

Crna Gora

GLAVNI GRAD

GRADONAČELNIK

Broj:01-018/26-4896//

Podgorica, 28. avgust 2026. godine

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 28. 08. 26				
Org. jed.	Jed. k. i. s. znak	Redni broj	Prilog	Vrijednost
02	- 016	26	- 655	

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA

PODGORICA

Na osnovu člana 58 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list Crne Gore“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25), člana 100 stav 1 tačka 2 Statuta Glavnog grada („Službeni list Crne Gore – Opštinski propisi“, br: 8/19, 20/21, 49/22 i 51/25), podnosim Program rada „Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata“ d.o.o. za 2026, sa Predlogom odluke o davanju saglasnosti na Program rada „Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata“ d.o.o. Podgorica za 2026. godinu.

Za predstavnika predlagača prilikom razmatranja Predloga u Skupštini Glavnog grada i njenim radnim tijelima, određen je **Gavrilo Vuković**, sekretar Sekretarijata za planiranje prostora i održivi razvoj.

GRADONAČELNIK

Prof. dr Saša Mujović



Na osnovu člana 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi”, broj 008/19, 020/21, 049/22 i 051/25), Skupština Glavnog grada Podgorice, na sjednici održanoj _____ 2026. godine, donijela je

O D L U K U

**o davanju saglasnosti
na Program rada "Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata"
d.o.o. Podgorica za 2026. godinu**

Daje se saglasnost na Program rada Društva sa ograničenom odgovornošću Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. za 2026. godinu, koji je Odlukom broj 128/26 usvojio Odbor direktora na sjednici održanoj dana 25. avgusta 2026. godine.

Broj:

Podgorica, _____ 2026. godine

SKUPŠTINA GLAVNOG GRADA PODGORICE

**PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,
Srđan Perić**

O b r a z l o ž e n j e

Članom 54 stav 1 tačka 57 Statuta Glavnog grada Službeni list CG - opštinski propisi", broj 008/19, 020/21, 049/22 i 051/25), propisano je da Skupština Glavnog grada daje saglasnost na statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na cijene komunalnih usluga, na plan razvoja i program rada i druge programske akte javnih službi, dok je Statutom Društva sa ograničenom odgovornošću "Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata ", propisano da Osnivač daje saglasnost na godišnji program rada Društva.



Broj: 08-070/26-2102

Podgorica, 26. avgust 2026. godine

Na osnovu člana 7 Odluke o organizaciji i načinu rada uprave Glavnog grada („Službeni list CG - opštinski propisi“, br. 38/18, 43/18, 06/20, 10/20, 36/21, 5/22, 30/23 i 42/23) i člana 9 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, Sekretarijat za planiranje prostora i održivi razvoj, razmotrio je Program rada "Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata" d.o.o. za 2026. godinu, i o istom daje sljedeće

MIŠLJENJE

Program rada "Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata " d.o.o. za 2026. godinu, urađen je u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg Programa i Izvještaja o radu. Programom se planiraju aktivnosti na izradi lokalnih planskih dokumenata, gdje je Agencija imenovana kao obrađivač u skladu sa odredbama Zakona o uređenju prostora („Sl.list CG“, br. 19/25, 28/25, 49/25 i 114/26).

U okviru ovih aktivnosti do kraja 2026. godine, planirana je izrada sledećih lokalnih planskih dokumenata:

- Prostorno urbanistički plan Glavnog grada Podgorica;
- Lokalni plan detaljne razrade „Sadine“;
- Lokalni plan detaljne razrade „Donja Gorica“ i
- Lokalni plan detaljne razrade „Tološi 2“.

Na osnovu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđena su 15 radnih mjesta sa 30 izvršilaca. U Toku 2026. godine zapošljeno je 10 lica i angažovano jedno lice u svojstvu prokuriste.

Na osnovu finansijskog plana za 2026. godinu, vidi se da su sredstva opredijeljena Budžetom Glavnog grada kao transfer Agenciji u iznosu od 300.000,00 €.

Program rada Društva za 2026. godinu, po mišljenju ovog Sekretarijata je usklađen u potpunosti sa Uputstvom o izradi godišnjeg Programa i Izvještaja o radu.



Gavrilović, spec.sci.arh.

