

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 25.09.26				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redn. broj	Prilog	Vrijednost
01	018	26	5388	1

GLAVNI GRAD PODGORICA
SLUŽBA GRADONAČELNIKA

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 29.09.2026				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redn. broj	Prilog	Vrijednost
02	016	26	755	1

Predmet: Odgovor na odborničko pitanje Gospodina Budimira Mugoše

Crna Gora
Pisarnica - Glavni grad - Podgorica

Primljeno: 24.09.26				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Redn. broj	Prilog	Vrijednost
01	018	26	5440	1

Poštovani Gospodine Mugoša,

U prilogu Vam šaljem:

- Izvještaj o radu za 2025. godinu, napominjem da je Izvještaj u zakonskom roku poslat Glavnom gradu kao i da isti je objavljen na našoj web stranici www.plodovicg.me.
- Polugodišnji Izvještaj za 2026. godinu o stanju u Društvu
- Zapisnik o servisnoj intervenciji tj. tehničkom stanju Hladnjače u Matagužima, gdje se navodi da rashladni sistem funkcioniše ali da zbog starosti instalacija bilo bi poželjno mijenjati instalacije a to bi bila veoma skupa investicija. Dodatan problem je taj da je Hladnjača izgrađena od materijala koji su se koristili u periodu prije više od dvadeset godina pa bi danas rekonstrukcija predstavljala skup i veoma složen proces.
- Ne postoji poresko dugovanje preduzeća za 2025. godinu
- U posjed nemamo Izvještaj o količinama skladištene robe u Hladnjači jer evidenciju o količinama su vodile firme koje su zakupljivale Hladnjaču kao skladišni prostor u toku sezone. U pitanju su dvije firme „Uroš promet“ doo i „Zeta fresh“ doo sa kojima je Društvo sklopilo ugovor o skladištenju poljoprivrednih proizvoda od čega je naše Društvo prihodovalo 1800 eura.

S poštovanjem,

Izvršni direktor

A.D. "Plodovi Crne Gore"

Nikola Radulović



[Handwritten signature]

A.D. Plodovi Crne Gore
tel/fax +382 20 238 164 e-mail pgdc@t-com.me
adresa Svetozara Markovića broj 30, Podgorica, Crna Gora
PIB: 02411016 PDV: 30/31-03656-8 Broj žiro računa: 550-1945-68



PREDUZEĆE "Soko-Sopring" Podgorica

Tel: 020/640-343 Tel./Fax: 020/640-105

PDV r.b. 30/31-00134-9; PIB: 02134497

84
06.03.

26

Zapisnik o servisnoj intervenciji * N^o 015

MONTAŽA-GARANTNI ROK-VAN-GARANTNI ROK

Model proizvoda: RASHLING KOMORE Broj garantnog lista

Serijski broj proizvoda: Model i broj agregata:

Kupac (korisnik) proizvoda - puna adresa sjedišta: AD, Plosovi Crna Gora

Spremnost objekta: Napon: Priključno stanje:
MATAGUZI

Naziv servisa:

A Ugrađeni dijelovi i materijal							
Red. broj	Naziv dijela	Tip i broj dijela	Jed. mjere	Količina	Cijena	Nomenklatureni broj	Primjedba
	NA OSNOVU UVRŠĆENIH ZAMJENJIVIH IZVRSIVA OŠ KONSTRUKCIJSKIH RASHLING KOMORA U MONTAŽI U MATAGUZI. KOMORE SU TRAJNO U FUNKCIJI, AKI SE ODRŽAVAJU NA STANJE OPASNO U SVETLOSTI KUPALA IZ OŠ MOGUĆE IZVRŠITI POPRAVKU (FRIGOR U INSTALACIJI OŠ ZASTAVLJAN ZA VUČI I KORIŠĆENJE U RČG).						
	PROPORCIJE OŠ OŠ IZVRŠITI ZAMJENJIVIH RASHLING I ELEKTRICNE INSTALACIJE RČG POZVOLJENI RADI HODNARU TO BI KORIŠĆENJE NAKOLIKO OŠ OŠ IZVRŠITI IZVRŠITI GORA.						

Opis obavljenog posla:

Datum montaže - puštanje u rad i početak garancije na uređaju:

A	MATERIJAL								
B	TROŠKOVI RADA	Šifra	N. čas	€ /N.Č.					
C	TROŠKOVI PREVOZA	Mjesto putovanja	Ostvareno km	€ /km					
D	P.D.V.								
Datum, potpis i pečat kupca		Potpis servisera	Potpis poslovođa servisa	UKUPNO ZA NAPLATU:					
05.03.2026		Rasno Krao							



Tabela 2

Red. Br.	Naziv društva	Prihodi 2026		Rashodi 2026		Neto zarade mjesečno	Porezi i doprinosi mjesečno	Bruto zarade mjesečno (9+10)	Neizmirene obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade	OSTALE Neizmirene obaveze	Potraživanja	Stanje duga po kreditima	Broj aktivnih sudskih sporova	Broj zaposlenih na 30.06.2026
		Plan	01.01.-30.06.2026	Ostvareno 01.01.- 30.06.2026	01.01.- 30.06.2026									
1	2		3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	AD Plodovi Crne Gore		83.000,00	84.804,73	85.000,00	6.635,88	1.311,77	7.950,00	1.311,77	31.025,32	114.524,87	0,00	1	17

Kolona br. 3 i 4 - iskazati planirane i ostvarene prihode i rashode za posmatrani period

Kolona br. 5, 6 i 7 - iskazati mjesečni iznos

Kolona br. 8 - Ukoliko postoje neizmirene obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade, u tabeli prikazati zbiran iznos, a zatim dodatno prikazati neizmirene obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade po mjesecima

Kolona br. 9 - Ukoliko postoje ostale neizmirene obaveze, dati analitički prikaz istih prema dobavljačima (dostaviti kartice) i obrazložiti ih;

