za inspekcijske poslove – 3; protiv rješenja u oblasti preduzetništva-1, Žalba na odluke komisije i dr. - 2.

Broj odbijenih žalbi - 1210 i to: porezi, prirezi, javni prihodi dr. - 1210; građenje, legalizacija i dr. – 10; Saobraćaj - 5; Komunalni poslove - 54; žalbe protiv rješenja Uprave za inspekcijske poslove - 19; protiv rješenja u oblasti preduzetništva - 2; Žalba na odluke komisije i dr. - 3.

Ukupno je podnijeto 779 tužbi protiv glavnog administratora, i to radi poništaja rješenja i ćutanja uprave, od čega: porezi, prirezi, javni prihodi - 757; legalizacija i dr. – 3; Uprava za inspekcijske poslove 5; Saobraćaj 3; Komisije 1; Sekretarijat za komunalne poslove 5; Služba komunalne policije 5 .

Rješavajući po tužbama protiv glavnog administratora Glavnog grada Podgorice, u izvještajnom periodu, Upravni sud Crne Gore je donio 2066 odluka, od čega: porezi, prirezi, javni prihodi - 1129; legalizacija i dr. – 3; Saobraćaj - 4; Komunalni poslove –4, Uprava za inspekcijske poslove 3.

U 203 predmeta, tužba se odbija - porezi, prirezi, javni prihoda i dr -194, legalizacija i dr. – 5; Saobraćaj – 2; protiv rješenja Uprave za inspekcijske poslove - 2.

Postupak je obustavljen u 734 predmeta.

Vrhovnom sudu je upućeno 197 zahtjeva za ispitivanje odluka Upravnog suda, od kojih je 40 usvojenih a 157 odbijenih, posebno zbog većeg broja upravnih sporova, prouzrokovanih stavljanjem van snage podzakonskog akta iz nadležnosti Vlade Crne Gore, koji je bio osnov za utvrđivanje poreza na nepokretnosti, pa je Glavni administrator tokom izvještajnog perioda podnio Vrhovnom sudu Crne Gore varnredni pravni lijek u nekoliko predmeta, kako bi se dodatno preispitao stav Upravnog suda o nezakovitosti obračuna poreza za period 2019-2021. U 2025. godini su dakle donesene i prve sudske odluke u brojnim sporovima koji su pokrenuti zbog odbijanja predloga za izmjenu pravosnažnih poreskih rješenja od strane Uprave lokalnih javnih prihoda, pa je imajući u vidu stav sudskih instanci, za očekivati da će zakonitost utvrđivanja i naplate poreza za period 2011-2019 biti u potpunosti potvrđena, dok je za period 2019-2021 postupak u brojnim predmetima još uvijek u toku, kako pred Upravnim, tako i pred Vrhovnim sudom Crne Gore.

Zaključak

U izvještajnom periodu glavni administrator je nastojao da obezbijedi efikasno i ekonomično izvršavanje poslova. Radi postizanja većeg stepena efikasnosti u radu i ostvarivanja bolje koordinacije rada organa uprave i službi Glavnog grada ostvarivana je redovna komunikacija sa njihovim starješinama

i po potrebi održavani tematski radni sastanci, prije svega u vezi međuresorskih aktivnosti i primjene novodonesenih propisa.

IV NAČIN I USLOVI OSTVARIVANJA PRAVA GRAĐANA PRED ORGANIMA UPRAVE

Članom 13 Ustava Crne Gore propisano je da se u lokalnoj samoupravi odlučuje neposredno i preko slobodno izabranih predstavnika, te da pravo na lokalnu samoupravu obuhvata pravo građana i organa lokalne samouprave da uređuju i upravljaju određenim javnim i drugim poslovima, na osnovu sopstvene odgovornosti i u interesu lokalnog stanovništva.

Odredbama iz brojnih propisa utiče se na položaj građana i ostvarivanje njihovih prava pred organima lokalne uprave, kojima su utvrđene brojne obaveze organa uprave u cilju ostvarivanja prava, obaveza i pravnih interesa lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način.