SEKRETAR

GLAVNI GRAD PODGORICA

Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica

Odbor direktora Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica

Broj 128/26

Datum: 25.08.2026.godine

Na osnovu člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta „Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata“ d.o.o. Podgorica („Službeni list CG – opštinski propisi“, broj 67/25), Odbor direktora na sjednici održanoj 25.08.2026. godine, donosi

O D L U K U

I Donosi se Program rada „Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata“ d.o.o. Podgorica za 2026. godinu u predloženom tekstu

II Predloženi Program za 2026. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

III Predloženi Program iz stava I ove Odluke dostaviti na dalji postupak i odlučivanje Osnivaču.

IV Odluka stupa na snagu danom donošenja.

ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA

**PREDSJEDNIK
ODBORA DIREKTORA
Marko Lakušić**





GLAVNI GRAD - PODGORICA
AGENCIJA ZA IZRADU LOKALNIH PLANSKIH DOKUMENATA
D.O.O. PODGORICA

PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

Podgorica, avgust 2026.godine

SADRŽAJ

1. UVOD	2
2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU DJELATNOSTI	3
2.1. Osnovni identifikacioni podaci	3
2.2. Oblik organizovanja	3
2.3. Osnivački akti	3
2.4. Pravno – statusna pitanja	3
2.5. Vlasnička struktura	3
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	3
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovana u CRPS- u	4
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja	5
3. KAPACITETI AGENCIJE ZA IZRADU LOKALNIH PLANSKIH DOKUMENATA	6
3.1. Ljudski resursi	6
3.2. Politika zapošljavanja	6
3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture	6
3.4. Oprema i vozni park	6
4. CILJEVI	7
5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA	7
6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI	7
6.1. Izradu PUP-a	7
6.2. Izrada LDPR Sadine	8
6.3. Izrada LDPR Donja Gorica	8
6.3. Izrada LDPR Tološi 2	9
7. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI	10
8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	11
8.1. Tabela	12
9. ZADUŽENOST	12
10. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA	13
12. ZAKLJUČAK	14

1. UVOD

Shodno Odluci o osnivanju Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica ("Sl.list CG – opštinski propisi" br. 45/25 od 28.08.2025. godine) i Statutu društva sa ograničenom odgovornošću

„Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata“ ("Sl.list CG – opštinski propisi" br.67/25) obavlja poslove u oblastima za koje je osnovana, bliže opisane u tački 2.7. ovog Programa.

Program rada za 2026.godinu sačinjen je u skladu sa Uputstvom o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu br.01-018/23-9540 od 22.11.2023.godine.

2. OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU DJELATNOSTI

2.1. Osnovni identifikacioni podaci

- Naziv: Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. – Podgorica
- Sjedište: Vuka Karadžića 41 Podgorica
- Osnivač: Skupština Glavnog grada - Podgorica
- Poreski identifikacioni broj (matični broj): 04380606

2.2. Oblik organizovanja

Shodno Odluci o osnivanju Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica, Društvo obavlja privrednu djelatnost kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.

2.3. Osnivački akti

Osnivački akti Društva su Odluka o osnivanju Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o.Podgorica, ("Sl.list CG – opštinski propisi" br. 45/25 od 28.08.2025. godine) i Statut Društva ("Sl.list CG – opštinski propisi" br.67/25).

2.4. Pravno – statusna pitanja

Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje. Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom, dok Osnivač odgovara za obaveze Društva do iznosa osnovnog kapitala.

2.5. Vlasnička struktura

Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. – Podgorica osnovana je Odlukom o osnivanju Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o.Podgorica ("Sl.list RCG – opštinski propisi" br. 45/25 od 28.08.2025. godine), kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću, te je kao takvo u vlasništvu Glavnog grada - Podgorice.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

U skladu sa Statutom, osnovni oblici organizovanja Društva su službe i to:

1. Služba za urbanizam, prostorno planiranje i uređenje prostora
2. Služba za računovodstvo, finansije i javne nabavke
3. Služba za opšte, pravne i kadrovske poslove.

Organizacija Društva je bliže uređena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Organizaciona šema:



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje obavlja i za koje je registrovana u CRPS- u

Glavne i sporedne djelatnosti koje Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica obavlja i za koje je registrovana u CRPS - u definisane su Odlukom o osnivanju Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o.Podgorica i Statutom Društva. Agencija u oblastima za koje je osnovana vrši sljedeće poslove:

71.11 Arhitektonska djelatnost

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima i na način utvrđen zakonom, Odlukom o osnivanju Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica i Statutom Društva.