Kolona br. 10 - Ukoliko postoje potraživanja, pored prikaza zbirnog iznosa u tabeli potrebno je posebno dati pregled većih potraživanja (pravna lica, fizička lica, sporna/nenaplativa potraživanja) pregled potraživanja za koje su pokrenuti postupci prinudne naplate, pregled potraživanja kod kojih je nastupila zastarjelost;

Kolona br. 11 - Prikazati stanje duga zbirno, podatke o stanju duga po uzetim kreditima dostavljati kvartalno do 5-og u mjesecu za prethodni kvartal

Kolona br. 13 - U koloni br.13 prikazati broj zaposlenih na neodređeno i na određeno. svakog mjeseca treba u tabeli prikazati strukturu broja zaposlenih u društvu:

Pored navedenog, na kraju

Struktura broja zaposlenih	Broj zaposlenih	na dan 30.06.2026. godine
na neodređeno	4	
na određeno	1	
po ugovoru o djelu, privremeni i	9	
poslova	3	
zaposleni preko Agencije		
UKUPNO	17	

Izvještaj o radu za 2025

**“PLODOVI CRNE GORE“ AD
PODGORICA**

A.D. "PLODOVI CRNE GORE"

Broj 55

Podgorica, 05. 02. 2026 god.

IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2025. GODINU

Podgorica, februar 2026. godine

SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	3
2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, PIB)..	3
2.2. Oblik organizovanja	4
2.3. Osnivački akti	4
2.4. Pravno -statusna pitanja	4
2.5. Vlasnička struktura	5
2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom	5
2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja	7
2.8. Organi upravljanja i rukovođenja	10
3. KAPACITETI DRUŠTVA.....	15
2.1. Imovina	15
2.2. Ljudski resursi	15
4. CILJEVI	15
5. REALIZACIJA GODIŠENJEG PROGRAMA	16
6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA.....	18
7. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA	25
8. ZADUŽENOST	26
9. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI.....	26
10. POLITIKA CIJENA	26
11. OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA.....	27

1. UVOD

Pravni osnov za donošenje godišnjeg programa rada akcionarskog društva "Plodovi Crne Gore" sadržan je u Ugovoru o osnivanju akcionarskog društva "Plodovi Crne Gore" koji je zaveden u Opštini Podgorica, pod brojem: 01-031/02-13031 od 20. 11. 2002. godine i kod Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Republike Crne Gore, pod brojem: 320/02-0101-7302 dana 21. 11. 2002. godine; Aneksu ugovora o osnivanju Društva zaključenog i zavedenog u Opštini Podgorica, pod brojem: 01-031/04-1347 od 08. 03. 2004. godine i kod Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede, pod brojem 320/02-0101-7302/2 od 13. 04. 2004. godine; Odluci D. br. 162/23 Skupštine akcionara privrednog društva A. D. "Plodovi Crne Gore" Podgorica, donešene na VIII vanrednoj sjednici održanoj dana 23. 10. 2023. godine u Podgorici, o izmjenama i dopunama Statuta od 21. 12. 2020. god (D. br. 171 od 27. 10. 2023. godine) i članu 9 Uputstva o izradi godišnjeg programa rada i izvještaja o radu, br. 01-018/23-9540 od 22. 11. 2023. Godine.

Navedenim aktima propisano je da Društvo donosi godišnji program rada, koji na predlog izvršnog direktora usvaja Odbor direktora i koji se uz mišljenje organa uprave koji vrši nadzor nad njegovim radom, dostavlja Gradonačelniku i Glavnom administrator.

2. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

2.1. Osnovni identifikacioni podaci (naziv, sjedište, podaci o osnivaču, PIB)

- Naziv: Akcionarsko društvo "Plodovi Crne Gore", Podgorica, skraćeni naziv Društva je: A. D. "Plodovi Crne Gore".
- Sjedište: Svetozara Markovića 30, 81000 Podgorica
- Osnivači Društva su:
 1. Glavni grad Podgorica, Njegoševa 13, sa udjelom od 52,73668551 %,
 2. Vlada Crne Gore, Karađorđeva, sa udjelom od 25,96229367 %,
 3. Udruženje poljoprivrednih proizvođača voća i povrća Crne Gore Ratar, Mojanovići bb, sa udjelom od 10,65051041% i
 4. Udruženje poljoprivrednih proizvođača Malesija, Tuzi, sa udjelom od 10,65051041%
- PIB Društva : 0241101

2.2. Oblik organizovanja

Akcionarsko društvo "Plodovi Crne Gore" (*u daljem tekstu: Društvo*) je osnovano u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima kao akcionarsko društvo na osnovu zaključenog ugovora.

Upisano je u Centralni registar privrednih subjekata (*u daljem tekstu: „CRPS“*) dana 26. 07. 2004. godine pod registarskim brojem 40007593.

2.3. Osnivački akti

A.D. „Plodovi Crne Gore“ je osnovano na neodređeno vrijeme zaključenjem Ugovora o osnivanju akcionarskog društva „Plodovi Crne Gore“ a po osnovu člana 20. Zakona o privrednim društvima ("Službeni list RCG". Br. 6/02) od strane: Udruženja poljoprivrednih proizvođača voća i povrća Crne Gore – Ratar, Mojanovići; Udruženja poljoprivrednih proizvođača Malesija - Tuzi; Vlade Republike Crne Gore i Opštine Podgorice (Ugovor o osnivanju tada je zaveden u Opštini Podgorica, pod brojem: 01-031/02-13031 od 20.11.2002. godine i kod Ministarstva poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva Republike Crne Gore, pod brojem: 320/02-0101-7302 dana 21.11.2002. godine.).

Skupština akcionara Društva je na održanoj sjednici jednoglasno donijela Statut Društva dana 08. 06. 2004. godine.

2.4. Pravno -statusna pitanja

Društvo je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim zakonom i statutom, osnovano je kao javno akcionarsko društvo koje emituje hartije od vrijednosti i druge finansijske instrumente koji su uključeni u trgovanje na regulisanom tržištu u Crnoj Gori. Društvo stiče pravnu sposobnost upisom u Centralni registar Privrednog suda. Djelovi Društva nemaju svojstvo pravnog lica. Društvo za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom. Odgovornost akcionara je ograničena do visine uloga.