Standardi postupanja i ponašanja zaposlenih u Glavnom gradu definisani su propisima, koji su u funkciji efikasnijeg ostvarivanja prava i interesa građana. To se odnosi na rad u smjenama kod pojedinih organa uprave radi prilagođavanja radnog vremena potrebama građana, obaveza postavljanja knjige žalbi, kutija primjedbi, predloga i sugestija na vidnim mjestima, utvrđivanja vremena prijema stranaka kod starješina organa uprave i sl.

Strankama su na raspolaganju tipski obrasci zahtjeva za pokretanje upravnih postupaka koji sadrže pregled potrebnih dokaza. Centar za informacioni sistem je pripremio Vodič kroz administraciju (knjiga obrazaca) i može se naći na internet stranici Glavnog grada, stari sajt Glavnog grada. Obrasci se objavljuju i na sajtu organa koji rješavaju u upravnom postupku, a sadrže i ostale servisne informacije i uputstva (administrativna taksa, broj žiro računa i sl.), koji doprinose efikasnosti postupka.

ZAKLJUČAK

Na osnovu ovih podataka može se zaključiti da su organi uprave i službe efikasni u upravnim postupcima. Ostvareni rezultati u upravnom rješavanju potvrđuju primjenu uspostavljenih osnovnih načela i pravila upravnog postupka.

U dijelu koji se odnosi na legalizaciju stupili su na snagu zakoni koji su vratili lokalnim samoupravama nadležnosti iz oblasti uređenja prostora i izgradnje objekata, kao i novi zakon koji se odnosi na legalizaciju bespravno izgrađenih objekata. Navedeno je podrazumijevalo značajno povećanje obima posla, što je u određenoj mjeri uslovljavalo i dinamiku sprovođenja procedura, ali nije dovelo do značajnog odstupanja od zakonima definisanih rokova, u mjeri u kojoj je to uslovljeno postupanjem ovog organa. Naime, dinamika realizacije upravnih postupaka uslovljena je dostavljenom dokumentacijom, u smislu kvaliteta i kompletiranosti iste, kao i dinamikom dostavljanja potrebnih informacija i saglasnosti od ostalih lokalnih i organa državne uprave

U postupanju organa i službi Glavnog grada, obezbijeđena je primjena osnovnih načela upravnog postupka. Treba imati u vidu da primjena pravila o obavještanju stranke o rezultatima ispitnog postupka, po Zakonu o upravnom postupku, nije dala očekivane rezultate u pogledu efikasnosti postupka, jer broj žalbi u odnosu na prethodni period nije smanjen, naprotiv uočljiv je njihov porast.

U skladu sa Zakonom o upravnom postupku preduzete su mjere koje se odnose na poboljšanje položaja stranke sa stanovišta zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti u radu organa lokalne uprave.

Radno vrijeme je bilo prilagođeno potrebama stranaka, a omogućena je dostupnost informacijama. Strankama su na raspolaganju tipski obrasci zahtjeva za pokretanje upravnih postupaka koji sadrže pregled potrebnih dokaza. Centar za informacioni sistem je pripremio Vodič kroz administraciju (knjiga obrazaca) i može se naći na internet stranici Glavnog grada- www.podgorica.me. Obrasci se objavljuju i na sajtu organa koji rješavaju u upravnom postupku, a sadrže i ostale servisne

informacije i uputstva (administrativna taksa, broj žiro računa i sl.) koji doprinose efikasnosti postupka. Stranka se može informisati o svim fazama postupka, kroz novi program pisarnice, koji je u prethodnom periodu aktiviran od strane Centra za informacioni sistem Glavnog grada.

Na internet stranici Glavnog grada, u rokovima propisanim zakonom, ažuriraju se i objavljuju vodiči za postupanje, vodiči za slobodan pristup informacijama, akti po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, izvještaji o upravnom postupanju, uputstva, odluke, planska dokumentacija i drugi akti koji građanima olakšavaju preduzimanje radnji u postupku.