Skupština Glavnog grada: daje saglasnost na Statut Društva, daje saglasnost na statusne promjene, imenuje i razrješava direktora, imenuje i razrješava članove Odbora direktora, daje saglasnost na godišnji program rada Društva, razmatra i usvaja godišnji Izvještaj o radu Društva, daje saglasnost na promjenu naziva, djelatnosti i sjedišta Društva, donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka, donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji društva, donosi odluku o promjeni osnovnog kapitala, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i statutom Društva.

Organi Društva su: Odbor direktora Društva kao organ upravljanja i Izvršni direktor kao organ rukovođenja Društvom.

Odbor direktora Društva u funkciji upravljanja: donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom, utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje, usvaja godišnji program rada Društva, usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano, usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva, predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala, predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka, vrši druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i aktima Društva.

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik iz reda zaposlenih u Društvu.

Izvršni direktor u funkciji rukovođenja ovlašten je da: organizuje i vodi poslovanje Društva, zastupa i predstavlja Društvo, predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora, odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom, odgovara za zakonitost rada Društva, odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje Društva, u skladu sa Statutom i zakonom.

3. KAPACITETI AGENCIJE ZA IZRADU LOKALNIH PLANSKIH DOKUMENATA

3.1. Ljudski resursi

U Agenciji za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica je radno angažovano 10 izvršilaca na neodređeno vrijeme i 1 izvršilac prokurista, VII-2 nivo kvalifikacije obrazovanja, do izbora izvršnog direktora.

Kvalifikaciona struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme je sledeća:

NIVO KVALIFIKACIJA	BROJ IZVRŠILACA
VII1	7
IV 2	3

Pored zaposlenih na neodređeno, u Društvu je angažovan i 1 izvršilac za obavljanje poslova prokuriste sa pravima, obavezama i ograničenjima koje predviđa Zakon o privrednim društvima Crne Gore.

3.2. Politika zapošljavanja

Važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na 15 radnih mjesta predviđeno je 30 izvršilaca. U ovom trenutku u Agenciji za izradu lokalnih planskih dokumenata zapošljeno je 10 lica i angažovano 1 lice u svojstvu prokuriste.

S obzirom na konstantno povećanje obima posla, tokom 2026.godine biće neophodno jačanje kapaciteta.

3.3. Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture

Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. djelatnost obavlja u poslovnom prostoru koji se nalazi u Capital Plazi, ulica Džordža Vašingtona 98, površine 332,73 m² od 15.06.2026.godine. Takođe koristi bez naknade 2 garažna mjesta br 110 i 110*. U predmetnom prostoru se nalazi shodno Ugovoru o zakupu koji je zaključen dana 15.06.2026.g. Sjedište Agencije za izradu planskih dokumenata je u ulici Vuka Karadžića br. 41.

3.4. Oprema i vozni park

Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata je dobila na korišćenje vozilo BMW 535 GT, godište 2014, od Uprave za državnu imovinu, uz obavezu da isto vrati nakon kupovine vozila od strane Agencije.

4. CILJEVI

1. Izrada i usvajanje PUP-a
2. Izrada LPDR-a
3. Unapredjenje kvaliteta i efikasnosti izrade planske dokumentacije
4. Obezbjedjivanje održivog i uravnoteženog prostornog razvoja
5. Povećanje transparentnosti i učešće javnosti u procesu planiranja
6. Jačanje stručnih i institucionalnih kapaciteta Agencije

5. OSNOVE ZA IZRADU PROGRAMA

Izrada Programa zasniva se na planiranim aktivnostima za 2026.godinu.

Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata se finansira iz budžeta Glavnog grada i ne ostvaruje sopstvene prihode.

Takođe, Agencija ne može kao parameter koristiti ostvarenje ciljeva u prethodnoj godini, imajući u vidu činjenicu da 2025.godina nije bila poslovna godina za Agenciju, te da su organi upravljanja uspostavljeni tokom 2026.godine,

6. PLANIRANI FIZIČKI OBIM AKTIVNOSTI

Plan pružanja javnih usluga podrazumijeva:

6.1. Izradu PUP-a

Prostorno urbanistički plan je krovni dokument koji je osnov za izradu i usvajanje svih ostalih planskih dokumenata nižeg reda. Izmjene i dopune PUP Podgorice usvojene su na sjednici Vlade 15.08.2025.godine. Međutim, nakon izmjene zakonske regulative, nametnuta je obaveza svim lokalnim samoupravama da moraju pristupiti izradi i usvajanju novog PUP-a, u roku od 36 mjeseci. Kako je već protekao određeni vremenski period, to je neophodno da u 2026.godini Agencija za izradu lokalnih planskih počne sa izradom ovog dokumenta kako bi bio spreman za usvajanje tokom 2027.godine.