2.5. Vlasnička struktura

Društvo je osnovano kao akcionarsko Društvo sa osnovnim kapitalom od 8.330.643,50 eura. Kapital Društva iznosi 8.330.643,00 eura od čega je novčani 27.000,00 eura, a nenovčani 8.303.643,00 eura.

Kapital iz prethodnog stava dijeli se na 8.330.643 akcija pojedinačne nominalna vrijednosti 1.00 eura.

Sve akcije iz akcionarskog društva su obične (redovne) akcije koje glase na ime. Svaka akcija daje pravo na jedan glas u Skupštini Društva. Akcionar je fizičko ili pravno lice čija je odgovornost ograničena do visine uloga i koje je vlasnik najmanje jedne akcije u Društvu.

Osnovni kapital je imovina osnivača Društva tj. akcionara Društva kojih ima 4 (četiri):

1. Glavni grad Podgorica, sa udjelom od 52,73668551 % ili 4,393,305 HOV,
2. Vlada Crne Gore sa udjelom od 25,96229367 % ili 2,162,826 HOV,
3. Udruženje poljoprivrednih proizvođača voća i povrća Crne Gore Ratar sa udjelom od 10,65051041% ili 887,256 HOV i
4. Udruženje poljoprivrednih proizvođača Malesija sa udjelom od 10,65051041% .

Kapital društva pri osnivanju je iznosio 8.000.000,00€.

2.6. Unutrašnja organizacija sa organizacionom šemom

U skladu sa Statutom Društvo posluje kao jedinstvena organizacija sa izvornim pravnim subjektivitetom koji stiče upisom u Centralni registar Privrednog suda. Rad Društva može biti organizovan i po djelovima Društva. Odluku o organizacionim djelovima Društva donosi Odbor direktora. Organizacionim dijelom Društva rukovodi direktor. Direktora na predlog Odbora direktora Društva postavlja Odbor direktora.

Organizacija Društva je bliže uređena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „Plodovi Crne Gore“ (D. br. 32 od 01. 04. 2021. godine) a shodno kojem obezbijedeno je efikasno i kvalitetno obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova Društva.

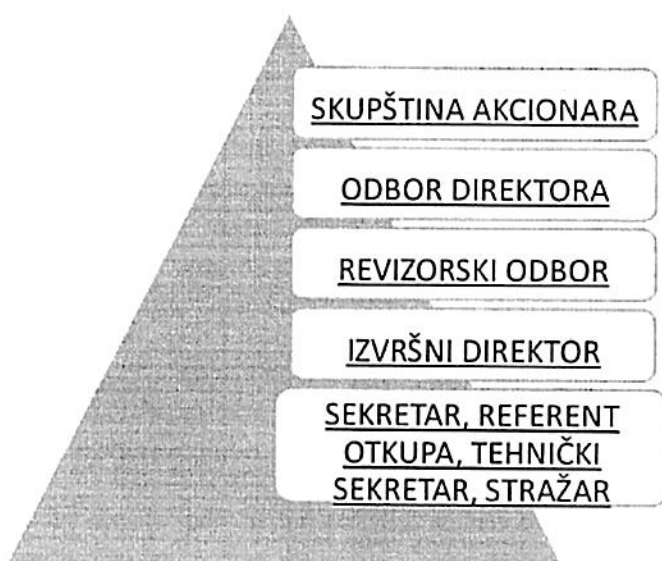
Društvom rukovodi Izvršni direktor i obavlja sve poslove neophodne za uspješno poslovanje a u skladu sa Zakonom, Statutom, drugim važećim aktima kao i aktima organa Društva.

Pomoćnik Izvršnog direktora, pomaže Izvršnom direktoru, koordinira i nadzire rad otkupa, prijema , skladištenja i prodaje robe i vrši druge poslove po nalogu Izvršnog direktora.

Sekretar društva priprema materijale i odluke za sjednicu Odbora direktora; organizuje Skupštinu akcionara; prati opšte i pravne poslove i sprovodi zakonske i druge propise u vezi sa radom Društva; zastupa Društvo u sporovima pred sudovima i drugim nadležnim organima; priprema predloge opštih i pojedinačnih akata organa Društva i izmjene i dopune tih akata; obavlja poslove iz oblasti rada i prava i obaveza zaposlenih; obavlja poslove koji se odnose na kadrovsku problematiku; stara se o nabavci i održavanju osnovnih sredstava kao i o nabavci sitnog inventara i potrošnog materijala; organizuje opšte poslove neophodne za rad Društva; organizuje vođenje arhive shodno pozitivnim propisima izuzev dokumentacije Sektora finansija; orgnizuje vršenje poslova čuvanja i obezbjeđenja objekata i imovine Društva; obavlja i druge poslove po nalogu organa Društva.

Referent otkupa vrši otkup voća i povrća na prostoru Crne Gore; sačinjava i realizuje planove otkupa i definiše dinamiku izvršenja; sačinjava izvještaje o realizaciji otkupa i predlaže mjere za unapređenje otkupa i poboljšanje kvaliteta; obilazi, kontaktira, edukuje i obučava poljoprivredne proizvođače. Referent je odgovoran Izvršnom direktoru i pomoćniku direktora za blagovremeno, efikasno i kvalitetno izvršavanje poslova i zadataka.

Zadaci i poslovi grupišu se prema vrsti, obimu, stepenu složenosti, odgovornosti i uslovima i kvalifikacijama zaposlenih koje su potrebne za njihovo obavljanje.



2.7. Glavne i sporedne djelatnosti koje Društvo obavlja

Osnovna (glavna) djelatnost društva je po klasifikaciji djelatnosti- Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća (šifra: 10.39) .