Aktima o organizaciji i sistematizaciji određena su ovlašćena službena lica za vođenje upravnog postupka, ovlašćena službena lica za postupanje po zahtjevima za slobodan pristup informacijama, koja su prisustvovala obukama za primjenu ZUP-a.

Prilikom odlučivanja u upravnim stvarima, vodilo se računa o ranijim odlukama koje su donijete u bitno istovjetnim upravnim stvarima, sa istim ili sličnim činjenicama i dokazima, u skladu sa načelom zakonitosti i opravdanih očekivanja stranke.

Drugostepeni organ nije imao priliku da primijeni institut meritornog odlučivanja, u skladu sa članom 126 stav 9 ZUP-a.

Dostupnost usluga osobama sa invaliditetom stalno se unapređuje, u skladu sa zakonom, preduzimaju se mjere i aktivnosti u skladu sa lokalnim planovima i shodno finansijskim mogućnostima.

U pogledu tehničke opremljenosti, koja treba da doprinese poboljšanju uslova u cilju skraćivanja vremena za procedure i olakšavanje svakodnevnih aktivnosti, ostvaren je značajan pomak, ali će se radnje u tom pravcu preduzimati i u narednom periodu.

Postojeće stanje, pokazuje da je vidljiv napredak u radu prvostepenih organa u smislu otklanjanja nepravilnosti na koje im je ukazano drugostepenim rješenjima, blagovremenog rešavanja po žalbi i dostavljanja predmeta sa spisima drugostepenom organu. Međutim, praksa pokazuje i potrebu za stalnom edukacijom zaposlenih koji rade na upravnom rješavanju.

Broj: 03-019/26-132

Podgorica, 28.02.2026. godine



V.D. GLAVNOG ADMINISTRATORA
RATKO OROVIĆ

Obrađivač: Jovana Cicmil, samostalni savjetnik I za koordinaciju, normativno-pravne, kadrovske, opšte i administrativne poslove

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100

Redni broj	Ime	Adresa	Broj poslovnog prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora	Broj poslovnih prostora
45	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	1901	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	Prati poslova	Prati poslova	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	1358	135	13181	14954	28316	22148	14301	12117	14129	0	0	0	0	0	0	0
49	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	99	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	318	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
59	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
60	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
61	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64	Urednica i inženjerski biro	Urednica i inženjerski biro	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno			1001	64	1321	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1	Subjekt prava informiranja	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000
1	Subjekt prava informiranja	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	28																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina	Bogor Badan pengantar kredit negara saham tertutup Pembina
1																		
55. UPTENGA O LINDA - PERUM WAJIB / RUMAH SAKIT / ZEPHORI BOJA ZEPHORA																		

151	Ditambah lagi dengan nilai sebagai berikut	Zat besi per kilogram / jenis		NI	CA	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
		Substansi per kilogram / jenis	Substansi per kilogram / jenis																	
151	Ditambah lagi dengan nilai sebagai berikut	Zat besi per kilogram / jenis	Zat besi per kilogram / jenis	NI	CA	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

67209 32423 319 18717 2883 4141 3450 20718 1189 13204 21621 511 948 413 4489 247 808 4216 371 7 3

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

0 2 1316 1291 0 0 4117 420 0 110

Brojčani (statistički) prikaz godišnjeg izvještaja DRUGOSTEPENOG javnopravnog organa - Sekretarijat za komunalne poslove

(MOLIMO POPUNITE) Naziv organa lokalne uprave/službe:

Redni broj	Tačan naziv žalbe (npr. žalba protiv rješenja o materijalnom obezbjeđenju)	Da li se postupak odnosi na građane i privredu? (DA/NE)	Broj podnesenih žalbi	Broj neriješenih predmeta na dan 1.1.2025.	Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2025.	Ukupan broj predmeta riješenih u drugostepenom postupku	Od toga, broj predmeta riješenih po isteku roka	Broj usvojenih žalbi	Broj djelimično usvojenih žalbi	Broj odbijenih žalbi
1	Žalbe na prvostepena akta javnih službi nad kojima Sekretarijat za kom. poslove vrši upravni nadzor	DA	21	0	2	19	1	5	2	10