Isto tako, evaluacija sprovođenja važećeg PUP-a Podgorice (Izmjene i dopune) identifikovala je značajne tehno-grafičke neusaglašenosti i konceptijske kolizije unutar normativnog i grafičkog dijela dokumenta koje generišu proizvoljna tumačenja i plansku nesigurnost, stvarajući nepopravljivu štetu u urbanoj matrici i prostornom resursu. Stoga je kroz izradu novog planskog dokumenta neophodno izvršiti redefinisane i metodološko usaglašavanje planskih parametara, čime se obezbjeđuje dosljedna implementacija, normativna koherentnost i visoki stepen pravne sigurnosti za sve aktere u prostoru.

Dodatno, predmetni planski dokument zahtijeva revalorizaciju i usaglašavanje sa zvaničnim demografskim pokazateljima sa posljednjeg popisa stanovništva, kao i integralnu inkorporaciju rješenja iz Saobraćajne studije Glavnog grada, čime se formira stabilan normativni i operativno - prostrani okvir za analizu prostora i usmjeravanje budućeg razvoja. Jednako važan imperativ predstavlja i verifikacija usklađenosti plana sa važećim Zakonom o planiranju prostora, pripadajućim podzakonskim aktima i

pravilnicima, kako bi se obezbijedila potpuna pravna koherentnost i metodološka ujednačenost planske dokumentacije.

6.2. Izrada LDPR Sadine

Implementacija LPDR-a „Sadine“ u Program rada Agencije nosi poseban strateški značaj budući da je riječ o izuzetnom prostornom resursu površine od oko 140 hektara koji se nalazi unutar već formirane urbanističke i gradske matrice, a koji je do danas ostao u potpunosti neizgrađen. Ova činjenica predstavlja raritet u savremenom urbanizmu — posjedovati neartikulisani, a prostorno konsolidovan prostor ove razmjere praktično u samom jezgru grada, što Sadine čini jednim od najdragocjenijih razvojnih i investicionih kapitala Podgorice.

Plan će stvoriti mogućnost da se formira potpuno nova, autohtona gradska struktura u najvećoj mjeri predviđena za reprezentativne javne i kulturne objekte, savremene biznis parkove, centralne djelatnosti i prateće sadržaje, uspostavljajući vizionarski model planiranja prostora koji u potpunosti primjenjuje savremene evropske standarde održivosti.

Sveobuhvatna urbanizacija Sadina transformisaće ovaj prostor u primarni generator ekonomskog i prostornog razvoja Podgorice. Formiranjem atraktivne i infrastrukturno opremljene građevinske zone stvorice se snažan magnetski efekat za investiranje. Realizacija ovako ambicioznog urbanističkog poduhvata direktno će uticati na diverzifikaciju lokalne ekonomije, povećanje prihoda Glavnog grada i pozicioniranje Podgorice kao moderne, investiciono progresivne metropole regionalnog značaja.

Na kraju, imajući u vidu veličinu područja, neposrednu blizinu izgrađenom gradskom tkivu i izražene razvojne pritiske, neophodno je blagovremeno definisati buduću organizaciju prostora, hijerarhiju saobraćajne mreže, infrastrukturne koridore, sistem javnih i zelenih površina, kao i potrebne sadržaje društvene infrastrukture. Posebno je važno izbjeći parcijalnu i fragmentarnu urbanizaciju koja bi dugoročno otežala formiranje kvalitetne urbane strukture.

6.3. Izrada LDPR Donja Gorica

Donja Gorica predstavlja jedno od razvojno najdinamičnijih područja Glavnog grada, na kojem je u prethodnom periodu došlo do intenzivne stambene, poslovne i obrazovne izgradnje i značajne transformacije nekada pretežno individualne i ruralne strukture naselja.