Pored osnovne djelatnosti Društvo može obavljati i sledeće:

ŠIFRA	NAZIV
01.13	Gajenje povrća, bostana, korjenastih i krtolastih biljaka
01.22	Gajenje tropskog i suptropskog voća
01.25	Gajenje ostalog drvenastog, žbunastog i jezgrastog voća
01.26	Gajenje uljnih plodova
01.28	Gajenje začinskog, aromatičnog i ljekovitog bilja
01.61	Uslužne djelatnosti za gajenje usjeva i zasada
10.32	Proizvodnja sokova od voća i povrća

10.41	Proizvodnja ulja i masti
-------	--------------------------

ŠIFRA	NAZIV
10.84	Proizvodnja začina i drugih dodataka hrani
10.91	Proizvodnja gotove hrane za domaće životinje
20.15	Proizvodnja azotnih đubriva i azotnih jedinjenja
46.11	Posredovanje u prodaji poljoprivrednih sirovina, životinja, tekstilnih sirovina i poluproizvoda
46.14	Posredovanje u prodaji mašina, industrijske opreme, brodova i aviona
46.17	Posredovanje u prodaji hrane, pića i duvana
46.18	Specijalizovano posredovanje u prodaji posebnih proizvoda
46.19	Posredovanje u prodaji raznovrsnih proizvoda
46.21	Trgovina na veliko žitom, sirovim duvanom, sjemenjem i hranom za životinje
46.31	Trgovina na veliko voćem i povrćem
46.32	Trgovina na veliko mesom i proizvodima od mesa

46.33	Trgovina na veliko mliječnim proizvodima, jajima i jestivim uljima i mastima
46.36	Trgovina na veliko šećerom, čokoladom i slatkišima
46.38	Trgovina na veliko ostalom hranom, uključujući ribe, ljuskare i mekušce
46.75	Trgovina na veliko hemijskim proizvodima
46.76	Trgovina na veliko ostalim poluproizvodima
46.61	Trgovina na veliko poljoprivrednim mašinama, opremom i priborom
10.39	Ostala prerada i konzervisanje voća i povrća
ŠIFRA	NAZIV
47.11	Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom
68.20	Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima
47.21	Trgovina na malo voćem i povrćem u specijalizovanim prodavnicama
47.81	Trgovina na malo hranom, pićima i duvanskim proizvodima na tezgama i pijacama

49.41	Drumski prevoz tereta
52.10	Skladištenje
52.29	Ostale prateće djelatnosti u saobraćaju
77.12	Iznajmljivanje i lizing kamiona
77.31	Iznajmljivanje i lizing poljoprivrednih mašina i opreme
70.10	Upravljanje ekonomskim subjektom
71.20	Tehničko ispitivanje i analize
82.30	Organizovanje sastanaka i sajmova
73.11	Djelatnost reklamnih agencija
82.92	Usluge pakovanja
74.10	Specijalizovane dizajnerske djelatnosti
94.11	Djelatnosti poslovnih udruženja i udruženja poslodavaca

2.8. Organi upravljanja i rukovođenja

Upravljanje Društvom organizovano je kao jednodomno u skladu sa Zakonom i opštim aktima Društva. Organi Društva su:

- Skupština akcionara,
- Odbor direktora,
- Revizorski odbor
- Izvršni direktor, - Sekretar Društva.

U širem smislu, segment korporativnog upravljanja u Društvu čine interne kontrolne funkcije (interna revizija, usklađenost poslovanja sa propisima), eksterne funkcije kontrole i nadzora (revizija, revizorski odbor).

Skupština akcionara je najviši organ upravljanja Društvom i čine je svi akcionari nezavisno od broja akcija.

Skupština:

1. vrši izmjene i dopune Statuta;
2. bira članove Odbora direktora i imenuje revizora;
3. razrješava članove Odbora direktora i revizora koje je izabrala Skupština akcionara;
4. imenuje i razrješava likvidatora;
5. odlučuje o politici naknada i naknadama članova Odbora direktora;
6. usvaja godišnjeg finansijskog iskaza i izvještaje o poslovanju Društva;
7. donosi odluku o raspolaganju imovinom Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) čija je vrijednost veća od 20% knjigovodstvene vrijednosti imovine Društva (imovina velike vrijednosti);
8. donosi odluku o raspodjeli dobiti;
9. donosi odluku o povećanju ili smanjenju kapitala Društva utvrđenog Statutom, zamjenjuje akcije jedne klase akcijama druge;
10. donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Društva, restrukturiranju ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka;
11. odobrava procjenu nenovčanih uloga;
12. na zahtjev Odbora direktora, razmatra pitanja iz njegove nadležnosti koja se odnose na poslovanje Društva;
13. odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača ili većinskog akcionara Društva, u svim slučajevima kada isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala Društva utvrđenog Statutom i kada ugovor treba zaključiti u roku od dvije godine od registracije Društva;
14. donosi odluku o izdavanju obveznica, odnosno zamjenjivih obveznica ili drugih zamjenjivih hartija od vrijednosti;

15. odlučuje o ograničenju ili ukidanju prioritnog prava akcionara da upišu akcije ili steknu zamjenjive obveznice, uz saglasnost dvotrećinske većine glasova akcionara na koje se ta odluka odnosi;
16. imenuje i razrješava revizorski odbor društva
17. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom.

Odbor direktora upravlja i vodi poslove Društva i vrši nadzor nad tekućim poslovanjem, koje se povjerava izvršnom direktoru i drugim licima odgovornim za posloводство. Odbor direktora je kolektivno tijelo koje bira Skupština akcionara.

Odbor direktora ima pet članova. Za člana Odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno lice. Članovi Odbora direktora biraju se na period od 1 (jedne) godine- mandat. Lice koje je bilo član Odbora direktora može biti ponovo birano. Broj mandata za člana Odbora direktora nije ograničen.

Odluke Odbora direktora izvršavaju Izvršni direktor i sekretar Društva.