(MOLIMO POPUNITE) Naziv organa lokalne uprave/službe:

Redni broj	Tačan naziv žalbe (npr. žalba protiv rješenja o materijalnom obezbjeđenju)	Da li se postupak odnosi na građane i privredu? (DA/NE)	Broj podnesenih žalbi	Broj neriješenih predmeta na dan 01.01.2025	Broj neriješenih predmeta na dan 31.12.2025	Ukupan broj predmeta riješenih u drugostepenom postupku	Od toga, broj predmeta riješenih po isteku roka	Broj usvojenih žalbi	Broj djelimično usvojenih žalbi	Broj odbijenih žalbi
1	rješenja o porezu, prirezu i dr	DA	1539	30	139	1379	100	380	0	1117
2	pla, pretvaranje u posl. prostor	DA	20	5	2	20	0	10	0	10
3	za saobraćaj, zakoni i podzakd	DA	8	1	3	8	0	3	0	5
4	žalbe u komunalnoj oblasti	DA	56	1	3	56	0	2	0	54
6	spekcije, Zakon o inspekcijiskd	DA	22	2	2	22	0	3	0	19
7	ki preduzetništva (radno vrije	DA	3	1	1	3	0	1	0	2
7	Žalbe na odluke komisija	DA	5	0	0	5	0	2	0	3
31			1674	40	152	1512	101	406	2	1220

Broj obustavljenih postupaka	Broj po žalbi izmijenjenih rješenja	Broj po žalbi poništenih rješenja kada je predmet vraćen prvostepenom organu na ponovni postupak	Broj po žalbi poništenih rješenja kada je drugostepeni organ donio meritorno rješenje	Broj usvojenih zahtjeva za ponavljanje postupka	Broj odbijenih zahtjeva za ponavljanje postupka	Broj podnijetih tužbi	Ukupan broj odluka Upravnog suda Crne Gore	Broj usvojenih tužbi	Broj odbijenih tužbi
2	0	7	0	0	0	2	0	0	0
0	0	380	0	0	0	757	2048	1115	194
0	0	10	0	0	0	3	2	3	5
0	0	3	0	0	0	3	4	4	2
0	0	2	0	0	0	5	6	4	2
0	0	3	0	0	0	5	6	3	0
0	0	1	0	0	0	5	0	0	0
0	0	2	0	0	0	1	0	0	0
2	0	408	0	0	0	781	2066	1129	203

Na osnovu člana 60 stav 1 Statuta Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25) i člana 123 stav 2 i član 124 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 31/19, 16/20 i 43/20, 45/25 i 51/25), Skupština Glavnog grada, na sjednici, održanoj dana _____ 2026. godine, razmatrala je Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Glavnog grada u 2025. godini i donijela

ZAKLJUČAK

Usvaja se Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Glavnog grada u 2025. godini.

Broj: _____

Podgorica, _____ 2026. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PREDSJEDNIK,

Srđan Perić

Obrazloženje

Na osnovu člana 60 stav 1 Statuta Glavnog grada, u vršenju poslova iz okvira svoje nadležnosti, Skupština donosi Statut Glavnog grada, Poslovnik Skupštine, odluke, rješenja, zaključke, deklaracije, povelje, preporuke, program rada i druge akte.

U skladu sa članom 123 stav 2 Poslovnika Skupštine Glavnog grada, Skupština razmatra izvještaje, analize, informacije i druge analitičke materijale koje pripremaju organi uprave Glavnog grada i javne službe. Povodom razmatranja materijala iz člana 123 Poslovnika, Skupština može donijeti ocjene i zaključke.

Priprema Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Glavnog grada u 2025. godini, predviđena je Programom rada Skupštine Glavnog grada za 2026. godinu, za II kvartal.

Imajući u vidu navedeno, predlažemo Skupštini Glavnog grada da usvoji Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Glavnog grada u 2025. godini.