Za predmetno područje prethodno je izrađen Nacrt planskog dokumenta sa pratećom planskom dokumentacijom i sprovedena javna rasprava, ali postupak nije okončan donošenjem plana. Ta dokumentacija predstavlja relevantnu polaznu osnovu, ali je zbog intenzivnih promjena koje su se u međuvremenu dogodile potrebno izvršiti njenu detaljnu provjeru i usklađivanje sa postojećim stanjem.

Dalji razvoj Donje Gorice zahtijeva integralno sagledavanje prostora, posebno u odnosu na Cetinjski put, Južnu obilaznicu i druge značajne saobraćajne pravce, kao i postojeće i planirane stambene, poslovne, obrazovne i druge sadržaje. Planskom razradom potrebno je uskladiti intenzitet urbanizacije sa kapacitetima prostora i infrastrukture, unaprijediti unutrašnju saobraćajnu povezanost, obezbijediti potrebne javne, zelene i društvene sadržaje i formirati jasnu urbanu strukturu naselja.

Cilj izrade plana treba da bude stvaranje dugoročno održive osnove za razvoj jednog od najbrže rastućih djelova Podgorice, uz sprečavanje daljeg stihijskog širenja izgradnje i racionalnije korišćenje zemljišta i postojeće infrastrukture.

6.3. Izrada LDPR Tološi 2

Područje Tološa predstavlja jednu od najvećih i najintenzivnije izgrađenih zona individualnog stanovanja u Podgorici. Planski zahvat obuhvata veliki prostor naselja Tološi i Mareza, koji je tokom prethodnih decenija bio izložen kontinuiranoj izgradnji, parcelaciji i postepenoj transformaciji iz pretežno rubnog u potpuno integrisano gradsko područje.

Za područje Tološi 2 prethodno je izrađen Nacrt novog planskog dokumenta i sprovedena javna rasprava, zbog čega postoji značajna prethodno izrađena planska dokumentacija koja može predstavljati kvalitetnu stručnu osnovu za nastavak rada, uz neophodno ažuriranje u skladu sa sadašnjim stanjem prostora i novim razvojnim okolnostima.

Izrada plana potrebna je radi usklađivanja postojeće izgradnje sa budućim razvojem naselja, unapređenja primarne i sekundarne saobraćajne mreže i komunalne infrastrukture, obezbjeđivanja javnih, zelenih i društvenih sadržaja i definisanja jasnih uslova za rekonstrukciju i novu izgradnju. Poseban problem predstavlja neujednačena izgrađenost i infrastrukturna opremljenost pojedinih djelova naselja, što zahtijeva integralni, a ne parcijalni planski pristup.

7. PLANIRANI FINANSIJSKI POKAZATELJI

FINANSIJSKI PLAN ZA 2026.GODINU

Red. br.	Planirani prihodi i rashodi do kraja 2026.godine	
I	UKUPNI PRIHODI	350.000
1.	PRIHOD ZA OBAVLJANJE REDOVNIH POSLOVNIH AKTIVNOSTI IZ BUDŽETA	300.000
2.	PRIHOD ZA OBAVLJANJE REDOVNIH POSLOVNIH AKTIVNOSTI IZ DONACIJA	50.000
II	UKUPNI RASHODI	307.650
1.	RASHODI ZA MATERIJAL	16.400
1.1	Administrativni materijal	12.100
1.4	Materijal za bife	1.500
1.6	Troškovi električne energije	1.200
1.7	Rashodi za gorivo	1.600
2.	RASHODI ZA USLUGE	6.200
2.1	Službena putovanja	1.000
2.2	Reprezentacija	1.000
2.3	Komunikacione usluge	1.500
2.4	Advokatske, notarske i pravne usluge	1.700
2.5	Usluge stručnog usavršavanja	1.000
3.	Ostale usluge	3.600
4.	Usluge objavljivanja javnih poziva, oglasa, odluka i dr.	1.000
4.1	Usluge skeniranja arhivske dokumentacije	500
4.2	Usluge održavanja elektronske arhive	500
4.3	Usluge štampanja materijala	1.000
	Usluge fotokopiranja	600
	Konsultantske usluge, projekti i studije	500
	Priprema projektnih prijedloga za učešće na pozivima u prekograničnim programima saradnje	500
	RASHODI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE	3.250
	Tekuće održavanje opštinskih i nekategorisanih puteva	250
	Tekuće održavanje građevinskih objekata	1.500
	Tekuće održavanje opreme	500
	Tekuće održavanje vozila	1.000
	RENTA	56.000
	Zakup objekta	56.000
	TROŠKOVI ZARADA, NAKNADA ZARADA I OSTALI LIČNI RASHODI	152.600
	Troškovi bruto zarade	143.000
	Troškovi za naknade članov.Odbora direktora	9.600
	OSTALI IZDACI	5.500
	Izdaci po osnovu isplate ugovora o djelu	2.000
	Održavanje softvera	2.500
	Osiguranje	1.000
	IZDACI ZA OPREMU	63.600
	Kompjuterska oprema	35.000
	Kancelarijska oprema (stolova, ormar, stolice,...)	26.600
	Telekomunikaciona oprema	2.000

I PRIHODI

1. Prihodi od redovnih poslovnih aktivnosti-sredstva za ostvarivanje programskih zadataka, planirani su za 2026.godinu u iznosu od 300.000,00 eura. Ova sredstva su predviđena Budžetom Glavnog grada Podgorica.

2. Ostali prihodi treba da budu obezbijeđeni iz donacija pravnih lica koja su u vlasništvu Glavnog grada, kako bi se izbjegao sukob interesa.

II RASHODI

1. Troškovi osnovnog materijala, goriva, električne energije dati su na osnovu ostvarenih u tekućoj godini.

2. Zarade, naknade i ostali lični rashodi zaposlenih - date su u planiranim iznosima, imajući u vidu broj potrebnih izvršilaca.

3. Ostali rashodi su rashodi koji su neophodni da bi se proces rada nesmetano odvijao. U ove rashode planirani su troškovi za osiguranje objekata, osiguranje zaposlenih, troškovi zaštite na radu, advokatske usluge, registracija vozila, provizije, takse, troškovi ptt, održavanje i popravka osnovnih sredstava i vozila itd.

8. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom Društva, Odluci o obračunskoj vrijednosti koeficijenta i ugovorima o radu.

Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica postupak zapošljavanja sprovodi u skladu sa Zakonom o radu i Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, a shodno realnim potrebama procesa rada u Društvu.

Važećim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđeno je ukupno 30 izvršilaca.

8.1. Tabela

U kolonama 1 i 2 prikazana je postojeća struktura zaposlenih po organizacionim jedinicama, a u kolonama 3 do 12 podaci o broju izvršilaca po nivoima kvalifikacija planiranim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Organizaciona jedinica	Broj zaposlenih	VII 1	VI 4	IV 2	IV 1	IV1/III	III	III/II	III/2	I2	I2/I1	Uf r
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1
Direktor	0	1										
Služba za urbanizam, prostorno planiranje i uređenje prostora	5	15										1
Služba za računovodstvo, finansije i javne nabavke	2	4										
Služba za opšte pravne i kadrovske poslove	3	3		7								1
UKUPNO	10											3

Društvo će tokom 2026.godine morati raditi na jačanju kadrovskih potencijala.

9. ZADUŽENOST

Privredno društvo 'Agencija za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica nema dugoročnih obaveza i kreditnih zaduženja.

Sve obaveze za poreze, doprinose i PDV izmiruju se redovno i bez kašnjenja.

Društvo prema zaposlenima bez kašnjenja ispunjava sve obaveze definisane Kolektivnim ugovorom.

Kratkoročne obaveze društvo izmiruje bez kašnjenja i u skladu sa ugovorima definisanim rokovima.

10. PLANIRANA FINANSIJSKA SREDSTVA ZA NABAVKU DOBARA

Vrsta predmeta	Opis	Vrijednost nabavke	Vrijednost PDV	Vrsta postupka	Konto / Budžetska pozicija	Izvor finansiranja
Robe	Nabavka računarske opreme 30231200 - Kompiuterska oprema	24.900,00	5.229,00	Jednostavna nabavka	4415	Budžet Glavnog grada
Robe	Nabavka i isporuka kancelarijskog namještaja 39130000 - Kancelarijski namještaj	22.000,00	1.050,00	Jednostavna nabavka	4415	Budžet Glavnog grada
Robe	Nabavka tonera 30125110 - Toneri za laserske štampače/faks mašine	5.000,00	1.050,00	Jednostavna nabavka	4131	Budžet Glavnog grada
Robe	Nabavka kancelarijskog materijala 30190000 - Razna kancelarijska oprema i roba	10.000,00	2.100,00	Jednostavna nabavka	4131	Budžet Glavnog grada

- Ukupna procijenjena vrijednost javnih nabavki iznosi 61.900,00 eura, dok PDV iznosi 12.999,00 eura i isti će se finansirati iz planiranih budžetskih sredstava i sredstava Društva.

12. ZAKLJUČAK

Programom rada Agencije za izradu lokalnih planskih dokumenata d.o.o. Podgorica za 2026. godinu definisani su ključni pravci djelovanja i aktivnosti usmjereni na uspostavljanje funkcionalnog, stručnog i institucionalno održivog sistema izrade lokalnih planskih dokumenata, sa posebnim fokusom na stvaranje kvalitetne planske osnove za budući razvoj Podgorice.

Godina 2026.g. predstavlja značajnu razvojnu fazu za Agenciju, imajući u vidu obavezu pristupanja izradi novog Prostorno-urbanističkog plana Podgorice, kao krovnog planskog dokumenta, ali i potrebu izrade planske dokumentacije za područja od posebnog razvojnog značaja, među kojima se izdvajaju Sadine, Donja Gorica i Tološi 2. Izrada ovih dokumenata treba da obezbijedi planski uređeno, racionalno i održivo korišćenje prostora, uz istovremeno stvaranje uslova za razvoj infrastrukture, javnih sadržaja, privrede i novih investicija.

Poseban značaj ima izrada novog PUP-a Podgorice, kroz koji je potrebno obezbijediti potpunu usklađenost planskih rješenja sa važećim propisima, demografskim pokazateljima, saobraćajnim potrebama i stvarnim stanjem prostora. Istovremeno, planski proces mora biti usmjeren na otklanjanje uočenih neusaglašenosti postojeće planske dokumentacije i stvaranje jasnog, predvidivog i pravno sigurnog okvira za sve korisnike prostora.

Posebna pažnja biće posvećena planskoj razradi Sadina, kao jednom od najznačajnijih preostalih prostornih razvojnih potencijala Podgorice, kao i planskom uređenju Donje Gorice i Tološa 2, gdje je neophodno uskladiti postojeću izgradnju sa budućim razvojem, infrastrukturnim kapacitetima, saobraćajnom mrežom, javnim i zelenim površinama i potrebama stanovništva.

Realizacija planiranih aktivnosti zahtijeva dalje jačanje stručnih i administrativnih kapaciteta Agencije. Imajući u vidu da je sistematizacijom predviđeno 30 izvršilaca, a da je trenutno angažovano 10 zaposlenih i jedan prokurista, tokom 2026. godine neophodno je nastaviti sa planskim jačanjem kadrovskih kapaciteta, u skladu sa stvarnim obimom posla i raspoloživim finansijskim sredstvima.

Finansijski okvir Programa zasnovan je na principu racionalnog i odgovornog upravljanja raspoloživim sredstvima. Za 2026. godinu planirani su ukupni prihodi u iznosu od 350.000,00 eura i ukupni rashodi u iznosu od 307.650,00 eura, uz prioritarno usmjeravanje sredstava na funkcionisanje Agencije, zarade zaposlenih, zakup poslovnog prostora, nabavku računarske i kancelarijske opreme i druge neophodne troškove za nesmetano odvijanje procesa rada.

Osnovni cilj realizacije ovog Programa nije samo izrada pojedinačnih planskih dokumenata, već uspostavljanje dugoročnog i održivog sistema planiranja prostora koji će omogućiti kontrolisan urbanu razvoj Podgorice, zaštitu i racionalno korišćenje prostornih resursa, unapređenje kvaliteta života građana i stvaranje sigurnijeg ambijenta za razvoj javnih i privatnih investicija.

Agencija će, u okviru svojih nadležnosti, nastojati da sve planirane aktivnosti realizuje stručno, odgovorno, transparentno i u skladu sa zakonom, uz kontinuiranu saradnju sa Osnivačem, nadležnim organima Glavnog grada, državnim organima, stručnom javnošću i građanima.

Realizacijom Programa rada za 2026. godinu Agencija treba da potvrdi svoju ulogu ključnog stručnog kapaciteta Glavnog grada za planiranje i upravljanje prostorom i postavi osnovu za dugoročno, uređeno i održivo prostorno i urbano razvijanje Podgorice.

Broj: 127/26

U Podgorici, avgust 2026. godine


Prokurista
Andrija Babović