Članovi Odbora direktora dužni su da se, prilikom donošenja odluka, pridržavaju načela savjesnosti i da postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Odbor direktora:

- utvrđuje poslovnu politiku i strategiju Društva;
- utvrđuje računovodstvene politike Društva;
- utvrđuje politike upravljanja rizicima u Društvu;
- vrši nadzor nad poslovanjem Društva;
- upravlja Društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova

Društva;

- donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji Društva i akt o sistematizaciji u Društvu;
- donosi Poslovnik o svom radu i bira predsjednika Odbora direktora, iz redova svojih članova;
- imenuje i razrješava izvršnog direktora;
- imenuje i razrješava sekretara Društva;
- saziva redovnu i vanrednu Skupštinu akcionara i utvrđuje predlog njihovih odluka; - izvršava odluke Skupštine akcionara;

- na predlog Odbora za reviziju imenuje lica zadužena za sprovođenje interne revizije u Društvu;
- utvrđuje iznose dividendi koji u skladu sa pozitivnim propisima, statutom i odlukom Skupštine akcionara pripadaju pojedinim klasama akcionara kao i način i postupak njihove isplate;
- usvaja tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju Društva;
- usvaja godišnje finansijske izvještaje i izvještaje o poslovanju Društva;
- usvaja izvještaj o rezultatima obavljenog popisa imovine i obaveza Društva;
- usvaja elaborat o procjeni vrijednosti imovine Društva;
- donosi odluke o prodaji i/ili opterećenju pokretne i/ili nepokretne imovine Društva (kupovini, prodaji, zakupu, zamjeni, sticanju ili na drugi način raspolaganju) ;
- odlučuje o uzimanju i/ili davanju zajmova;
- odlučuje o uzimanju kredita i sličnih finansijskih proizvoda;
- odlučuje o zaključenju ugovora o javno-privatnim partnerstvima;
- donosi etički kodeks;
- donosi politiku upravljanja povjerljivim poslovnim podacima (poslovna tajna);
- donosi politiku zaštite životne sredine;
- donosi politiku zaštite prava intelektualne svojine;
- donosi opšta akta koja ne donosi Skupština akcionara;
- upravlja i rukovodi Društvom i organizuje i vodi poslove Društva u pogledu odluka i radnje osim onih koje su u nadležnosti drugih organa.

Revizorski odbor je organ koji prati postupak finansijskog izvještavanja u skladu sa Zakonim. Nadležnost Revizorskog odbora je utvrđena Zakonom o reviziji. Revizorski odbor ima tri člana. Mandat Revizorskog odbora je istovjetan mandatu članova Odbora direktora.

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društvom kojeg bira Odbor direktora Društva većinom glasova na predlog člana Odbora direktora ili na osnovu javnog konkursa. Mandat izvršnog direktora traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Isto lice može istovremeno vršiti funkciju izvršnog direktora i sekretara Društva.

Izvršni direktor:

- predlaže poslovnu politiku Odboru direktora i predlaže odluke za njenu realizaciju;
- izvršava naloge i odluke Odbora direktora i Skupštine akcionara;
- organizuje rad u Društvu;
- zastupa Društvo u granicama ovlašćenja utvrđenim Statutom;
- upravlja imovinom Društva;
- odlučuje o plasmanima, zaduženjima i nabavkama do vrijednosti koju utvrdi Odbor direktora posebnom odlukom;
- stara se o održavanju solventnosti i likvidnosti Društva
- odlučuje u prvom stepenu o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom;
- stara se i odgovara za zakonitost rada Društva;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim aktima Društva;
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove, u skladu sa svojim ovlašćenjima;
- predlaže unutrašnju organizaciju Društva i sistematizaciju radnih mjesta;
- odlučuje o prijemu i raspoređivanju zaposlenih, u skladu sa potrebama i planovima Društva;
- zaključuje ugovore o radu i ugovore o djelu;
- formira radne grupe, stručne timove i komisije za izvršavanje određenih zadataka;
- odobrava službena putovanja u zemlji i inostranstvu;
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti zaposlenih;
- odlučuje o zahtjevima za dodjelu pomoći zaposlenima u Društvu;
- predstavlja Društvo u medijima i na društvenim mrežama;
- odlučuje o drugim pitanjima koja nijesu u nadležnosti organa Društva, u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima i drugih pozitivnih propisa.

Odbor direktora imenuje **sekretara** Društva, većinom glasova na predlog člana Odbora direktora ili na osnovu javnog konkursa. Mandat sekretara traje 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora. Sekretar ne mora biti zaposlen u Društvu. Sekretar obavlja sledeće poslove:

- organizuje rad Skupštine akcionara i Odbora direktora;
- ažurira spisak akcionara, sa potrebnim podacima, prati izmjene statusnih promjena kod akcionara;
- stara se o pripremanju i dostavi materijala za sjednicu Odbora direktora;

- učestvuje u pripremi materijala za sjednice Odbora direktora i izvršava naloge Odbora direktora i Izvršnog direktora,
- dostavlja dokumentaciju CRPS-u u skladu sa odredbama Zakona o privrednim društvima;
- odgovoran je za vođenje i čuvanje zapisnika sa svih sjednica Skupštine akcionara i Odbora direktora i opštih akata izvršnog direktora;
- podnosi dokumentaciju Komisiji za tržište kapitala Crne Gore i CKDD;
- obavlja i druge poslove u skladu sa pozitivnim propisim i opštim aktima Društva.

3. KAPACITETI DRUŠTVA

3.1. Imovina

Društvo od nekretnina posjeduje Veletržnicu "Kamionska pijaca", upisanu u LN 7840 KO Podgorica III, ukupne površine 37.930 m², u obimu prava 1/1, kao i objekat Hladnjače u Matagužima koja se nalazi na parceli površine 47 409m² koja je upisana u LN 1201 KO MATAGUŽI.

3.2. Ljudski resursi

Društvo na raspolaganju trenutno ima pet zaposlenih, od kojih troje sa visokom stručnom spremom (izvršni direktor, pomoćnik direktora, i referent otkupa), dvoje sa srednjom stručnom spremom (tehnički sekretar i stražar) i radno angažovan sekretar Društva sa visokom stručnom spremom.

4. CILJEVI

Društvo A. D. „Plodovi Crne Gore“ shodno svojim nadležnostima i sredstvima koja su opredijeljena iz sopstvenih izvora prihoda su odredili prioritete za realizaciju u 2026 godini.

- Održavanje zasadjene plantaže jabuka i krušaka
- Ustupanje hladnjače direktno poljoprivrednim proizvođačima za čuvanje proizvoda u toku ljetnjih visokih temperatura na bazi izdavanja paletnih mjesta uz pristupačnu nadoknadu.
- Davanje u zakup dijela hladnjače u cilju prikupljanja dodatnih sredstava

- Pokretanje pilot projekta uzgajanja gljiva Bukovaca
- Pokretanje pilot projekta otkupa poljoprivrednih proizvoda

Potencijalna dodatna sredstva u iznosu od 20.000 eura koja smo trazili od Glavnog grada omogućila bi nam dodatno unapređenje ovih ciljeva kao i realizaciju dodatnih ciljeva:

- Pokretanje online platforme za umreživanje poljoprivrednih proizvođača na teritoriji opštine Podgorica u cilju sabiranja proizvoda više različitih proizvođača zbog postizanja veće konkurentnosti
- Sadnja još 800 do 1000 sadnica masline na prostoru oko hladnjače u Matagužima i na taj način bi se u potpunosti valorizovalo zemljište oko hladnjače.
- Izgradnja specijalizovane sušilice za voće unutar objekta u Matagužima

5. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA

Nakon što je Odbor direktora A. D. "Plodovi Crne Gore" na XX sjednici održanoj 30. 09. 2025. godine donio Odluku o formiranju zasada, plantaže starih, otpornih sorti jabuke i kruške (D.br. 308/1), pristupili smo pripremi zemljišta za sadnju. Angažovan je traktor drobilica za usitnjavanje trave i pretvaranje iste u kompost na toj površini. Nakon toga, bagerom je sanirano devastirano zemljište koje je sadržalo veliki broj dubokih rupa nastalih vadenjem šljunka prije više decenija, a zatim je vršeno kopanje rupa i priprema za sadnju.

Izvršena je mala nabavka sadnog materijala u iznosu od 1 385, 65 eura, ukupno 700 voćaka. Voćne sadnice koje smo zahtijevali namijenje su ekološkoj proizvodnji, što znači da u daljoj proizvodnji neće biti korišćena hemijska zaštita, pa vjerujemo da će se, kao jedinstven zasad u Crnoj Gori, naša investicije brzo isplatiti.

Sorte koje će biti usađene su:

* 5 sorti jabuka:

- Budimka 100 komada
- Kolačara 100 komada
- Florina 100 komada
- Prima 100 komada - Sumatovka 100 komada,

* 4 sorte kruške:

- Lubeničarka 50 komada
- Vodenjača 50 komada
- Aleksandrija 50 komada
- Kaluderka 50 komada

Plantaža je projektovana na 15 000 m² što je hektar ipo zemljišta, pa stručno gledano od treće do pete godine starosti zasada, prinos će iznositi od 7 do 10 tona u punom rodu. Ako posmatramo tržišne cijene jabuka i krušaka proizvedene suprotno ekološkim principima možemo lako zaključiti da su cijene visoke pa i ukoliko naša cijena bude znatno niža, mi ćemo ostvariti značajan prihod.

Naša projekcija je cijena kilograma po 1.50 euro, a s obzirom da neće biti puno dodatnih troškova u smislu zaštite bilja možemo računati na solidan prihod.

Prostor Hladnjače može služiti za čuvanje našeg sopstvenog voća i na taj način realizovati proizvedeno voće.

Planirani troškovi investicije:

Izvršene radnje	Cijena usluga
Traktorska drobilica - ravnanje	150 eura
Kopanje rupa 1m x 1m x 70 cm	1500 eura
Kolčevi za voćke	800 eura
Sadni material- voćke	1385, 65 eura
Utrošak radne snage	500 eura
Ostali troškovi sa đubrenjem	500 eura
Ukupno :	4.835, 65 eura

Planirani povrat investicije 5-6 godine.

Zahtijevali smo od Glavnog grada Podgorica da nam uvrsti u budžet za 2026. godinu određena sredstva kako bi usadili još hektar do dva hektara maslina. Sadnja masline ili drugog voća bi se obavila na preostalom neiskorišćenom zemljištu koje koristi naše Društvo oko Hladnjače.

S obzirom da u Matagužima oko imanja koje mi obrađujemo ima još dosta privatnih površina u perspektivi može se razmišljati o zakupu tih površina i širenju ove proizvodnje.

Ova proizvodnja će biti i edukativnog karaktera kao reprezent proizvođačima ali i uključivanje škola i fakulteta u proces proizvodnje.

U zahtjevu za dodatna sredstva naveli smo našu ideju za realizaciju digitalne platforme za otkup i prodaju poljoprivrednih proizvoda na teritoriji Podgorice.

Platforma bi predstavljala udruživanje poljoprivrednih proizvođača u cilju veće konkurentnosti. Ideja je na sabiranju proizvoda od različitih proizvođača tako da u svakom trenutku potencijalni izvoznik ili prodavac može da zna u tom trenutku sa kolikim količinama raspolaže tržište.

Na sjednici Odbora direktora u toku ove 2025. godine donijeta je još jedna razvojna odluka da se prostor unutar Hladnjače počne iznajmljivati direktno poljoprivrednim proizvođačima po cijeni od 1 euro paletno mjesto na dnevnoj bazi. Na taj način poljoprivredni proizvođači će moći da sačuvaju svoje proizvode od kvarenja u toku ljetnjih mjeseci a da pritom ne izgube na cijeni svojih proizvoda jer će kvalitet ostati sačuvan, tako da vjerujemo da će ova odluka pomoći poljoprivrednim proizvođačima u velikoj mjeri od naredne godine.

Za par godina, kad plodovi počnu da rađaju prostor unutar Hladnjače dijelom može se iskoristiti odnosno instalirati oprema za sušenje voća pa bi tržišna cijena plodova bila još veća.

