

Broj: 02-016/26- 823

Podgorica, 28. septembar 2026. godine

SKUPŠTINI GLAVNOG GRADA - PODGORICE

PODGORICA

Poštovani odbornici i odbornice,

Shodno odredbama člana 116 i 117 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 31/19, 16/20, 43/20, 45/25 i 51/25), podnosim predlog da se u dnevni red dvadeset druge - posebne sjednice Skupštine Glavnog grada - Podgorice, koja je zakazana za 1. oktobar 2026. godine, **po hitnom postupku** uvrsti tačka - **Određivanje vršiteljke dužnosti sekretarke Skupštine Glavnog grada - Podgorice.**

S tim u vezi, u prilogu dostavljam **Predlog da se za vršiteljku dužnosti sekretarke Skupštine Glavnog grada - Podgorice odredi Milja Popović**, diplomirana pravica, koji sam podnio saglasno odredbama člana 124 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 30 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 31/19, 16/20, 43/20, 45/25 i 51/25).

Razlozi za donošenje Odluke po hitnom postupku navedeni su u obrazloženju Predloga.

S poštovanjem,



PREDSJEDNIK,
Srđan Perić

Na osnovu člana 124 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22, 81/25 i 98/25) i člana 30 Poslovnika Skupštine Glavnog grada ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", br. 31/19, 16/20, 43/20, 45/25 i 51/25), podnosim -

P R E D L O G

**da se za vršiteljku dužnosti sekretarke Skupštine Glavnog grada -
Podgorice odredi Milja Popović, diplomirana pravica**

Obrazloženje

Članom 124 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da se u slučaju prestanka mandata licu koje vrši poslove visokog rukovodnog kadra, može odrediti vršilac dužnosti do imenovanja, odnosno postavljenja u skladu sa ovim zakonom, a najduže do šest mjeseci. Vršioca dužnosti određuje organ nadležan za imenovanje, odnosno postavljenje lica koja vrše poslove visokog rukovodnog kadra. Odredbe ovog člana shodno se primjenjuju i na određivanje vršioca dužnosti i njegova ovlašćenja, kao i na prava, obaveze i odgovornosti sekretara Skupštine.

S obzirom da Zakon o lokalnoj samoupravi propisuje da se sekretar Skupštine imenuje na osnovu javnog konkursa, za čije sprovođenje je potreban određeni vremenski period, nakon čega Skupština imenuje sekretara na predlog predsjednika Skupštine, predlažem da se u međuvremenu odredi vršiteljka dužnosti sekretarke, kako bi se proces rada Skupštine Glavnog grada nesmetano obavljao.

Odredbom člana 124 stav 3 Zakona o lokalnoj samoupravi propisano je da će se za vršioca dužnosti odrediti lokalni službenik iz organa lokalne uprave, stručne službe, odnosno posebne službe u kojem se određuje vršilac dužnosti, koji ispunjava uslove propisane za radno mjesto visokog rukovodnog kadra za koje se određuje.

Članom 30 Poslovnika Skupštine Glavnog grada propisano je da u slučaju prestanka mandata sekretaru Skupštine prije isteka vremena na koje je imenovan, Skupština, na predlog predsjednika Skupštine, određuje vršioca dužnosti sekretara Skupštine do imenovanja sekretara Skupštine, u skladu sa zakonom.

Sekretar Skupštine kao rukovodilac Službe Skupštine jedini ima ovlaštenje da priprema zahtjeve za planiranje sredstava u budžetu za potrebe rada Skupštine i Službe Skupštine, odobrava isplate troškova po osnovu rada Skupštine, odbornika i Službe, ali i da se stara o objavljivanju akata usvojenih na sjednici Skupštine u Službenom listu Crne Gore.

U tom smislu postoji neodložna potreba da Skupština ima sekretara, zbog čega bi nedonošenje ove odluke moglo da prouzrokuje štetne posledice po funkcionisanje Službe, Skupštine i Glavnog grada. Iz navedenog razloga predlažem da se ova tačka uvrsti u dnevni red dvadeset druge - posebne sjednice Skupštine, koja je sazvana za 1. oktobar 2026. godine i donese po hitnom postupku, shodno odredbama člana 116 i 117 Poslovnika Skupštine.

Polazeći od navedenog, podnosim Predlog da se za vršiteljku dužnosti sekretarke Skupštine Glavnog grada - Podgorice odredi lokalna službenica Milja Popović, diplomirana pravica, koordinatorka Odjeljenja za pripremu i obradu sjednica Skupštine u Službi Skupštine Glavnog grada - Podgorice, imajući u vidu njene kvalifikacije, radno iskustvo i činjenicu da ispunjava uslove propisane članom 51 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.

U prilogu Vam dostavljam biografiju Milje Popović.



PREDSJEDNIK SKUPŠTINE,

Srđan Perić

Biografija

Milja Popović je rođena u Podgorici, gdje je završila osnovnu i srednju ekonomsku školu "Mirko Vešović". Završila je Pravni fakultet Univerziteta u Novom Sadu. Položila je pravosudni ispit i advokatski ispit u Podgorici 2012. godine.

Radno iskustvo stiče u Osnovnom sudu u Podgorici. Od 2014. godine je zaposlena u Glavnom gradu: u Sekretarijatu za lokalnu samoupravu - samostalna savjetnica I za normativne poslove, u Službi za zajedničke poslove - šefica pisarnice - arhive i u Direkciji za imovinu - zastupnica imovinsko - pravnih interesa.

U Službi Skupštine Glavnog grada je zaposlena od 2020. godine i obavlja je poslove vršiteljke dužnosti pomoćnice sekretara Skupštine, pomoćnice sekretara Skupštine, a trenutno obavlja poslove koordinatorke Odjeljenja za pripremu i obradu sjednica Skupštine.

Stručno se usavršavala i pohađala brojne seminare i obuke iz raznih pravnih oblasti.

Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima, pet godina radnog iskustva i ispunjava uslove propisane članom 51 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi.