



CRNA GORA
GLAVNI GRAD PODGORICA
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE

Broj: 02-016/26- 668

Podgorica, 1. septembar 2026. godine

SKUPŠTINI GLAVNOG GRADA - PODGORICE

PODGORICA

Poštovani odbornici i odbornice,

U prilogu Vam dostavljam **Predlog da se za vršiteljku dužnosti sekretarke Skupštine Glavnog grada - Podgorice odredi mr Jelena Milić**, diplomirana pravica, koji sam podnio saglasno odredbama člana 124 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 30 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 31/19, 16/20, 43/20, 45/25 i 51/25), radi stavljanja u skupštinsku proceduru.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK,
Srdan Perić



Na osnovu člana 124 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 30 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 31/19, 16/20, 43/20, 45/25 i 51/25), podnosim -

P R E D L O G

**da se za vršiteljku dužnosti sekretarke Skupštine Glavnog grada -
Podgorice odredi mr Jelena Milić, diplomirana pravnica**

Obrazloženje

Članom 124 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se u slučaju prestanka mandata licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra, može odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom, a najduže do šest mjeseci. Vršioca dužnosti određuje organ nadležan za imenovanje, odnosno postavljenje lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra. Odredbe ovog člana shodno se primjenjuju i na određivanje vršioca dužnosti i njegova ovlašćenja, kao i na prava, obaveze i odgovornosti sekretara Skupštine.

Skupština Glavnog grada - Podgorice je na sjednici održanoj 19. marta 2026. godine donijela Odluku o određivanju vršiteljke dužnosti sekretarke Skupštine Glavnog grada - Podgorice, kojom je za vršiteljku dužnosti sekretarke odredila mr Jelenu Milić, diplomiranu pravnicu do imenovanja sekretara Skupštine u skladu sa zakonom, a najduže do šest mjeseci. ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", broj 12/26).

S obzirom da Zakon o lokalnoj samoupravi propisuje da se sekretar Skupštine imenuje na osnovu javnog konkursa, nakon čega Skupština imenuje sekretara na predlog predsjednika Skupštine, a kako postupak po javnom konkursu za izbor sekretara/ke Skupštine još uvijek nije sproveden, predlažem da se za vršiteljku dužnosti sekretarke odredi mr Jelena Milić, dosadašnja vršiteljka dužnosti sekretarke, iz reda zaposlenih, kako bi se proces rada Skupštine Glavnog grada nesmetano obavljao.

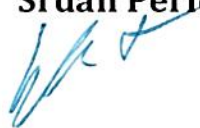
Odredbom člana 124 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da će se za vršioca dužnosti odrediti lokalni službenik iz organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe u kojem se određuje vršilac dužnosti, koji ispunjava uslove propisane za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje.

Članom 30 Poslovnika Skupštine Glavnog grada propisano je da u slučaju prestanka mandata sekretaru Skupštine prije isteka vremena na koje je imenovan, Skupština, na predlog predsjednika Skupštine, određuje vršioca dužnosti sekretara Skupštine do imenovanja sekretara Skupštine, u skladu sa zakonom.

Shodno navedenom, podnosim predlog da se za vršiteljku dužnosti sekretarke Skupštine Glavnog grada - Podgorice odredi mr Jelena Milić, diplomirana pravnica, dosadašnja vršiteljka dužnosti sekretarke, imajući u vidu njene kvalifikacije, radno iskustvo i da ispunjava uslove propisane članom 51 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

U prilogu Vam dostavljam biografiju mr Jelene Milić.

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
Srđan Perić



Biografija

Jelena Milić je završila Pravni fakultet u Podgorici. Po završetku osnovnih četvorogodišnjih studija odbranila je magistarski rad iz oblasti novinarstva i odnosa sa javnošću na Fakultetu političkih nauka u Podgorici. Nakon sticanja uslova za polaganje pravosudnog ispita, isti je položila pred Komisijom Ministarstva pravde u Podgorici. Ujedno, kako i slijed edukativnih koraka nalaže, položila je i advokatski ispit. Licencirani je medijator pri Centru za alternativno rješavanje sporova Crne Gore.

Jelenin radni angažman obiluje radom u okviru različitih institucija koje su joj pružile širok spektar znanja u oblasti prava.

Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima, pet godina radnog iskustva i ispunjava uslove propisane članom 51 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

Skupština Glavnog grada je na sjednici održanoj 19. marta 2026. godine odredila mr Jelenu Milić, diplomiranu pravnicu za vršiteljku dužnosti sekretarke Skupštine Glavnog grada - Podgorice.