Potrebno je razmišljati i u pravcu prerade voća, ali to će ostati za neki period koji je pred nama.

6. REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA U DIJELU FINANSIJSKIH POKAZATELJA-RALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA

	<u>PASIVA</u>		
3.	Kapital i rezerve	8.327.582	8.328.649
3.1.	Akcije Ministarstva poljoprivrede	2.162.826	2.162.826
3.2.	Akcije Glavnog grada Podgorice	4.393.305	4.393.305
3.3.	Akcije Ratar Podgorica	887.256	887.256
3.4.	Akcije Malesije	887.256	887.256
3.5.	Neraspoređeni dobitak	206.033	206.033
3.6.	Gubitak	-209.094	-208.027
3.7.	Dugoročne obaveze		
4.	Kratkoročne obaveze	20.254	22.398
4.1.	Kratkororočne obaveze iz poslovanja	11.086	18.215
4.2.	Obaveze za poreze	9.168	4.183
4.3.	Obaveze za dividende		
4.4.	Pasivna vremenska razgraničenja	65.513	65.513
	UKUPNA PASIVA(3+4)	8.413.349	8.416.560

I BILANS STANJA NA 31.12.2025.god.

Redni broj	Pozicija	2025.	2024.
1	2	3	4
	<u>AKTIVA</u>		
1.	Stalna imovina	8.306.287	8.304.549
1.1.	Licence	120	120
1.2.	Zemljište	4.825.759	4.825.759
1.3.	Grad. objekat hladnjača Mataguži	1.558.946	1.558.946
1.4.	Grad. Objekat distributivni centar	1.919.203	1.919.203
1.5.	Postrojenja i oprema	2.259	521
2.	Obrtna imovina	107.062	112.011
2.1.	Zalihe		
2.2.	Potraživanja	96.335	96.336
2.3.	Kratkoročni finansijski plasmani	6.118	6.118
2.4.	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	4.609	9.557
2.5.	Unaprijed plaćeni troškovi		
2.6.	Ostala obrtna imovina		
2.7.	Aktivna vremenska razgraničenja		
	UKUPNA AKTIVA (1+2)	8.413.349	8.416.560

- Zalihe robe nema na kraju godine.
- Potraživanja su 1.732,00 € i odnose se na sledeće:
 1. Keka Trade doo.....1.566,46€ (nastanak duga 2012. god. Tužen kod Privrednog suda i predmet predat Javnom izvršitelju)
 2. Tržnice i pijace 165,84€
- Potraživanja od kupaca u inostranstvu na 31.12.2025. iznose 29.061,26 €
 1. Mandarinko doo10.303,73€ (2015.godina firma u stečaju, potraživanja predata u stečajnu masu)
 2. Fruit World.....14.744,53€ (2011.god. dostavljen zapisnik o uništenju robe zbog kvaliteta)
 3. Frutis.....4.013,00€(2011.god. nedostupan)
- Druga potraživanja
 1. Mostostal
Wroclaw S.A.....65.513,00€

II BILANS USPJEHA NA 31.12.2025.GODINE

Redni broj	Pozicija	2025.	2024.
	PRIHODI		
	Prihodi od prodaje proizvoda i usluga		
	Prihodi od prodaje na domaćem tržištu		
	Prihodi od prodaje na ino tržištu		
	Ostalni poslovni prihodi	193.617	204.451
	Ostali prihodi		
	UKUPNO	193.617	204.451
	RASHODI		
	Nabavna vrijednost prodane robe		
	Troškovi materijala	78.373	54.874
	Troškovi zarada, naknada zarada	91.024	139.707
	Troškovi amortizacije	396	202
	Ostali poslovni rashodi	24.881	15.774
	Ostali rashodi	10	8
	UKUPNO	194.684	210.565
	POSLOVNI REZULTAT	-1.067	-6.114

• TROŠKOVI MATERIJALA	78.373 €
1. Troškovi električne energije	74.817,00€
2. Troškovi goriva	2.407,00€
3. Troškovi kancelarijskog materijala	55,00€
4. Troškovi režijski	1.094,00€
• TROŠKOVI ZARADA, NAKANADA ZARADA I OSTALA LIČNA PRIMANJA	91.024,00€
1. Troškovi neto zarada	52.981,00€
2. Troškovi poreza i doprinosa na zarade	15.310,00€
3. Naknade članova upravnog odbora	14.148,00€
4. Naknade za privremene i povremene poslove	4.285,00€
5. Revizorski odbor	3.600,00€
6. Pomoć u slučaju smrti užeg člana porodice	700,00€
* OSTALI POSLOVNI RASHODI	
1. Troškovi PTT	1.268,00€
2. Troškovi usluga održavanja faktura za održavanje registra za kapital, registracija i održavanje vozila, troškovi popravke kancelarija)	2.044,00€ (mjesečna
3. Troškovi oglašavanja	112,00€
4. Troškovi komunalnih usluga	239,00€
5. Troškovi ostalih neproizvodnih usluga (knjigovodstvo, revizija, advokata i komisija za tržište kaptala)	8.150,00€
6. Troškovi platnog prometa	723,00€
7. Drugi troškovi poreza	12.344,00€

Komentar finansijskog iskaza

-ISKAZ O UKUPNOM REZULTATU

Ukupni poslovni prihodi koje su ostvarili „Plodovi Crne Gore” A. D. do 31.12. 2025. godine, iznose **193.617,00€**. Oni su ostvareni po osnovu prihoda od zakupa distributivnog centra i prihodi od prefakturisanja električne energije za distributivni centar, od najma kombajna (868,00€) i iznajmljivanja hladnjače (1.488,00€).

Ukupni poslovni rashodi koje su „Plodovi Crne Gore” A. D. imali do 31.12. 2025. godine su **194.684€**. Rashode čine sledeći troškovi : troškovi materijala (kancelarijski materijal, režijski materijal, naftni derivati, električna energija, troškovi ostalog materijala) 78.373 €, troškovi zarada, naknada zarada 91.024€, i ostali poslovni rashodi: PTT troškovi, troškovi održavanja, troškovi reklame i propagande, troškovi revizije, računovodstvenih i ostalih neproizvodnih usluga, troškovi platnog prometa u zemlji, takse, prirez na porez, doprinos privrednoj komori, što u ukupnom iznosu je 25.287,00€.

Ukupan rezultat poslovanja na 31. 12. 2025. godinu je gubitak u iznosu od **1.067€**.

-ISKAZ O FINANSIJSKOJ POZICIJI

Vrijednost stalne imovine, nepokretnosti, postrojenja i opreme iznosi 8.306.287€. Potraživanja „Plodovi Crne Gore” A. D. od kupaca u zemlji i inostranstvu na 31. 12. 2025. godine je 96.306€. Stanje gotovine i gotovinskih ekvivalenata na 31. 12. 2025. god. u ukupnom iznosu je 4.609€ .

Osnovni kapital „Plodovi Crne Gore” A. D. iznosi 8.325.649,00€ (akcije Ministarstva poljoprivrede 2.162.826€, akcije Glavnog grada Podgorica 4.393.305,00€, akcije UPP „Ratar” 887.256,00 €, akcije poljoprivrednika UPP „Malesije” 887.256,00€).

Neraspoređena dobit 206.033,00€, Gubitak -209.094€.

Obaveze iz poslovanja, odnosno obaveze prema dobavljačima iznose 11.086€.

Ostale kratkoročne obaveze iz poslovanja čine obaveze za PDV za 12/2025 u iznosu 2.012,00€ i porez na imovinu u iznosu od 7.156,00€ .

7. POLITIKA ZARADA I ZAPOSŁJAVANJA

Društvo A. D. „Plodovi Crne Gore“ vrši isplatu zarada zaposlenima u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima kojima je regulisana oblast zarada u privrednim društvima čiji su osnivači Država i Glavni grad. Naše Društvo ne vrši dodatna zapošljavanja već se isključivo oslanja na trenutno zaposlene.

Prema važećem pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Društva, predviđeno je ukupno 6 radnih mjesta sa 6 izvršioca, (4 stalno zaposlena, izvršni direktor i sekretar) a u slučaju potrebe dodatnih privremenih aktivnosti, u tim slučajevima angažujemo vršioce usluga ugovorom o djelu u skladu sa Zakonom o radu i Statutom Društva.

Tabela 3. Postojeća struktura zaposlenih po vrsti poslova koju obavljaju prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Akcionarskog društva „Plodovi Crne Gore“ od 01. 04. 2021. godine.

Vrsta posla	Nivo kvalifikacije
<i>Izvršni direktor</i>	<i>V// STEPEN-VSS</i>
<i>Pomoćnik izvršnom direktoru</i>	<i>V// STEPEN-VSS</i>
<i>Sekretar</i>	<i>V// STEPEN-VSS</i>
<i>Referent otkupa</i>	<i>V// STEPEN-VSS</i>
<i>Tehnički sekretar</i>	<i>IV STEPEN-SSS</i>
<i>Stražar; zaštitar</i>	<i>IV STEPEN-SSS</i>

Planirano je da se u 2026. godini uradi nova sistematizacija u skladu sa važećim propisima kao i u skladu sa novim programom rada. Nijesu planirana nova zapošljavanja već samo izmjene opisa posla i prilagođavanje trenutnim obavezama.

8. ZADUŽENOST

Društvo A. D. „Plodovi Crne Gore“ redovno izmiruje sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa na zarade fizičkih lica, ostale obaveze prema Poreskoj upravi Crne Gore kao i prema svim dobavljačima.

Društvo A. D. „Plodovi Crne Gore“ nije kreditno zaduženo.

9. REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

U postupku javnih nabavki u 2025. godini, koje su bile isključivo jednostavne nabavke, sprovedena je kod odabira revizorske kuće za potrebe obavezne godišnje eksterne revizije. Izdvojeni iznos za nabavu je bio 1.500,00€ bez PDV-a.

10. POLITIKA CIJENA

Početkom 2026. godine uradiće se detaljna analiza prihvatljivosti cijena zakupa paletnog mjesta u odnosu na potražnju kod poljoprivrednih proizvođača. Na XVIII sjednici Odbora direktora A.D. „Plodovi Crne Gore“, održane dana 23. 07. 2025. godine donijeta je odluka da cijena skladištenja na dnevnoj bazi u hladnjači, po paleti bude 1 euro za poljoprivredne proizvođače dok za pravna lica cijena će biti 1.50 eura po paleti ili u određenim okolnostima moguće su korekcije cijene i sklapanje ugovora o neposrednoj saradnji a u cilju povoljnije ponude kada proizvođač ima veliku količinu robe.

Planirano je u 2026 godini detaljno isplanirati i razraditi ovu mogućnost da naše Društvo ostvari dodatne prihode a opet bude na usluzi poljoprivrednim proizvođačima jer zbog toga je i osnovano.

11. OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Društvo A. D. „Plodovi Crne Gore“ je osnovano kako bi direktno pomagalo poljoprivrednim proizvođačima kroz realizaciju otkupa njihovih proizvoda i pronalaženje tržišta za tu realizaciju.

U posljednje dvije godine pokretali smo mnoge aktivnosti kako bi se ispunili preduslovi za tako nesto, sa ciljem da akcionari odvoje skroman dio sredstava za naš budžet. Od sopstvenih sredstava smo formirali zasad jabuke i kruške na prostoru od 15.000 m², ukupno 700 sadnica. Pored investicije u zasad voća sa vrlo malim finansijama sa kojim smo raspolagali. Godinu smo završili sa gubitkom u iznosu od 1.067€ što je popravljen finansijski rezultat u poređenju sa 2024.god. kada je rezultat iznosio 6.114,00€ gubitka i sa 2023.godinom kada je gubitak iznosio 25.777,00€, možemo zaključiti da se domaćinski upravlja ovim Društvom.

Izvršni direktor

Nikola Radulović



12/12 10.12.23